



# Schoolgids 2020-2021

# Schoolgids Sébaschool 2020-2021



*“Putten uit een rijke Bron”*

**Adresgegevens:**

Het Katsland 4  
4051 KA OCHTEN

Tel.: 0344-644601

E-mail: [info@sebaschool.nl](mailto:info@sebaschool.nl)

Website: [www.seba-rehobothschool.nl](http://www.seba-rehobothschool.nl)

IBAN: NL64 RABO 0331 9005 05

De Sébaschool gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe (VCOG).

# Inhoudsopgave

VOORWOORD	1
INLEIDING	1
Algemene gegevens	1
Grondslag van de schoolvereniging (VCOG)	1
Kernopdracht	1
Visie	1
Pedagogisch uitgangspunt	2
Didactische uitgangspunten	2
Samenstelling bestuur	2
Lidmaatschap schoolvereniging	2
Verzekering	2
SCHOOLORGANISATIE	3
Start nieuwe cursusjaar	3
Het schoolgebouw	3
Plattegrond	3
Looproutes in de school	3
Verkeerssituatie rond de school	3
Groepsverdeling	3
Vervanging lesvrije dagen van leerkrachten	4
Onderbouwgroepen: vrije dag	4
Instroomgroep groep 1	4
Aanmelding nieuwe leerlingen	4
Schooltijden	4
Pleinwacht	4
Ziekte	4
HET TEAM	4
Organisatiestructuur	4
Directie	5
Groepsleerkracht	5
Vervanging bij ziekte en afwezigheid	5
Conciërge/interieurverzorgster	5
Begeleiding en inzet van stagiaires	5
Opleidingen en nascholing	5
ouders - SCHOOL	5
Ouders	5
Infopunt	5
Sébanieus	6
Website	6
Contact- en ouderavonden	6
Luistergesprekken	6
Oudermorgen of –middag en opa/oma-middag	6
Schoolkrant	6
Schoolrapport	6
Ouderenquête	6
Huiswerk	6
Psalmkaarten	6
Verjaardagen	7
Zelfredzaamheid	7
Eigen speelgoed	7
Schorsing cq verwijdering van leerlingen van school	7
Kleding	7
Mobiel(t)jes	8
Adviesraad	8
Voor- en naschoolse opvang	8
Bescherming persoonsgegevens	8
Privacyreglement AVG	8
Acties	9
Scheiding van ouders	9
DE ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN	9
Leerstofjaarklassensysteem	9
Passend onderwijs	9
Leerlingvolgsysteem	11
Remedial Teaching / Interne begeleiding	11
Ondersteuning jonge kind	12
Vergoeding bij ernstige vorm van dyslexie	12
Onderwijsassistente	12
Het Loket/SBO/SO	12
Doubleren/overgaan	12
Overgang naar het voortgezet onderwijs	13
Orthotheek	13
Schoolbegeleidingsdienst	13
Dossiervorming	13
Samenwerking SBO-ZML	13
De jeugdgezondheidszorg	13
ONDERWIJSKUNDIGE ACTIVITEITEN	14
Activiteitenplanning	14
Kerdoelen	14
Bijbelse Geschiedenis	14
Activiteiten in de onderbouw	14

Basisvaardigheden	15
Peer tutoring	15
Differentiatie	15
Ontdekgroepen	16
Wereldoriënterende vakken	16
Burgerschapskunde	16
Engels	16
Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding	16
Schoolzwemmen	16
Pedagogisch klimaat/SOVA-training	16
Jeugd-EHBO	17
Informatie en communicatietechnologie (ICT)	17
Goedkope software	17
Urentabel leer- en vormingsgebieden	17
RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	17
Landelijk genormeerde toetsen	17
Cito-toetsen	17
Cito-resultaten	18
Lezen-AVI	18
Centrale-Eindtoets	18
NSCCT	18
Voortgezet onderwijs	18
ONZE SCHOOLAFSPRAKEN	19
VEILIGHEID	19
Veiligheidsbeleid	19
Ontruimingsoefening	20
BHV'er/EHBO'er	20
Risico inventarisatie en evaluatie	20
Meldcode huiselijk geweld	20
Overige veiligheidsaspecten	20
Hoofdluispreventie	20
DIVERSE SCHOOLZAKEN	21
Batterijen en postzegels	21
Blokfluiten	21
Excursies	21
Fotograaf	21
Fruitudagen	21
Gevonden voorwerpen	21
Koningsdag en Dodenherdenking	21
Overblijven	21
Prentotheek	21
Schoolreis	21
Schoolvakanties	21
Spelen op de pleinen	22
Sporthal en gymrooster	22
Verkeersexamen	22
Vrij vragen / schoolverzuim	22
Zending	22
KLACHTEN	23
Inleiding	23
Het indienen van een klacht	23
Intern vertrouwenspersoon	23
Extern vertrouwenspersoon	23
Klachtencommissie	23
Postadres klachtencommissie	23
Klachtenregeling	23
Strafbaar feit	23
Vertrouwensinspecteur	23
Inspectie basisonderwijs	23
FINANCIËLE ZAKEN	23
IBAN schoolvereniging	23
Medegebruikregeling	24
Sponsoring	24
Vrijwillige ouderbijdrage	24
Minimabeleid	24
ANBI	24
ADRESSEN SCHOOLBESTUUR EN TEAM	
URENTABEL	
ROOSTER PSALMEN 3-6 EN H.C. VRAGEN 7-8	
LEERLINGLIJSTEN	

# Voorwoord

Ochten, september 2020

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u de schoolgids van het cursusjaar 2020-2021 met de meest actuele informatie. Jaarlijks wordt deze brochure bijgesteld en verstrekt aan de ouders van de schoolgaande kinderen. De gids bevat een aantal zakelijke gegevens over de school, zoals adressen, schoolafspraken en vakantiedata.

Daarnaast bevat deze schoolgids informatie waarin we u voorlichting geven over een aantal onderwerpen betreffende het onderwijs. Verder vindt u er tal van organisatorische zaken in vermeld.

Wij adviseren u deze schoolgids goed te bewaren.

We streven ernaar via deze schoolgids u heldere en inzichtelijke informatie te verstrekken. We staan te allen tijde open voor suggesties ter verbetering.

We hopen dat er mede door deze informatie een goed contact tussen school en thuis zal zijn.

Schenke de Heere boven alles Zijn onmisbare zegen bij de opvoeding en het onderwijs.

Namens het personeel van de Sébaschool,

J.C. de Waal

# Inleiding

## **Algemene gegevens**

De Sébaschool gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe, (VCOG). Deze vereniging werd opgericht in 1910. Op dit moment ressorteren er drie basisscholen onder deze vereniging: de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool beiden gevestigd in Opheusden, met daarnaast de Sébaschool die in Ochten gehuisvest is. Deze laatste school is op 19 augustus 2006 van start gegaan als 5-klassige basisschool met 123 leerlingen in gemeentehuis van de voormalige gemeente Echteld aan de Molendam te Ochten.

De leerlingen die de Sébaschool bezoeken zijn vooral afkomstig uit de kernen Ochten, Echteld, IJzendoorn, Kesteren en Lienden.

De schoolvereniging is bestuurlijk aangesloten bij de V.B.S.O. (Vereniging tot Bevordering van School Onderwijs op gereformeerde grondslag).

## **Grondslag van de schoolvereniging (VCOG)**

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode die in de jaren 1618-1619 te Dordrecht is gehouden.

Op de scholen wordt gebruik gemaakt van de Statenvertaling.



## **Kernopdracht**

De kernopdracht van de school luidt als volgt: 'We beschouwen het als de kernopdracht van de school de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te onderwijzen, te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. We hopen hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.'

Het motto voor de Sébaschool luidt: "Putten uit een rijke Bron".

## **Visie**

Op de Sébaschool werken we vanuit de overtuiging dat de Bijbel het richtsnoer is voor onderwijs en opvoeding. Bestuur en personeel staan voor de taak om vanuit deze richtlijnen de

visie op de toekomst van de school te doordenken en vorm en inhoud te geven.

De Sébaschool streeft er naar uitwerking te geven aan onderstaande visie-uitspraken op onderwijs en opvoeding, als concretisering van de hierboven geformuleerde missie:

1. De kernopdracht en identiteit van de school is bepalend voor wat er binnen de school plaatsvindt.
2. Er vindt overdracht plaats van normen en waarden gebaseerd op de Bijbel.
3. De praktijk van een leven als christen wordt voorgeleefd en gepraktiseerd door alle betrokkenen binnen de school.
4. Levensbeschouwelijke elementen worden nadrukkelijk aan de orde gesteld in de lessen.
5. De school is voortdurend in contact met ouders van de leerlingen over de uitwerking van de identiteit van de school en allerlei andere terreinen waar dit nodig en nuttig is.
6. Personeel en leerlingen wordt een veilige werk- en leeromgeving geboden binnen de school.
7. Alle betrokkenen bij de school leveren een bijdrage aan het creëren en bewaren van een goede sfeer binnen de school.
8. Er is ondersteuning, aandacht en begeleiding voor ieder personeelslid en iedere leerling.
9. De school heeft een belangrijke samenbindende functie binnen de dorpsgemeenschap.
10. Omdat de gaven en talenten die leerlingen hebben ontvangen verschillen, proberen we die verschillen zo goed mogelijk te benutten op diverse niveaus en terreinen.
11. Leerlingen maken zich elementaire kennis, vaardigheden en houdingen eigen.
12. De leerlingen worden kwalitatief goed onderwijs geboden.
13. De leerlingen worden voorbereid op het staan in de maatschappij van de 21<sup>e</sup> eeuw.

### **Pedagogisch uitgangspunt**

Het uitgangspunt op onze school is dat er een goed pedagogisch klimaat – dat veiligheid en geborgenheid realiseert – één van de belangrijkste voorwaarden is om tot leren te komen.

### **Didactische uitgangspunten**

De levensbeschouwelijke uitgangspunten vormen het draagvlak voor het onderwijskundig bezig zijn:

Vijf didactische overwegingen vormen uitgangspunten voor het onderwijs op onze school:

1. De leerstofkeuze staat centraal, omdat daaruit de gerichtheid op de vorming van een overtuiging blijkt.
2. Elk vak bezit specifiek levensbeschouwelijke elementen die dienstbaar moeten worden gemaakt aan het overdragen van een Bijbelse overtuiging.
3. De keuze van de onderwijskundige werkvormen wordt mede bepaald door de levensbeschouwelijke uitgangspunten van het onderwijs.
4. De aanschouwelijheid als didactisch principe moet altijd verbonden zijn aan het Woord dat een beoordelend karakter heeft.
5. Met de verscheidenheid aan talenten wordt nadrukkelijk rekening gehouden.

### **Samenstelling bestuur**

Het schoolbestuur wordt gevormd door leden van de Gereformeerde Gemeente en de Gereformeerde Gemeente in Nederland. Het bestuur kent twee geledingen: een dagelijks bestuur, bestaande uit de heren K. Karels, A.J. Mauritz en J.A. Zwerus, en een toezichthoudend bestuur, onder voorzitterschap van de heer G.G. van Bochove. Achterin de schoolgids zijn alle bestuursleden vermeld.

### **Lidmaatschap schoolvereniging**

Het lidmaatschap van de vereniging kan worden aangevraagd na ondertekening van een verklaring waarin wordt gevraagd de grondslag te onderschrijven. Het bestuur beslist vervolgens op de eerstvolgende bestuursvergadering over de toelating als lid.

### **Verzekering**

In artikel 28 van de Wet op het primair onderwijs is de verplichting opgenomen om als bevoegd gezag te zorgen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. In datzelfde artikel wordt het bevoegd gezag verplicht de leerlingen in de gelegenheid te stellen onder toezicht de pauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. Dat brengt uiteraard risico's met zich mee.

Als er iets gebeurt en de leerkracht heeft toezicht uitgeoefend, zijn de leerlingen of hun ouders (als de leerlingen de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt) daarvoor aansprakelijk. Vandaar dat de ontheffing van de verzekeringsplicht elk jaar weer aan de ouders moet worden meegedeeld.

Het bestuur voldoet door middel van de volgende tekst aan de wettelijke verplichting:

*Het bestuur van de VCOG (w.o. Sébaschool te Ochten) verklaart dat naar zijn overtuiging de verplichting tot verzekering zich niet verdraagt met de godsdienstige overtuiging die aan de school ten*

grondslag ligt en doet hierbij van dit oordeel mededeling aan de ouders.

De school stelt zich evenmin aansprakelijk voor vervreemding of beschadiging van eigendommen van de leerlingen.

## Schoolorganisatie

### Start nieuwe cursusjaar

Op D.V. maandag 31 augustus 2020 wordt het nieuwe cursusjaar gestart met 383 leerlingen, die verdeeld zijn over 16 groepen.

De opening van het schooljaar vindt plaats op D.V. maandagmorgen 31 augustus van 9.30-10.30 uur in de Petrakerk, het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, aan Het Katsland 2 te Ochten (naast de school).

### Het schoolgebouw

Het schoolgebouw heeft drie verdiepingen. Hieronder vindt u de plattegrond van de verschillende etages.

Op de begane grond bevinden zich de volgende groepen:

- het lokaal van de peutergroep en de groepen 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 3A en 5A.

Op de eerste verdieping vindt u:

- het lokaal van de groepen 3B, 4A, 4B, 5B, 6A, 6B, 7A, 7B, 8A en 8B.

### Plattegrond



### Looproutes in de school

Voor schooltijd kunnen de ouders of een oudere leerling de leerlingen uit de kleutergroepen binnenbrengen.

De leerlingen uit groep 2A, 2B, 3B, 6B en 7A nemen de deur rechts van de centrale hal.

De leerlingen uit groep 1A, 1B, 3A, 7B, 8A en 8B nemen de linkerdeur bij de centrale hal. (hoofdingang)

De leerlingen uit de peutergroep, 4A, 4B en 6A nemen de deur bij het lokaal van de peutergroep.

De leerlingen van groep 5A en 5B nemen de deur links van bij de ronding van de Rehobothschool.

De ouders van de kleutergroepen kunnen ook gebruik maken van de ingang bij de directiekamer.

### Verkeerssituatie rond de school

Het looppad vanaf de 44 RI-sstraat naar de school is de ontsluiting voor al het fiets- en loopverkeer. Bij de oversteekplaats aan de 44 RI-sstraat zijn na schooltijd brigadiers aanwezig.

In de fietsenstalling kunnen de leerlingen hun fiets plaatsen bij het nummer van hun groep.

De ouders kunnen hun fiets plaatsen voor de directiekamer of langs de schutting bij het looppad.

We verzoeken de ouders die met de auto komen gebruik te maken van het kerkterrein, zo kunnen we het fiets- en loopverkeer scheiden van het autoverkeer. De ouders die hun kind(eren) willen afzetten bij school, kunnen dit doen langs de stoepwand bij het schoolplein.

De ouders die hun kind(eren) binnen willen brengen, kunnen hun auto plaatsen op het parkeerterrein van de school. De conciërge zal het parkeren begeleiden.

De ouders die met een bakfiets komen, kunnen hun kind afzetten bij het lokaal van groep B (aan de Rehobothzijde). We verzoeken u niet het schoolplein op te rijden met uw fiets.

Om 15.15 uur kunnen de ouders zoveel mogelijk parkeren op het parkeerterrein langs het schoolgebouw en langs de perken. Om 12.00 uur alleen rond het kerkgebouw.

De fietsers die naar IJzendoorn en Echteld vertrekken, steken ter hoogte van de 44 RI-sstraat de Cuneraweg over en rijden via het fietspad naar IJzendoorn/Echteld.

Na schooltijd vragen we u op het schoolplein bij de hoofdingang en/of bij de fietsenstalling uw kind op te wachten.

De juffen van de kleutergroepen zullen om 12.15 uur en/of 15.15 uur hun groep bij de hoofdingang brengen.

We hopen door deze maatregelen de veiligheid van alle kinderen te waarborgen.

### Groepsverdeling

groep 1A:	juf W. Wisse	(26 lln.)
	juf Hoogland	
groep 1B:	juf Van Wamel	(27 lln.)
	juf Van den Bosch	
groep 2A:	juf M. Wisse	(26 lln.)
groep 2B:	juf De Heus	(28 lln.)

	juf Van Leeuwen	
groep 3A:	juf De Waard	(30 lln.)
groep 3B:	juf Van Hell	(30 lln.)
	juf Baars	
groep 4A:	meester De Waard	(26 lln.)
groep 4B:	juf Ruitenbergh	(24 lln.)
	juf Den Hartog	
groep 5A:	juf Jonkers	(21 lln.)
	juf Zverus	
groep 5B:	juf Van de Scheur	(18 lln.)
	juf Bor	
groep 6A:	meester Baan	(24 lln.)
	juf Prosman	
groep 6B:	juf Dekker	(22 lln.)
	meester Van Dijk	
groep 7A:	juf Hille	(23 lln.)
groep 7B:	meester De Bruijn	(23 lln.)
groep 8A:	juf Karens	(17 lln.)
	juf Prosman	
groep 8B:	juf Van den Dikkenberg	(18 lln.)

### **Vervanging (lesvrije dagen) van leerkrachten**

De leerkrachten die hun lesvrije dagen opnemen of een andere taak hebben binnen de school, worden vervangen door een andere leerkracht. Deze vervanging vindt in principe plaats op woensdag of vrijdag. Hieronder vindt u per groep aangegeven welke leerkracht de vervanging doet.

groep 3A:	juf Van den Dikkenberg- Van Harberden
groep 4A:	juf Exalto-Verwoert
groep 7B:	juf Van den Brink
groep 8B:	juf Van den Brink

### **Onderbouwgroepen: vrije dag**

De kleutergroepen zijn één dag per week, op woensdag, vrij.

### **Instroomgroep groep 1**

Vanaf D.V. woensdag 2 december start de instroomgroep groep 1C voor 2,5 dag per week op dinsdag, woensdag en vrijdag. Per D.V. 1 februari 2021 start groep 1D op maandag, woensdag en donderdag. De leerlingen die t/m mei vier jaar worden, stromen in deze groepen in.

### **Aanmelding nieuwe leerlingen**

Eenmaal per jaar in januari wordt u in de gelegenheid gesteld uw kinderen op te geven die in het jaar daarop voor 1 januari drie jaar hopen te worden. Bij aanmelding ontvangt de aangemelde leerling een prentenboek.

Wanneer een kind de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt is het leerplichtig.

### **Schooltijden**

Voor alle groepen gelden de volgende schooltijden:

's morgens:	8.30 - 12.15 uur
's middags:	13.15 - 15.15 uur
woensdag:	8.30 - 12.15 uur

We verwachten dat u ervoor zorgt dat uw kind(eren) op tijd op school is/zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen en deze niet gestoord worden! De leerlingen van de kleutergroepen mogen 's morgens **10 minuten voor schooltijd** naar binnen onder begeleiding van een ouder of oudere leerling.

Drie minuten voor aanvang van de school gaat de schoolbel. Alle leerlingen kunnen dan naar hun klaslokaal toe gaan. Om precies 8.30 uur en 13.15 uur luidt voor de tweede keer de bel. Alle leerlingen dienen dan in het lokaal aanwezig te zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

### **Pleinwacht**

Vóór schooltijd, in de pauze en tussen de middag wordt er op het plein toezicht gehouden op de volgende tijden:

's morgens	08.10 - 08.30 uur
	10.10 - 10.25 uur groep 1-4
	10.30 - 10.45 uur groep 5-8
's middags	12.30 - 13.15 uur

Wilt u er ook voor zorgen dat uw kind(eren) niet eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig is/zijn? Vanaf dat moment wordt er namelijk toezicht gehouden door het personeel.

### **Ziekte**

Wilt u de school als uw kind ziek is of om een andere reden niet (op tijd) op school kan komen, zo spoedig mogelijk, liefst voor schooltijd, inlichten? Het geeft in de klas altijd een stukje onzekerheid als een leerling om onbekende redenen niet aanwezig is.

Op maandagmorgen is de school in verband met de weekopening van het personeel tussen 7.55 en 8.10 uur niet bereikbaar. Op die dag kunt u voor of na die tijd bellen. Als er van een absente leerling om 8.45 uur geen bericht van verzuim is binnengekomen, worden de ouders telefonisch door de school benaderd.

### **Parro**

We zetten als school de communicatieapp Parro in. Deze applicatie is in eerste instantie bedoeld



om met ouders te communiceren bij onvoorziene omstandigheden waarbij wij in korte tijd een groot aantal

ouders kunnen bereiken.

Daarnaast gaan we Parro inzetten voor het plannen van de ouderavonden. Ouders krijgen hiervoor een push-bericht in Parro waarna ze zelf het tijdstip van de gesprekken kunnen plannen. Dit is voor andere ouders niet zichtbaar.

Ouders die geen mogelijkheid hebben om gebruik te maken van deze applicatie op hun mobiele telefoon kunnen deze applicatie wel installeren op

hun computer (laptop, tablet etc.). Parro voldoet aan de privacyrichtlijnen vanuit de AVG.

## *Het team*

### **Organisatiestructuur**

De schoolorganisatie wordt geleid door het dagelijks bestuur van de school, w.o. een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de totale organisatie.

De Wet Goed Onderwijsbestuur schrijft voor dat het bestuur van de scholen en het toezicht op de scholen strikt gescheiden taken zijn. De achtergrond hiervan is de visie dat het teveel voorkomt dat een bestuur toezicht houdt op zichzelf. Het bestuur heeft gekozen voor het one-tiermodel. In dit model heeft het algemeen bestuur een toezichthoudende taak en heeft het dagelijks bestuur een uitvoerende taak. In dit model is de algemeen directeur lid van het dagelijks bestuur.

### **Directie**

De school kent dus een bovenschools management. Dit houdt in dat de drie onder ons schoolbestuur ressorterende scholen (Eben-Haëzer, Rehoboth en Séba) dezelfde algemeen directeur-bestuurder hebben. Zijn takenpakket is verwoord in het managementstatuut.

Behalve de algemeen directeur heeft elke school een schoolmanagementteam. In het komende jaar zal dit team op de Sébaschool bestaan uit een directeur die belast is met de algemene leiding van de school. Daarnaast heeft de school drie teamleiders, die zich richten op het onderwijskundig proces, het (bege)leiden en ondersteunen van het personeel, de gehele organisatie en tevens het eerste aanspreekpunt zijn voor de ouders. De directie wordt administratief ondersteund door twee administratief medewerkers.

### **Groepsleerkracht**

Het onderwijs wordt gegeven door groepsleerkrachten van wie verlangd wordt dat zij niet alleen de grondslag van de school onderschrijven, maar tevens dat zij zich volledig inzetten om het christelijke karakter van de school daadwerkelijk zichtbaar te maken. In sollicitatiegesprekken wordt daarom niet alleen gekeken naar de onderwijskundige vaardigheden, maar er wordt ook gevraagd of de kandidaten van harte achter de identiteit van de school staan.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij / zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten bij en rapporteert aan de interne begeleider, aan de directie en aan de ouders.

### **Vervanging bij ziekte en afwezigheid**

Bij ziekte van een leerkracht doen we een beroep op inval-/parttime leerkrachten. Een klas vrijaf geven wordt zoveel mogelijk voorkomen.

### **Conciërge/interieurverzorgster**

Aan de school is een conciërge verbonden. De conciërge is samen met de interieurverzorgster verantwoordelijk voor het schoonhouden van de school. Daarnaast maken we gebruik van een schoonmaakbedrijf die dagelijks alle toiletten reinigt.

### **Begeleiding en inzet van stagiaires**

Onze school is stageschool voor studenten van PABO De Driestar te Gouda, het Hoornbeek-college te Amersfoort en het Van Lodenstein-college te Kesteren.

Dat betekent dat in een klas een stagiair(e) activiteiten kan verrichten om het lesgeven te leren onder toezicht van de leerkracht.

De studenten van het laatste studiejaar aan de PABO worden leerkrachten in opleiding (LIO) genoemd. Deze worden gedurende de tweede helft van het cursusjaar, vanaf januari t/m mei, bijna volledig voor een groep geplaatst. Hierbij is het de bedoeling dat de student leert zelfstandig leiding te geven aan de klas. Wel blijft de eindverantwoordelijkheid voor de betreffende groep in handen van een groepsleerkracht.

### **Opleidingen en nascholing**

Regelmatig volgen de leerkrachten opleidingen en nascholingscursussen om hun vakkennis op te frissen, hun bekwaamheid te vergroten en zich te specialiseren in voor de school van belang zijnde onderwerpen. Een enkele maal wordt deze nascholing gegoten in de vorm van een studiedag.

## *Ouders en school*

### **Ouders**

Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de school, zoals verwoord is in de statuten van de school, onderschrijven.

Het zal duidelijk zijn dat de school het van groot belang acht dat ouders bij de school betrokken zijn. We hopen dat dit zal blijken uit zowel het bezoeken van de ouder- en contactavonden en de informatie- en kennismakingsavond, alsook de bereidheid om aan bijzondere activiteiten van de school medewerking te verlenen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: het assisteren bij de EHBO-lessen, het plastificeren, de kleuterschoonmaakavonden, de schoonmaakavonden aan het einde van het cursusjaar en de assistentie bij excursies. Jaarlijks ontvangt u een brief met antwoordstrook van school, waarop u kunt aangeven welke hulp u wilt geven.

### **Infopunt**



Ouders kunnen regelmatig met vragen zitten m.b.t. de opvoeding van hun kind(eren). Om u als ouders de gelegenheid te geven uw opvoedkundige vragen ergens kwijt te kunnen, is een 'infopunt opvoeding' ingesteld. Elke maand hebt u gelegenheid dit infopunt te bezoeken. De schoolmaatschappelijk werkster mevr. F. ten Hove-Roubos heeft dan tijd uw vragen te beantwoorden en met u mee te denken of u door te geleiden naar instanties die u verder kunnen helpen. Dit infopunt opvoeding is een gratis service die de gemeente Neder-Betuwe de ouders biedt. Nadrukkelijk willen we dit infopunt zien als laagdrempelig ondersteuningsaanbod. Maandelijks staat in de nieuwsbrief het tijdstip van het 'infopunt opvoeding' vermeld. U kunt zich opgeven bij juf De Vries.

Naast dit infopunt presenteert Het Kernpunt van de gemeente Neder-Betuwe tijdens de contact-avonden een onderwerp wat een relatie heeft met opvoeden en onderwijs. Zij doet dit door middel van een thematafel.

### **Sébanieuws**

Goed en intensief contact met ouders vinden wij bij ons op school onontbeerlijk. Daarom worden de ouders iedere maand op de hoogte gebracht van allerlei wetenswaardigheden die op school plaatsgehad hebben of nog gaan gebeuren. Daarnaast proberen we ook mee te leven met de ouders in blijde en droeve dagen. De nieuwsbrief wordt per mail verstuurd naar de ouders.

### **Website**

Op de website van de school is alle relevante informatie te vinden o.a. nieuwsberichten en de agenda. Ook kunt u hier een aanvraag voor verlof doen. U kunt de website vinden onder [www.seba-rehobothschool.nl](http://www.seba-rehobothschool.nl).

### **Contact- en ouderavonden**

Jaarlijks worden er twee belegd (in november/december en februari/maart). In beide gevallen betreft het 10-minutengesprekken.

U kunt het werk van uw kind(-eren) bekijken en de betreffende groepsleerkracht spreken.

Verder organiseert het bestuur een jaarlijkse ouderavond waarbij een spreker wordt uitgenodigd.

### **Luistergesprekken**

Luistergesprekken zijn 10-minutengesprekken die kort na de start van het schooljaar (in de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> week) met de ouders gevoerd worden. Primair gaat het hierbij om informatieoverdracht door de ouders aan de leerkracht. Ouders ontvangen vooraf een vragenformulier waarop zij kenmerkende zaken van hun kind kunnen noteren. Het betreffen zaken die van belang zijn voor de leerkracht om de (onderwijs)behoeften van het kind te weten te komen. Met name in de startfase

van een nieuw schooljaar is het belangrijk dat we kennis hebben van de behoeften van een kind. Het ingevulde formulier dient als leidraad tijdens het gesprek en wordt achtergelaten bij de leerkracht. De voordelen van deze gesprekken zijn dat er vroeg in het schooljaar kennismaking is tussen ouder(s) en leerkracht en er vroegtijdige kennisname is van belangrijke informatie over het kind.

In bijzondere omstandigheden kunnen er wel ouderbezoeken aan huis gepland worden.

### **Oudermorgen of –middag en opa/oma-middag**

Eén keer per cursusjaar bieden we de ouders de gelegenheid een gedeelte van de middag te komen kijken in groep 1 en 2. U kunt dan enkele lesactiviteiten meemaken. We hopen dat u zo een beeld krijgt wat er zoal plaatsvindt op een 'kleutermiddag'.

Naast de oudermiddagen organiseert de school eenmaal in de twee jaar een opa/oma-middag. Zij kunnen die middag een kijkje nemen in de groep van hun kleinkind(eren). Dit schooljaar wordt er opnieuw een opa/oma-middag georganiseerd.

### **Schoolmagazine**

Twee keer per jaar verschijnt er een schoolmagazine, namelijk voor de kerst- en de zomervakantie. In deze folder treft u mededelingen aan over het reilen en zeilen binnen de school, evenals een meditatie, een voorlichtend en/of bezinnend artikel en in het juli-nummer aspecten uit het onderwijskundig jaarverslag.

### **Schoolrapport**

Gedurende het schooljaar wordt in de groepen 3 tot en met 8 tweemaal (rond de voorjaarsvakantie en voor de zomervakantie) een rapport meegegeven. De leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen eenmaal voor de zomervakantie een rapport.

### **Ouderenquête**

Eens in de vier jaar wordt er een enquête verspreid onder de ouders. De school wil graag op de hoogte gehouden worden van wat er leeft onder de ouders. De actiepunten uit de enquête worden meegenomen in de meerjarenplanning van de schoolontwikkeling.

### **Huiswerk**

De leerlingen van de hogere groepen krijgen regelmatig huiswerk mee, zoals Namen en Feiten, psalmvers, Engels, aardrijkskunde en geschiedenis. U bewijst ons en uw kind(eren) een dienst als u erop toeziet dat de opgegeven taken worden gemaakt en/of geleerd. Hieronder een overzicht per groep met het huiswerk wat mede thuis geleerd moet worden.

Groep	3	4	5	6	7	8
-------	---	---	---	---	---	---

<b>Psalm</b>	x	x	x	x		
<b>Heidelbergse Cat.</b>					x	x
<b>Namen en Feiten</b>			x	x	x	x
<b>Aardrijkskunde</b>				x	x	x
<b>Geschiedenis</b>				x	x	x
<b>Biologie</b>				x	x	x
<b>Engels</b>				x	x	x
<b>EHBO</b>						x

### **Psalmkaarten**

De groepsleerkrachten van de groepen 1 en 2 schrijven de psalm die aangeleerd wordt op een psalmkaart. Wij stellen het op prijs als de psalm ook thuis met de kinderen regelmatig gezongen wordt. Het Psalmrooster van groep 3-6 en het rooster voor de te leren Catechismusvragen voor groep 7 en 8 is achter in de schoolgids opgenomen.

### **Verjaardagen**

De verjaardag is voor het kind een groot feest. En voor de groep ook... de traktatie. Het trakteren vindt plaats voor de groepen 0-4 tussen 10.00 en 10.15 uur en voor de groepen 5-8 tussen 10.15 en 10.30 uur. De leerlingen trakteren alleen hun eigen groep en hun eigen leerkracht. Verder mogen de jarigen alle groepen langs met een verjaardagskaart, waarop alle leerkrachten hun naam op schrijven.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen een kleurplaat maken voor een jarige vader, moeder, opa en oma en voor de bruiloft van een familielid. Graag willen we het maken van een kleurplaat tot deze groepen beperken. De leerkrachten van deze groepen inventariseren aan het begin van het schooljaar de data van de verjaardagen.

Als een leerkracht jarig is, is het de gewoonte dat de leerlingen gezamenlijk een cadeau aanbieden. Als u uw zoon/dochter zelf nog een cadeautje wil laten geven, wilt u dit dan doen in de vorm van een 'sociaal cadeau', bijv. een tekening?

### **Zelfredzaamheid**

Wilt u als u kinderen in groep 1 en 2 hebt de onderstaande punten thuis zoveel mogelijk oefenen?

- jas aan- en uittrekken
- veterstrikken
- alleen naar de wc gaan

Het is ook bijzonder handig als u in de jassen en in de (gym)schoenen de naam van uw kind zet. In de winter zijn wanten bevestigd met koordjes door de mouwen eveneens een uitkomst.

### **Eigen speelgoed**

De kleuters mogen (alleen) op de 'speelgoeddag' eigen speelgoed mee naar school nemen. Bij goed weer graag speelgoed voor buiten; alleen bij regen speelgoed voor binnen. Wij adviseren duur

speelgoed thuis te laten. Voor alle kleutergroepen is de maandelijkse speelgoeddag op vrijdag.

### **Schorsing c.q. verwijdering van een leerling van de school**

De ouders of verzorgers en de leerlingen dienen te handelen overeenkomstig de ondertekende identiteitverklaring en de zaken die genoemd staan in deze schoolgids.

Bij het niet naleven van een en ander kan het bevoegd gezag overgaan tot schorsing of zelfs verwijdering.

Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Dit protocol staat op onze website.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten over gaan, zullen we dit secuur met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

### **Schorsing**

Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week geschorst worden. Een schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden bekend gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

### **Verwijdering**

Wanneer door de ouders of verzorgers van de leerlingen, of door de leerlingen zelf wordt gehandeld in strijd met de identiteitverklaring of in de schoolgids beschreven zaken kan het bevoegd gezag de leerling van school verwijderen. Voordat het zover komt, zal het bevoegd gezag echter eerst de ouders of verzorgers nog in de gelegenheid stellen om alsnog aan de afspraken en regels te voldoen. Definitieve verwijdering van school is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Ouders kunnen een besluit tot verwijdering aanklaarten bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, die ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)). Deze commissie brengt dan binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur

bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het bijzondere onderwijs is dat de civiele rechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

### **Kleding**

De levensstijl van de leerlingen moet gegrond zijn op datgene wat Gods Woord ons voorhoudt. De school is de plaats waar ieder, zowel leerling, leerkracht als ouder, netjes gekleed en verzorgd dient te verschijnen. In de praktijk houdt dat in dat meisjes geen lange broek of legging dragen, dat er geen mouwloze kleding wordt gedragen en dat de leerlingen niet met blote voeten op school verschijnen. (Deze aspecten staan ook vermeld op het aanmeldingsformulier wat u ondertekend hebt.)

We vertrouwen op uw medewerking, zodat wij en uw kind niet voor vervelende situaties komen te staan.

### **Mobieltjes**

Het is niet toegestaan dat leerlingen een mobieltje (of andere digitale apparatuur) meenemen naar school. Als een leerling in overtreding is, wordt het mobieltje teruggegeven in het bijzijn van of na overleg met één van de ouders.

### **Adviesraad**

Onze school heeft een adviesraad, waarin twee ouders en twee leerkrachten zitting hebben. Het schoolbestuur heeft om principiële redenen gekozen voor een adviesraad i.p.v. een medezeggenschapsraad. Een ruime meerderheid van de ouders steunt het schoolbestuur in deze keus.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen gaat akkoord met deze omzetting als minstens tweederde van de ouders hiermee akkoord gaat. Het bestuur dient eenmaal in de vijf jaar verlenging van deze adviesraad aan te vragen bij het ministerie.

De adviesraad vergadert in aanwezigheid van de directeur. De adviesraad adviseert het bestuur betreffende het onderwijskundig jaarverslag, het bestuursverslag, de jaarrekening etc.

Twee leden van de adviesraad van de Sébaschool zijn afgevaardigd in de gemeenschappelijke adviesraad, waarin ook adviesraadsleden van de Eben-Haëzerschool en Rehobothschool zitting

hebben. Deze GAR komt enkele malen per schooljaar bijeen.

### **Voor- en naschoolse opvang**

De school heeft de verplichting leerlingen van 's morgens 7.30 uur tot 's avonds 18.30 uur op te vangen, zodat beide ouders kunnen werken. Het bestuur heeft in het verleden aan haar wettelijke verplichting voldaan een enquête te houden onder de ouders om de behoefte hieromtrent te peilen. Er waren geen ouders die een beroep deden op deze wet. Het bestuur weet zich daarmee in haar standpunt gesteund door de ouders. Wanneer een ouder desondanks een beroep wil doen op deze wet, kan men dat aangeven bij de directie. Het schoolbestuur zal dan contact met u op nemen en u uitnodigen voor een overleg over de achtergronden van deze wens en het vormgeven van deze opvang.

### **Bescherming persoonsgegevens**

Bij aanmelding van uw kind wordt gevraagd om diverse gegevens, waaronder het BSN-nummer van uw kind en de opleiding van de ouders. Deze gegevens worden door de schooladministratie vertrouwelijk behandeld, dat is in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De leerling-gegevens (w.o. het BSN-nummer) die de school aanlevert bij BRON worden alleen vergeleken met de inschrijving in de gemeentelijke basisadministratie (GBA) om te controleren op juistheid en volledigheid. Voor alle andere doeleinden (statische gegevens en bekostiging van de school door de overheid) gebruikt BRON alleen geanonimiseerde gegevens die niet op de persoon herleidbaar zijn. Verder zal de school het BSN-nummer alleen gebruiken in contacten met de gemeente met betrekking tot de leerplicht en in contacten met andere scholen onderling bij het in- en uitschrijven van een leerling.

De school heeft verder diverse gegevens van de ouder(s) nodig om de bekostiging van hun kind te kunnen bepalen.

### **Privacyreglement-AVG**

Onze school neemt privacy serieus. We hebben daarvoor privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Hierin staan welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, en wie toegang heeft tot de gegevens van uw kind en hoe we de informatie beschermen. De school heeft de persoonsgegevens van uw kind nodig om deze in te kunnen schrijven op school en om goed onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Informatie over het privacyreglement vindt u op onze website.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier. Omdat wij onze leerlingen zo goed mogelijk willen begeleiden delen wij de gegevens van uw kind ook met de leden van het Ondersteuningsteam. Het Ondersteuningsteam bestaat uit een intern begeleider, een orthopedagoog, een maatschappelijk werkster, een jeugdarts en de directie. De leden van het Ondersteuningsteam die niet werkzaam zijn voor onze stichting hebben een geheimhoudingsverklaring hiervoor ondertekend. Ook delen we de gegevens van uw kind met de schoolbegeleidingsdienst om een goede begeleiding van uw kind mogelijk te maken. Ook hiervoor geldt dat de medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend. Voor het begeleiden van leerkrachten bij hun onderwijskundige taak maakt de school in voorkomende gevallen gebruik van School Video Interactie Begeleiding (SVIB), waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt. De opnames zijn alleen bedoeld voor het analyseren van lesactiviteiten ter begeleiding van de leerkracht en zijn uitdrukkelijk niet bedoeld voor breder gebruik of voor beoordeling van het werk van kinderen. Deze beelden worden na de analyse verwijderd.

We willen zo goed mogelijk aansluiten bij het niveau van de individuele leerling. Daarom wordt regelmatig gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Ook aan de leveranciers van deze bedrijven worden persoonsgegevens (zoals bijv. de naam van de leerling en het niveau) doorgegeven. We geven hierbij alleen gegevens door die voor dat doel van belang zijn. Ook hierbij maken we duidelijke afspraken zodat de gegevens van uw kind ook daar goed beschermd zijn.

Persoonsgegevens worden niet langer dan 2 jaar (wettelijke termijn) bewaard, nadat het kind de school heeft verlaten. Enkele gegevens, zoals de inschrijving en uitschrijvingsbewijzen worden maximaal 5 jaar bewaard.

Als school hebben we een functionaris voor de gegevensbescherming. Mevr. M. Verwoert-Grootendorst is door het bestuur benoemd in deze functie. Zij is te bereiken middels het mailadres: [mverwoert@sebaschool.nl](mailto:mverwoert@sebaschool.nl).

### **Acties**

Regelmatig nemen ouders contact op met de directie met de vraag of er bijv. folders uitgedeeld kunnen worden aan de leerlingen. Het beleid op school is als volgt vastgesteld. Instellingen en bedrijven die zonder winstoogmerk een actie willen houden voor een goed doel, wat naar het oordeel van de directie niet in strijd is met de identiteit van de school, kunnen folders afgeven op school. De administratie van de school zorgt voor verspreiding in de groepen. Daarnaast mag

van de leerlingen geen actieve rol gevraagd worden bij de betreffende actie. Wordt niet aan deze criteria voldaan, dan bestaat de mogelijkheid om folders buiten het hek van de school te verspreiden. In alle gevallen dient men vooraf toestemming te vragen van de directie.

### **Scheiding van ouders**

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de vragenlijst, die samen met het protocol bij de directeur dient worden opgevraagd.

Graag willen we als school een veilige omgeving bieden aan onze leerlingen. Voorwaarde daarbij is dat de school neutraal terrein is. Dat betekent in de praktijk dat de school niet oordeelt over de schuldvraag door een keus te maken voor de ene of de andere ouder.

## **De ondersteuning voor leerlingen**

### **Leerstofjaarklassensysteem**

Onze school werkt met het leerstofjaar-klassensysteem. Groepen kinderen van dezelfde leeftijd krijgen allemaal ongeveer dezelfde leerstof aangeboden.

In de onderbouw ligt de nadruk op het ontdekkend bezig zijn en op het ontwikkelen van de basisvaardigheden. De kleuter leert spelenderwijs. In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het aanleren van de lees-, schrijf-, taal-, en rekenvaardigheid.

In de bovenbouw worden daarnaast ook o.a. de vakken Engels, geschiedenis, biologie en aardrijkskunde van groot belang geacht.

### **Passend onderwijs**

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkings-verband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

#### *Zorgplicht*

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

#### *Schoolondersteuningsprofiel*

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

#### *Ondersteuningsteam*

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een Ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het Ondersteuningsteam besproken worden. In dit Ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog, de schoolarts, onze schoolmaatschappelijk werker en

een medewerker van het Kernpunt Neder-Betuwe. In het Ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

#### *Het Loket van Berséba regio Midden*

Het Loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met Het Loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het Ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij Het Loket van Berséba regio Midden een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

#### *Ouderbetrokkenheid*

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

#### *Contactgegevens Berséba regio Midden*

Het Loket van Midden is bereikbaar via telefoonnummer 0900-2233449 of mailadres [loket-midden@berseba.nl](mailto:loket-midden@berseba.nl).

De zorgmakelaar van Het Loket Midden is mw. Drs. K.C. van Dam- Van Sabben. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-13143181 of per e-mail via [k.c.vandam@berseba.nl](mailto:k.c.vandam@berseba.nl).

De regiomanager van regio Midden is dhr. G. van Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06-23505041 of per mail via [g.vanroekel@berseba.nl](mailto:g.vanroekel@berseba.nl).

Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.

### *Onderzoeken*

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

### *Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen*

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

### **Leerlingvolgsysteem**

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de samenstelling van het gezin, de leerling-besprekingen, de

onderzoeksverslagen, de toetsgegevens, de hulpplannen en de rapportcijfers etc.

Via het leerlingvolgsysteem registreren we op systematische wijze de vorderingen van leerlingen, waarbij het vooral van belang is dat achterblijvers in het onderwijsleerproces tijdig gesignaleerd worden. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem op zowel leerling-, groeps- als schoolniveau (ParnasSys).

De ouders hebben inzage in dit leerlingvolgsysteem. Ouders kunnen het rapport van hun kind bekijken, de methode- en niet-methodetoetsen, de groepssamenstelling etc.

In de kleutergroepen wordt doelgericht gewerkt met doorgaande leerlijnen voor rekenen, taal, motoriek en de sociaal emotionele ontwikkeling. Van iedere leerling wordt bijgehouden welke onderdelen voldoende worden beheerst. Daarnaast wordt tweemaal per jaar een spelobservatielijst ingevuld.

Daarnaast wordt jaarlijks het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN! ingevuld. Ook de LOVS-toetsen Taal voor Kleuters en Rekenen en Wiskunde worden tweejaarlijks afgenomen.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociaal emotionele vorming enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen.

Op school is een toets-kalender aanwezig waarop aangegeven staat welke groep wanneer welke toets afneemt.

De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten met de Intern Begeleider (IB'er) besproken en opgeslagen in het leerling-dossier.

Verder vinden er tweemaal per jaar opbrengstgesprekken plaats met de leerkrachten. Tijdens deze overleggen worden de opbrengsten van de betreffende groep en de school nader geanalyseerd. Waar nodig worden er verbeterplannen opgesteld om hiaten weg te werken.

Zaken als gedrag, concentratie, werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling wordt door middel van het pedagogisch LVS ZIEN! vastgelegd.

Onderwijskundige rapporten en andere persoonlijke informatie wordt alleen aan derden verstrekt als daarvoor toestemming is verleend door de ouders.

Bij vertrek van een kind naar een andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport meegegeven voor de ontvangende school. De ouders kunnen een kopie van dit onderwijskundig rapport ontvangen.

### **Remedial teaching / interne begeleiding**

Remedial Teaching houdt in: ondersteuning die de school zelf biedt aan leerlingen die problemen hebben met bepaalde leerstof.

Wanneer bijvoorbeeld bij het vak rekenen op allerlei manieren door de leerkracht geprobeerd is het kind weer op het goede rekenspoor te krijgen en dit niet is gelukt, wordt ondersteuning geboden door middel van Remedial Teaching.

Om deze leerlingenondersteuning goed te begeleiden en te coördineren zijn er twee Interne Begeleiders op school aanwezig. De leerlingen van groep 1-2 worden begeleid door juf Van Blijderveen en groep 3-8 door juf De Vries.

Op verschillende dagen in de week krijgen leerlingen met bepaalde leerproblemen, les van de OA'er. Voor sommige leerlingen is de ondersteuning tijdelijk, maar in veel gevallen zal deze zich over een langere periode uitstrekken.

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt dan ook een ondersteuningsplan opgesteld.

Na een periode van zes tot tien weken wordt bekeken wat het rendement is geweest van de extra ondersteuning. Er zijn dan drie mogelijkheden:

- de ondersteuning heeft ertoe geleid, dat het kind weer 'gewoon' mee kan doen met de groep;
- er is verbetering opgetreden, maar extra ondersteuning blijft nodig; de RT-periode wordt verlengd;
- er is geen sprake van vooruitgang. Na overleg met de ouders, wordt externe ondersteuning ingeroepen.

Ouders kunnen, wanneer zij dit kenbaar maken aan de school, de bespreking over hun kind op de leerlingbespreking of de groepsbespreking bijwonen.

Er wordt zowel met groepsplannen als individuele hulpplannen gewerkt.

### **Ondersteuning jonge kind**

Het zwaartepunt van de (extra) ondersteuning ligt in de groepen 1 t/m 4, om zodoende achterstanden in een zo vroeg mogelijk stadium proberen weg te werken.

### **Vergoeding bij ernstige vorm van dyslexie**

Wanneer bij uw kind sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie, is er de mogelijkheid om het onderzoek en de behandeling daarvan volledig vergoed te krijgen door de gemeente Neder-Betuwe. Wanneer u meent daarvoor in aanmerking te komen kunt u de regeling opvragen bij de Interne Begeleider.

### **Onderwijsassistente**

Om extra ondersteuning aan de leerlingen te kunnen bieden zijn er onderwijsassistentes aangesteld. Zij helpen de leerkrachten met het geven van extra ondersteuning aan kinderen bij de vakgebieden rekenen, lezen, spelling etc. Dit kan in het klaslokaal gebeuren maar ook daarbuiten. De onderwijsassistente werkt altijd onder

verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht of IB'er.

### **Het Loket/SBO/SO**

Hieronder vermelden we in een overzicht het aantal leerlingen met een toegekend arrangement vanuit het Loket, vanuit Bartimeüs (cluster 1) of vanuit Kentalis (cluster 2), voor het komende schooljaar. Daaronder is het aantal verwijzingen naar een speciale voorziening vermeld.

Arrangement cluster 1	1
Arrangement cluster 2	4
Arrangement cognitief	1
Arrangement gedrag	2
Arrangement medisch	1
Verwijzing SBO	1
Verwijzing SO	0

### **Doubleren/overgaan**

Doubleren wordt toegepast als er na zorgvuldige afweging redelijkerwijs verwacht mag worden dat dit ook werkelijk nut zal hebben. Dit geldt eveneens voor het overslaan van een groep door meerbegaafde leerlingen, wat overigens sporadisch voorkomt. Een jaar overdoen komt het meeste voor in de leerjaren 2, 3 of 4. Op school is een protocol verlengen/versnellen aanwezig, waarin de criteria zijn omschreven waaraan voldaan moet worden door de leerling.

Kort samengevat komt het beleid rond doubleren en overgaan hierop neer:

#### *Doubleren*

In groep 1 vindt zittenblijven alleen plaats als aanbieder van de leerstof uit groep 2 voor de betreffende leerling niet zinvol is. Het betreft hierbij in de regel leerlingen van wie de ontwikkeling gedurende het gehele schooljaar al reden tot zorg heeft gegeven. Deze leerlingen zijn in de loop van het schooljaar besproken op een groepsbespreking.

In groep 2 wordt op basis van de observatiegegevens die geregistreerd zijn binnen de leerlijnen Jonge Kind van Driestar Educatief en het ds. Kersten onderwijscentrum, de CITO toetsen Rekenen en Wiskunde en Taal voor Kleuters, en de gegeven ondersteuning in het achterliggende jaar vastgesteld welke kinderen besproken worden op de overgangsvergadering.

In de groepen 3 en verder wordt op basis van de CITO-toetsen, het sociaal emotionele leerlingvolgsysteem ZIEN! en de gegeven ondersteuning in het afgelopen jaar, vastgesteld welke leerlingen besproken worden aan het eind van het schooljaar op de overgangsvergadering.

#### *Versnellen*

Aangemelde leerlingen die na 1 oktober 4 jaar hopen te worden, stromen in principe allemaal in de instroomgroep in en gaan het volgende cursusjaar naar groep 1.

Met name de instroomleerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn, worden kritisch gevolgd. Wanneer leerkracht en ouders een versnelde cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling zien bij de leerling, wordt er nader bekeken in hoeverre de leerling de leeftijdgenoten voor is (de criteria staan verwoord in het protocol verlengen of versnellen wat op school aanwezig is). Ook wordt bekeken of er met het behaalde ontwikkelingsniveau een goede aansluiting gevonden wordt in de hogere groep. Er wordt dan overwogen deze leerling zo snel mogelijk over te plaatsen naar de hogere groep. Als hierover voor de voorjaarsvakantie al duidelijkheid is, wordt de leerling na deze vakantie in groep 1 geplaatst. Als hierover pas later in het schooljaar een evenwichtig besluit genomen kan worden, wordt de leerling met de zomervakantie geplaatst in groep 2.

Als een leerling uit de doelgroep (geboren tussen 1 oktober en 1 januari) op leeftijdsniveau functioneert en er daarom geen reden is tot versnelling na het instroomjaar, wordt in de eerste helft van groep 1 met behulp van de leerlijnen Jonge Kind van Het ds. Kersten onderwijscentrum, testresultaten en spontane signalering, opnieuw bekeken of er reden is tot versnelling. Ook in deze situatie moet een leerling voldoen aan vastgestelde criteria en goed aansluiting kunnen vinden bij het niveau van de hogere groep. Als hieraan voldaan wordt, wordt de leerling direct na de kerstvakantie in groep 2 geplaatst.

Op deze manier kunnen we bewerkstelligen dat niet de geboortedatum van de leerling bepalend is, maar zijn of haar eigen ontwikkeling.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs is niet alleen afhankelijk van de prestaties van het kind, maar ook van de intelligentie en niet te vergeten, de motivatie. Om de juiste vorm van voortgezet onderwijs als school te bepalen, worden de volgende zaken naast elkaar gelegd:

- niet methodetoetsen van CITO van de leerling;
- de werkhouding en motivatie etc. van de leerling;
- een af te nemen intelligentietoets in december;
- het advies van de ouder(s);

Rond maart wordt de schoolkeuze met de ouders besproken en komt men in gezamenlijkheid tot een definitieve keuze voor voortgezet onderwijs.

De school neemt daarnaast deel aan de verplichte landelijke Centrale-eindtoets. Deze toets, die eind april afgenomen wordt, bestaat uit opgaven over taal, rekenen, informatieverwerking, studievaardigheden en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en kennis der

natuur). Het resultaat wordt enkele weken later in de vorm van een leerlingenrapport aan de ouders meegedeeld.

De uitslag van deze Eindtoets wordt in principe niet meer gebruikt als instrument om te komen tot een goede schoolkeuze. Gezien het moment van afname is dit niet meer mogelijk.

Komt uit het resultaat van de Centrale-Eindtoets een hoger schooladvies, dan gaat de school in gesprek met de ouders om te bezien of het advies aangepast wordt.

Voor kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan, wordt soms in schoolverband, soms individueel, een bezoek gebracht aan de school voor voortgezet onderwijs waarheen het kind hoopt te gaan.

### **Orthotheek**

De orthotheek is een verzameling van materialen en methoden om leerlingen te kunnen voorzien van extra les- en oefenmateriaal. De orthotheek van de Sébaschool is samengevoegd met die van de Rehobothschool voor SBO en SO. Hiermee hebben we een vrij complete verzameling van materialen voor al onze leerlingen.

### **Schoolbegeleidingsdienst**

Onze school neemt ondersteuningsdiensten af bij het Ds. G.H. Kerstencentrum (KOC), Nieuweweg-noord 251, Postbus 162, 3900 AD Veenendaal, tel. 0318- 517310 (fax: 0318-555875).

De schoolbegeleidster voor onze school is mevr. J.E. van Dijk. Ongeveer een dag per maand komt zij op school voor het verrichten van pedagogisch-didactisch en/of psychologisch onderzoek, evenals voor het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen.

De schoolbegeleidingsdienst biedt desgevraagd ook opvoedingsondersteuning aan ouders van basisschoolleerlingen.

### **Dossiervorming**

Op onze schoolbegeleidingsdienst (het Ds. G.H. Kerstencentrum) doen we vaak een beroep voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De ene keer vragen we om advies, de andere keer om een onderzoek. De ouders worden daarvan op de hoogte gesteld en dienen daarvoor toestemming te geven. De schoolbegeleidingsdienst zet de adviezen meestal op papier. Deze adviezen worden door zowel de school als het KOC zorgvuldig bewaard. Ook daarvoor moeten de ouders hun goedkeuring verstrekken. Bij de aanmelding van de leerlingen op school dient een toestemmingsverklaring ingevuld te worden.

### **Samenwerking SBO-BAO**

Doordat de Rehobothschool voor SBO en SO en de Sébaschool onder één dak zitten, biedt dit gelegenheid om waar nodig samen te werken.



Deze samenwerking vindt op dit moment vooral plaats op organisatorisch niveau: het gezamenlijk uitvoeren van activiteiten, zoals de Kerstviering. Op teamniveau wordt gezocht naar mogelijkheden de expertise van alle drie de scholen optimaal te benutten.

Op leerling-niveau wordt de samenwerking vooral gezocht bij het samen spelen op het schoolplein. Individueel wordt waar nodig en mogelijk een leerling op 'de andere school' geplaatst, waar beter recht gedaan kan worden aan zijn of haar ontwikkeling, uiteraard binnen de grenzen die de wetgeving op dit punt stelt.

### **De jeugdgezondheidszorg**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen

#### *Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar*

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

#### *Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar*

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

*Mijn Kinddossier*

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op [www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier](http://www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier).

### *Samenwerking*

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

### *Contact en bereikbaarheid*

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

## **Onderwijskundige activiteiten**

### **Activiteitenplanning**

Volgens het activiteitenplan/-rooster ontvangen de groepen 1-4 gemiddeld minimaal 940 uur les per jaar. De groepen 3 tot en met 8 ontvangen 1000 uur les per jaar.

### **Kerdoelen**

De eisen die gesteld worden aan de activiteiten die op school plaatsvinden, zijn geformuleerd in de kerndoelen. In deze kerndoelen staat wat elk kind aan het einde van de basisschool moet kennen en kunnen. Niet alle kinderen zullen deze doelen kunnen bereiken. Iedere school dient er echter naar te streven dat deze doelen door zoveel mogelijk kinderen bereikt worden. De kerndoelen zijn opgesteld door de rijksoverheid.

De kerndoelen zijn streefdoelen. In de praktijk houdt dat in dat er een scheiding binnen de leerstof wordt aangebracht op grond van belangrijkheid. Sommige zaken móeten kinderen zich eigen maken, voor andere zaken is dat van wat minder belang.

Onze school zal zich vooral gaan richten op de kernvakken (begrijpend)lezen, taal, rekenen, spelling en Engels.

### **Bijbelse Geschiedenis**

Aan het begin en eind van elke schoolmorgen en schoolmiddag wordt er door de groepsleerkracht met de klas gebeden en wordt/worden er één of meer psalmen gezongen. Drie tot vier morgens per week wordt er uit de Bijbel verteld. Eén morgen per week wordt aandacht geschonken aan het aanleren van de berijmde psalmen. In groep 4 wordt één morgen in de week het vragenboekje van Ledebouer behandeld. De groepen 5 t/m 8 hebben één keer per week les uit de methode Namen en Feiten.

### **Activiteiten in de onderbouw**

De activiteiten in de peutergroep spitsen zich toe op de taalontwikkeling van de peuters.

In de instroomgroep en groep 1 en 2 wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden.

In deze groepen zijn er leerlijnen opgesteld op het gebied van de taal-, de reken-, de motorische-, en de sociaal emotionele ontwikkeling. Alle leerlingen worden gevolgd op al deze gebieden. Verder wordt er aandacht gegeven aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- zintuiglijke ontwikkeling;
- creatieve ontwikkeling

In de groepen 1 en 2 sluiten we nauw aan bij één van de belangrijkste activiteiten van het jonge kind: het spel.

Daarom bieden we de kleuters veel gelegenheid om te spelen. Al spelend ontdekt het kind de wereld en verwerkt het de geleerde dingen.

Het is belangrijk dat 'de wereld' van het jonge kind steeds meer gestructureerd en uitgebreid wordt. Daarom bieden we het vak wereldverkenning aan. Dat houdt in dat we werken rond thema's.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, spel/werkles, fruit eten, bewegingsonderwijs, middagpauze, werken met ontwikkelingsmaterialen, arbeid naar keuze en spelletjes.

Om de zelfstandigheid van de leerlingen in groep 1 en 2 te vergroten wordt een digitaal planbord gehanteerd. Leerlingen kunnen binnen de gestelde kaders, bij spelen/werken in hoeken, zelf een activiteit uitkiezen om uit te voeren. Binnen deze werkwijze vindt er differentiatie plaats. Kinderen werken met materiaal wat past bij hun eigen ontwikkelingsniveau. Tijdens de werkles wordt de basisopdracht zo nodig aangepast naar het vermogen van de leerling. Ook hierbij wordt gebruik gemaakt van een planbord en themaopzetten.

De doelen van de peutergroep en de instroomgroep sluiten aan bij de doelen van groep 1 en 2.

### **Basisvaardigheden**

Onder basisvaardigheden worden lezen, schrijven, taal en rekenen verstaan.

Het leesonderwijs begint in groep 3, hoewel er in groep 1 en 2 al met de oriëntatie op het leesonderwijs wordt begonnen. We gebruiken op onze school in groep 3 de taalmethode 'Taaloceaan'. Deze methode bevat zowel het taal-, lees- en begrijpend lees/luisteronderwijs. In groep 4-6 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen materialen van de methode *Leesfontein*.

Met het taalonderwijs wordt in de kleutergroepen gestart. De spelling en het schrijven van de eenvoudige, meest klankzuivere, woorden start zoals gebruikelijk pas in groep 3.

In groep 4-8 wordt de taalmethode *Taalactief* gebruikt.

In groep 4 en verder wordt het spellingsonderwijs steeds meer uitgebreid. Naast spelling valt onder taal ook spreken en luisteren, stellen, stijl en grammatica.

Het onderwijs in begrijpend lezen start in groep 3; het onderwijs in begrijpend luisteren vindt al plaats in groep 1 en 2. Voor begrijpend lezen gebruiken we in groep 3 de methode *Taaloceaan*. In de groepen 4 t/m 8 de methode *Grip op lezen*.

Het schrijfonderwijs begint in groep 3; Het is belangrijk dat kinderen een verzorgd handschrift hebben. We gebruiken in de groepen 3 t/m 6 de schrijfmethode *Schrijffontein*.

Voor het rekenonderwijs hanteren we de methode 'Wereld in getallen IV'. In deze methode van rekenen is veel aandacht voor het 'dagelijks rekenen', het 'zelfstandig werken' (er wordt gewerkt met een weektaak). De onderdelen meten, tijd en geld krijgen nu meer aandacht.

Bij het vak rekenen, maar ook gedeeltelijk bij de andere vakken wordt gewerkt middels het Directe Instructiemodel en coöperatieve werkvormen.

### **Peer tutoring**

Om het lezen van de leerlingen uit groep 3 op een hoger niveau te brengen, wordt al snel na de jaarwisseling gestart met 'peer tutoring' (spreek uit: pier tjoetering). Leerlingen uit groep 7 en 8 gaan leerlingen uit groep 3 begeleiden met lezen. Bijv. één leerling uit groep 8 krijgt één leerling uit groep 3. Dat betekent voldoende aandacht voor de leerling, ieder kind kan op het eigen niveau werken en wordt niet afgeleid door medeleerlingen.

Peer tutoring heeft ook voordelen voor de groep 7 en 8-leerlingen. Ze leren:

- op een vriendelijke manier om te gaan met medeleerlingen;
- interesse te hebben voor de ander;
- behulpzaam te zijn;
- belangstelling te tonen;
- zorg te dragen voor de ander;
- verantwoordelijkheid te dragen en
- hun eigen functioneren te beoordelen.

In het rooster van groep 7 en 8 is tijd vrijgemaakt voor dit programma. Twee keer in de week gaan de leerlingen hiermee aan de slag. Er wordt gewerkt met twee/drie periodes van drie weken.

### **Differentiatie**

Met differentiatie bedoelen we het rekening houden met verschillen tussen kinderen. Differentiatie is en blijft een speerpunt bij diverse vakgebieden.

In elke klas zijn de leerlingen onderverdeeld in drie groepen: rood, wit en blauw, waarbij de rode groep gevormd wordt door de leerlingen die zich nauwelijks hoeven in te spannen om zich de gewone leerstof eigen te maken. De witte groep wordt gevormd door de leerlingen die de stof na de gewone uitleg goed kunnen maken. De leerlingen uit de blauwe groep krijgen extra begeleiding bij het aanleren van de lesstof.

Als extra stof gebruiken we voor de leerlingen uit de rode groep de extra stof uit de methode Wereld in Getallen en de methoden Somplex, KIEN etc.. Deze programma's zijn speciaal ontwikkeld voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Er wordt aandacht besteed aan het ontdekken van oplossingsmanieren (strategieën), meten, figuren, getallen en bewerkingen.

Bij de vorming van de verschillende groepen speelt de uitslag van de toetsen van het Leerlingvolgsysteem van CITO, die twee keer per jaar worden afgenomen, een belangrijke rol.

Tijdens de rekenles wordt gebruik gemaakt van het stoplichtmodel en het vraagtekenblokje.

### **Ontdekgroepen**

Vanaf groep 3 werken we met ontdekgroepen. In deze ontdekgroepen zitten leerlingen die duidelijk meerbegaafd zijn. Deze leerlingen krijgen iedere week een uur extra uitdaging om zo op hun eigen niveau aan de slag te gaan. Hiervoor wordt o.a. de methode 'Op ontdekkingsreis' gebruikt.

### **Wereld oriënterende vakken**

Met wereld oriënterende vakken bedoelen we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, kennis van de natuur en verkeer. In de groepen 1 tot en met 4 worden deze vakken niet allemaal afzonderlijk gegeven. Dat wil zeggen dat bij een bepaald project aardrijkskunde en biologie aan de orde komen, terwijl bij een ander thema bijvoorbeeld aspecten uit de geschiedenis en het verkeer aan de orde komen. Vanaf groep 5 worden de genoemde vakken afzonderlijk gegeven.

Voor verkeer worden verschillende lesmaterialen gebruikt o.a. de methode 'Klaar...over!' Voor kennis der natuur wordt vanaf groep 5 de methode 'Wondering in de world' gebruikt.

Bij geschiedenis maken we in groep 5 gebruik van de methode 'vensters op Nederland', in groep 6 t/m 8 de methode 'vertel het door!' Deze laatste methode combineert zowel de vaderlandse geschiedenis als de kerkgeschiedenis. Bij aardrijkskunde werken we met de methode 'Geobas' vanaf groep 3.

### **Burgerschapskunde**

In het kader van de bevordering van de integratie van onze multiculturele samenleving schenken we aandacht aan burgerschapskunde. Gelet op onze schoolidentiteit kiezen we voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, zonder in strijd te komen met Gods Woord. We hechten aan het bewaken en doorgeven van tradities en gebruiken en we vinden het hanteren van gedeelde waarden én het vervullen van plichten richting de gemeenschap in het algemeen, van groot belang.

De vorming van deze waarden bij onze leerlingen proberen we te bereiken via overdracht, waarbij de Bijbel normerend is.

Voor kritische reflectie en zelfstandige oordeelsvorming vinden we de leerlingen in het basisonderwijs nog te jong. In de hogere groepen wordt een begin gemaakt met het kennismaken met andere godsdiensten en culturen. Belangrijk vinden we bij burgerschapsvorming dat onze leerlingen kennismaken van de samenleving waarin zij leven. Hun houding is daarin essentieel. Discrimineren of beledigen is een onjuiste houding.

Voorbeelden van burgerschapskunde zijn in de praktijk:

- Het vieren van Koningsdag en Dodenherdenking, samen met andere scholen uit het dorp.
- Het contact zoeken met ouderen, door het bezoeken van plaatselijke bejaarden- c.q. verzorgingstehuizen.
- Het bezoeken van culturele musea.
- Aandacht geven aan het culturele erfgoed in de omgeving.
- Het contact zoeken met andere bevolkingsgroepen, zoals het contact met de Molukse gemeenschap in de gemeente Neder-Betuwe.
- Deelnemen aan de landelijke actie NL-doet, etc.

In de methoden van de vakgebieden Taal, Geschiedenis en Aardrijkskunde komen ook diverse aspecten van burgerschapsvorming voor.

### **Engels**

Engels is een vak wat gegeven wordt in alle groepen. In groep 1-8 wordt gewerkt met de methode *My name is Tom* en *Holmwoods*. Om de uitspraak te bevorderen wordt gebruik gemaakt van een leerkracht die de Engelse taal correct kan spreken. Zij spreekt twee- of driewekelijks een half

uur met een klas of groepje leerlingen in het Engels over allerlei onderwerpen die aansluiten bij de methode. De leerkrachten hebben zich in de achterliggende jaren bijgeschoold op hun eigen Engelse taalvaardigheid.

### **Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding**

Onder expressievakken worden tekenen, handvaardigheid, handwerken en muziek verstaan. Voor tekenen wordt gebruik gemaakt van de nieuwe methode *Uit de kunst*.

Onder lichamelijke opvoeding valt bewegings- en zwemonderwijs.

De gymlessen worden gegeven d.m.v. een uitgewerkt vakwerkplan gymonderwijs wat samengesteld is door onze vakdocent bewegingsonderwijs. Bij dit vakwerkplan zijn zelfgemaakte lessen gevoegd. Deze lessen vormen een complete leerlijn bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8.

### **Schoolzwemmen**

De kinderen van de groepen 4 en 5 gaan zwemmen in zwembad SportPlaza, (Laan van Westroijen 99, 4002 GW Tiel), 0344-613274). Omdat de gemeente Neder-Betuwe dit zwemonderwijs niet subsidieert, vraagt dit een ouderbijdrage. Voor het overmaken van uw zwemlesbijdrage krijgt u een link toegestuurd van het programma Wiscollect. Via deze site kunt u uw bijdrage overmaken.

Wij verzoeken u bij het storten van het geld aan de Sébaschool de naam van uw kind en een duidelijke omschrijving ('zwemgeld Séba') te vermelden.

### **Pedagogisch klimaat/SOVA-training**

Natuurlijk is kwaliteitszorg van groot belang, maar zeker zo belangrijk is een goed pedagogisch klimaat. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen, zodat het zich binnen die geborgenheid kan ontwikkelen.

Ons pedagogisch handelen wordt bepaald door Bijbelse waarden en normen. De school heeft een gedragsprotocol opgesteld met daarin een aantal onderdelen waarop we het pedagogisch klimaat kunnen sturen, zoals bijv. de regel van de maand, het invullen van het LeerlingVolgSysteem ZIEN!, zowel de leerkrachtlijst als de leerlinglijst, de afname van het sociogram en de pestvragenlijst, en indien nodig zetten we een weerbaarheidstraining in.

Jaarlijkse wordt er een SOVA-training uitgevoerd met een klein groepje leerlingen uit de bovenbouw. Een bevoegde leerkracht verzorgt deze training.

Onze doelstelling is bij het beleid rond het pedagogisch klimaat om met een minimum aan positief geformuleerde regels een goed schoolklimaat te krijgen. Ook de methode

*Kinderen en hun sociale talenten* draagt bij aan de ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling. Het streven is erop gericht om de leerlingen te stimuleren tot een positieve zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

### **Jeugd-EHBO**

In groep 8 krijgen de leerlingen door het hele jaar heen een aantal jeugd-EHBO-lessen. Deze lessen worden afgesloten met een landelijk erkend examen jeugd-EHBO.

### **Informatie- en communicatietechnologie (ICT)**

In het schoolgebouw is een ruime computerruimte waar 32 computers staan. Hier kan op een optimale wijze gebruik gemaakt worden van computerprogramma's. Daarnaast staan er vanaf groep 3 in de groepsruimten enkele computers die door individuele leerlingen gebruikt kunnen worden. Er is een doorgaande leerlijn om het computeronderwijs in te bedden in de schoolorganisatie.

De leerkrachten van groep 3-8 maken gebruik van het digitale rapport van ParnasSys. In dit programma kunnen alle behaalde cijfers worden ingevoerd.

De school maakt gebruik van verantwoorde kortdurende videofragmenten om de leerstof extra te ondersteunen.

### **Goedkope software**

De school maakt als het gaat om software voor de computers gebruik van licenties van APS. Dit doen we omdat het onderwijs forse kortingen krijgt op het gebruik van licenties. Die korting geldt ook voor het gebruik van bepaalde software voor de leerlingen die thuis hiervan gebruik maken. Om die reden is er voor ouders die software willen aanschaffen, zoals een antivirusprogramma of een Microsoft-programma, de mogelijkheid om dat te doen met (hoge) kortingen op de reguliere aanschafprijs. Dat kan via [www.schoolspot.nl](http://www.schoolspot.nl). Als u dat wilt doen, is het wel verstandig om de school daarover te informeren. De aanbieder, Schoolspot.nl, zal namelijk altijd nagaan of uw kind bij ons op school is ingeschreven.

### **Urentabel leer- en vormingsgebieden**

De tijd die besteed wordt aan de verschillende vakken wordt in uren en minuten aangegeven in de tabel die verderop in de schoolgids is geplaatst. Ter verduidelijking (5.45 houdt in: 5 uur en 45 minuten).

## **Resultaten van het onderwijs**

### **Landelijk genormeerde toetsen**

We houden zorgvuldig bij welke resultaten de leerlingen behalen. Behalve de gebruikelijke waardering met cijfers wordt ook gewerkt met observatielijsten en een leerlingvolgsysteem.

We kunnen de scores van de leerlingen eigenlijk pas goed interpreteren door de resultaten van een leerling te vergelijken met die van een grote groep leerlingen.

Daarom zijn de toetsen van het leerlingvolgsysteem landelijk genormeerd. De leerlingen worden daarbij op basis van de behaalde resultaten ingedeeld in vijf niveaugroepen (I-V). Deze algemene normeringen worden verfijnd door het leerlingvolgsysteem wat de school hanteert. Het systeem geeft normeringen in niveauwaarden (0,0 t/m 5,0).

Betekenis en interpretatie van de niveauaanduiding is:

Niveau I (niveauwaarde 5.0-4.0): de leerling/groep scoort goed tot zeer goed.

Niveau II (niveauwaarde 3.0-4.0): de leerling/groep scoort ruim voldoende tot goed.

Niveau III (niveauwaarde 2.0-3.0) de leerling/groep scoort matig tot voldoende.

Niveau IV (niveauwaarde 1.0-2.0): de leerling/groep scoort zwak tot matig.

Niveau V (niveauwaarde 0.0-1.0): de leerling/groep scoort zwak tot zeer zwak.

Nadrukkelijk willen wij erop wijzen, dat de afname een 'momentopname' is. Zaken als inzet, motivatie, leerhouding en persoonlijkheidsaspecten van het kind blijven daarnaast van onschatbare waarde.

### Cito-toetsen

Hieronder vindt u een overzicht van de Cito-toetsen die in de diverse groepen worden afgenomen.

Citotoets:	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal voor kleuters	x	x						
Rekenen en Wiskunde	x	x						
Drie Minuten Test (technisch lezen)			x	x	x	x	x	x
AVI-toets			x	x	x	x	x	x
Begrijpend lezen			x	x	x	x	x	x
Spelling			x	x	x	x	x	x
Rekenen			x	x	x	x	x	x

### Cito-resultaten

De Cito-resultaten van dit cursusjaar zijn in de onderstaande tabel opgenomen. We dienen hierbij wel op te merken, dat het om een groepsscore gaat. De resultaten van de individuele leerlingen kunnen hiervan sterk afwijken. M.a.w. in een groep die een gemiddelde niveauwaarde heeft van 4,1, zitten ook leerlingen met een niveauwaarde van 1,7. Daarnaast zijn er groepen met veel leerlingen met een ondersteuningsvraag, waardoor de gemiddelde score lager uitkomt. Deze scores geven een reëel beeld van de prestaties van de

leerlingen en de school. De niveaubetekenis vindt u hierboven vermeld.

Daarnaast heeft de coronaperiode een impact op de resultaten van de leerlingen.

Twee keer per jaar worden er opbrengstgesprekken gehouden met de leerkrachten. De CITO-toetsen worden geanalyseerd en waar nodig wordt er actie ondernomen om op onderdelen de resultaten te verbeteren.

Cito-toetsen/Groep	1	2	3	4
Taal voor kleuters	3,9	3,7		
Rekenen en wiskunde	3,8	4,0		
Drie Minuten Toets			3,3	4,1
Spelling			4,0	4,2
Begrijpend lezen			4,0	4,0
Rekenen			3,1	3,6

Cito-toetsen/Groep	5	6	7	8
Drie Minuten Toets	4,5	4,8	4,2	5,0
Spelling	4,2	4,2	4,4	4,4
Begrijpend lezen	3,8	3,8	4,1	4,2
Rekenen	3,6	3,4	3,0	4,3

### Lezen-AVI

In groep 3 t/m 8 wordt de nieuwe AVI-normering gebruikt. Hoewel deze toets niet gehanteerd wordt als toetsinstrument naar de inspectie, gebruiken we deze toets vooral om de leesvorderingen op leerling-niveau goed te kunnen volgen.

### Centrale-Eindtoets

Dit cursusjaar is voor het eerst de verplichte Centrale-Eindtoets afgenomen in groep 8. Hieronder zijn de resultaten vermeld. Ook van deze resultaten geldt dat we de scores van de leerlingen eigenlijk pas goed kunnen interpreteren als we de resultaten van een leerling vergelijken met die van een grote groep leerlingen. Daarom is de Centrale Eindtoets in groep 8 ook landelijk genormeerd.

Nadrukkelijk zij er nogmaals op gewezen, dat met name de uitslag van de Centrale-eindtoets in groep 8 slechts een betrouwbare waarde heeft. De afname is een 'momentopname'. Zaken als inzet, motivatie, leerhouding en persoonlijkheidsaspecten van het kind blijven bij een toets buiten beschouwing.

De uitslagen kunnen per leerling variëren van 500 tot 550 punten.

De Centrale Eindtoets is dit schooljaar niet afgenomen i.v.m. de thuiswerkperiode van onze leerlingen (rond de coronacrisis).

Uitslagen Cito-eindtoets		
Schooljaar	Séba	Landelijk
2014-2015	539,6	535,5
2015-2016	532,8	534,6

2016-2017	540,7	535,1
2017-2018	537,0	534,9
2018-2019	536,0	535,7
2019-2020	n.v.t.	n.v.t.

### NSCCT

In de groepen 4 en 6 wordt op onze school de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test afgenomen. Het is een onderdeel van de door 'de Rijnlandse school' ontwikkelde werkwijze om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van de leerlingen. Hierdoor proberen wij op onze school het onderwijsaanbod nog beter af te stemmen op de ontwikkelingsbehoefte van onze leerlingen.

### Voortgezet onderwijs

Van het Van Lodensteincollege ontvangen we ieder jaar een overzicht naar aanleiding van het schooladvies wat onze school heeft gegeven. In het overzicht wordt vermeld op welk niveau onze oud-leerlingen zich aan het begin van het derde leerjaar bevinden. Wanneer leerlingen een niveau gezakt of gestegen zijn, staat dat vermeld in de kolommen 'lager of 'hoger'.

Niveau op VO aan het begin van het 3 <sup>e</sup> jaar VO			
groep 8 in ...	(bijna) gelijk in %	lager in %	hoger in %
2012: 27 lln.	14 (52%)	4 (15%)	9 (33%)
2013: 33 lln.	24 (73%)	2 (6%)	7 (21%)
2014: 27 lln.	15 (55%)	1 (4%)	11 (41%)
2015: 28 lln.	15 (54%)	6 (21%)	7 (25%)
2016: 34 lln.	29 (85%)	3 (9%)	2 (6%)

### Schoolontwikkelingen 2019-2020 / 2020-2021

Ieder schooljaar wordt er een ontwikkelingsjaarplan opgesteld en uitgevoerd. Hieronder enkele belangrijke aspecten die uitgevoerd zijn:

- Er heeft een personeels- en ouderbijeenkomst plaatsgehad rond de invoering van de methode 'Wonderlijk gemaakt'. We hopen in het komende schooljaar deze methode in te voeren. De ouders worden nauw betrokken bij deze invoering.
- Dit schooljaar heeft groep 7 met succes de methode 'Taalactief' ingevoerd. De ervaringen met deze nieuwe methode zijn positief. Het biedt voor de kinderen een uitdagend aanbod. De resultaten zien er veelbelovend uit. In het komende schooljaar wordt de methode ingevoerd in groep 8.
- In groep 3 is de methode 'Taaloceaan' ingevoerd. Deze methode vervangt de methode 'Taalfontein'.
- De leerkrachten hebben zich bekwaamd in de didactiek van het vak begrijpend lezen. Deze

cursus wordt in het komende schooljaar afgerond.

- In groep 7 is dit schooljaar de nieuwe geschiedenis methode 'Vertel het door' ingevoerd. Komend schooljaar hoopt groep 8 met deze methode te starten.
- Dit schooljaar is de biologiemethode 'wondering the world' in gebruik genomen. Deze meer interactieve methode sluit ook goed aan bij onze identiteit.
- In onze lokalen hangen al jaren digitale schoolborden. In het achterliggende jaar zijn deze schoolborden nagenoeg allemaal vervangen voor smartborden. Deze borden hebben een betere lichtopbrengst waardoor de leerlingen de getoonde teksten en beelden beter kunnen zien. Daarnaast zijn deze borden gebruiksvriendelijker en bieden ze meer mogelijkheden voor het onderwijs.
- Binnen de lessen wordt er gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen. Iedere personeelsvergadering wordt er een coöperatieve werkvorm uitgevoerd, zodat we dit thema 'levend' houden.
- We maken binnen het team en in de communicatie met onze leerlingen gebruik van het PCM-model (Process Communication Model). Door middel van deze aanpak krijgen de leerkrachten meer inzicht in wie de leerling is en waarom diegene op een bepaalde manier binnen een bepaalde situatie reageert. Alle leerkrachten hebben een eigen 'pcm-profiel', waarin zichtbaar is welke kijk de betreffende collega heeft naar de wereld om zich heen en hoe diegene in het dagelijks leven handelt. Het herkennen van deze kenmerken is leerzaam voor de interactie tussen de leerkracht en de leerling en tussen de leerkrachten onderling. Het leert ons meer inzicht te krijgen in gespreksprocessen en allerlei intermenselijke communicatieprocessen. Het team heeft zich in dit schooljaar verder bekwaamd in de vaardigheden van PCM. Twee collega's zijn inmiddels gecertificeerd PCM-coach. Zij zijn de kartrekkers voor PCM binnen het team.

Voor het komende schooljaar staan o.a. de volgende aspecten op de planning:

- Invoering van de methode Wonderlijk gemaakt.
- Invoering van de methode Taalactief in groep 8.
- Verder borgen van PCM binnen het onderwijs.
- Het vervolgen van de cursus Begrijpend lezen.
- Het verder implementeren van het onderwijs aan meerbegaafden.

## Onze schoolafspraken

Op de Sébaschool verwachten we dat de leerlingen en de leerkrachten op een prettige manier met elkaar omgaan. Om te laten zien hoe wij een veilige school vormen en om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken, heeft de Sébaschool een gedragsprotocol ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke stappen de school neemt op welk moment en wat er van leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht. Naast de schoolregels zijn er ook klassenregels waarin de omgangsregels van de groep zijn beschreven.

*De doelen van omgangsregels zijn:*

- respect voor elkaar hebben
- elkaar aanspreken op positief en negatief gedrag
- een duidelijk beeld van wat acceptabel is.
- dat conflicten vreedzaam worden opgelost.
- dat het veiligheidsgevoel blijft.
- dat gebruik gemaakt wordt van het zelf oplossend vermogen.

*Schoolregels*

1. Spreek met eerbied over God, eert Zijn Naam en Zijn gebod!
2. Wees je altijd goed bewust, in de school zorg je voor rust!
3. Ga bij de bel rustig naar binnen, zodat we bij de tweede bel direct kunnen beginnen!
4. Samen spelen, samen delen!
5. Als ik zeg: STOP!, dan houd je op!
6. Houd de school schoon, dat vinden we allemaal heel gewoon!
7. We gebruiken de toestellen en materialen in school en op het plein waarvoor ze bedoeld zijn!
8. De pleinwacht geeft aan, of je naar binnen mag gaan!
9. Ons taalgebruik is correct, over een ander spreek ik met respect!
10. Er is er maar één die praat, zodat alles beter gaat!



## Veiligheid

**Veiligheidsbeleid**

De school hanteert een duidelijk veiligheidsbeleid wat omschreven is in protocollen en afspraken. Hieronder zijn diverse aspecten van het veiligheidsbeleid uitgewerkt. Deze zijn ook verwoord in o.a. het arbobeleidsplan. Het arboteam van de school ziet toe op de veiligheidsaspecten binnen de organisatie. Op iedere school behoort een sociaal veiligheidscoördinator aangesteld te zijn. Bij ons op school is dat juf J. van Blijderveen.

Het veiligheidsbeleid binnen onze scholen heeft als doel:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en -omgeving.
- Stimuleren dat leerkrachten en leerlingen zich daarbinnen veilig gedragen.

**Ontruimingsoefening**

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Bij brand, gevaar en andere calamiteiten zal de school zo snel mogelijk worden ontruimd. Elk jaar wordt er drie keer een ontruiming met de kinderen geoefend.

**BHV'er/EHBO'er**

Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en de EHBO'er verlenen eerste hulp bij ongelukken op school. Jaarlijks volgen deze personen een herhalingstraining zodat hun kennis actueel blijft.

**Risico-inventarisatie en evaluatie**

Vierjaarlijks wordt de RI&E afgenomen. Deze controle geeft een helder beeld van de knelpunten op het gebied van de veiligheid. De actiepunten uit deze controle worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan van de school.

Een onderdeel van deze actiepunten is dat er zorg gedragen wordt dat de speeltoestellen gecertificeerd blijven, dat de ongevallenregistratie wordt bijgehouden, dat gecheckt wordt of er geweld of agressie is binnen de schoolmuren.

**Meldcode huiselijk geweld**

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De route bij huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vastgelegd in het onderstaande stappenplan.

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.
- Stap 3: Gesprek met de ouder.
- Stap 4: Samen met de directie wordt de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling gewogen.
- Stap 5: Zelf hulp organiseren of melden.
  - Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen.
  - Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder.

Bij stap 5b kan de directie overwegen om de zorg te laten registreren in de Verwijsindex Risicjongeren. Hierdoor kan een match ontstaan wanneer er nog meer instanties de zorg hebben geregistreerd en kan sneller en krachtadiger hulp geboden worden.

### **Overige veiligheidsaspecten**

- Bij pestgedrag en agressie werken we volgens het opgestelde pest- en agressieprotocol/gedragsprotocol.
- Op school is er een sociaal-veiligheidscoördinator aanwezig. Zij coördineert de activiteiten om pesten te voorkomen. In het geval van pesten, begeleid zij het traject met de pester, de gepeste en andere betrokkenen, zoals de ouders.
- Er wordt bijgehouden welke risico's en ongelukken zich op of om de school voordoen.
- Wanneer het nodig is, wordt er EHBO verleend. Als de problemen wat ernstiger zijn, wordt de leerling verwezen naar de huisarts. Blijkt het nodig te zijn om naar de EHBO-post van het Ziekenhuis Rivierenland te Tiel te gaan, dan proberen we eerst de ouder(s) telefonisch te bereiken. Mocht dit niet direct gelukken of moet u van grote afstand komen, dan zorgen wij voor vervoer naar het ziekenhuis. Vanuit het ziekenhuis houden we u van de ontwikkelingen op de hoogte. Wanneer er ernstige ongevallen zijn, bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met de BHV'er.

### **Hoofdluispreventie**

Een vervelend probleem wat nu en dan de kop op steekt is de aanwezigheid van hoofdluis. Vooral na een schoolvakantie bestaat het gevaar dat deze luis weer zijn intrede doet op school. In verband hiermee worden regelmatig controles gehouden. Deze controles zien we vooral preventief. We adviseren ouders bij het aantreffen van hoofdluis ten aanzien van behandeling van hoofdhuid en kleding en regelmatige controle.

In principe worden de controles op school na iedere schoolvakantie gehouden. Ouders van kinderen waar luis gevonden wordt, worden direct telefonisch op de hoogte gesteld.

Om de controle, die verricht wordt door zgn. 'luisenmoeders', zo soepel mogelijk te laten verlopen wordt verzocht op de betreffende donderdagmiddag de jongens zonder gel en de meisjes met loshangend haar op school te laten komen. Zie voor tips: <https://www.rivm.nl/hoofdluis/>



# Diverse schoolzaken

## **Batterijen, postzegels en pennen**

Op school hebben we een verzamelpunt voor lege batterijen, postzegels en pennen. De batterijenton staat in de kopieerruimte en wordt regelmatig geleegd. De postzegels en pennen worden doorgesluist naar de stichting Woord en Daad.

## **Blokfluiten**

In groep 5 en 6 bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan blokfluitlessen. De blokfluitlessen worden gegeven tussen de middag en starten na de herfstvakantie. De kinderen kunnen zich opgeven middels een aanmeldingsformulier die rond de herfstvakantie zal worden verstrekt.

## **Excursies**

In de groepen 1 t/m 8 worden nu en dan excursies of uitstapjes georganiseerd. Daaraan zijn over het algemeen geen kosten verbonden. Wel wordt soms op de ouders een beroep gedaan voor begeleiding en vervoer. Kinderzitjes zijn hierbij (tot 50 km van school) niet verplicht voor andermans kinderen. Het gebruik van gordels uiteraard wel.

## **Fotograaf**

Om het jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van individuele portretfoto's en gezinsfoto's. De klassenfoto's worden jaarlijks gemaakt.

## **Fruit- en waterdagen**

Dinsdag en donderdag zijn op school de fruit- en waterdagen. We willen u vragen om op die dagen uw kind(eren) voor de morgenpauze fruit mee te geven en geen snoep, chips o.i.d., zodat we met elkaar kunnen werken aan gezond gedrag en gezond fruit eten. Verder willen we u vragen die dag uw kind alleen water te laten drinken, zodat we de leerlingen stimuleren zo min mogelijk suikers en zoetstoffen te nuttigen.

## **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig blijven er in de school voorwerpen en kledingstukken achter, waarvan de herkomst onbekend is. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de daarvoor bestemde kist onder de trap bij de lift. Na elke contactavond worden alle gevonden voorwerpen definitief opgeruimd.

## **Koningsdag en Dodenherdenking**

Koningsdag vieren wij en Dodenherdenking herdenken we in het centrum van het dorp Ochten. Bij Koningsdag worden er verschillende Koningsliederen ten gehore gebracht en een lid van het college van B&W spreekt de aanwezigen toe.

Rond Koningsdag zingen we ook verschillende liederen met alle leerlingen op het schoolplein.

Meestal organiseren we een spelletjesdag voor de leerlingen.

## **Overblijven**

Op school is er de mogelijkheid om over te blijven. De leerlingen eten met hun eigen leerkracht in het eigen lokaal.

Het vriendelijk verzoek is om goed sluitende bekers mee te geven. Bovendien is het erg handig als er een naam op de beker en/of brodtrommel vermeld staat.

## **Prentotheek**

In het kader van de bevordering van de taalontwikkeling van onze leerlingen is er een bibliotheek met prentenboeken in de kleuterbouw aanwezig. Ouders van kinderen in de voor- en vroegschoolse leeftijd (vanaf 3 jaar) worden in de gelegenheid gesteld prentenboeken te lenen om daaruit voor te lezen en met de kinderen over te spreken. Voor de uitlening gelden de volgende afspraken:

- De prentotheek is voor ouders van leerlingen die de Sébaschool bezoeken en voor ouders van wie het oudste kind is aangemeld, maar nog niet op school zit.
- De boeken worden uitgeleend op maandagmiddag.
- Per keer mag één boek meegenomen worden.
- De maximale uitleentermijn is drie weken.
- De boeken zijn eigendom van de school. Bij schade of vermissing worden de kosten aan de lener in rekening gebracht.

## **Schoolreis**

Er wordt aan het eind van het cursusjaar voor de diverse groepen een schoolreis georganiseerd. De ouders worden over datum, reisdoel en kosten vroegtijdig geïnformeerd. De kosten voor de schoolreizen zijn voor groep 3 en 4 gesteld op €5,00, voor groep 5 en 6 op €15,00 en groep 7 en 8 op €20,00. De kosten voor de uitstapjes van de kleuterbouw neemt de school geheel voor zijn rekening. U kunt de totaalbijdrage van uw gezin in één keer overmaken.

## **Schoolvakanties**

Herfstvakantie	19-10 t/m 23-10
Dankdag	4-11
Leerling-vrije dag	20-11
Leerling-vrije dag	8-12
Kerstvakantie	21-12 t/m 1-1
Voorjaarsvakantie	22-2 t/m 26-2
Biddag	10-3
Leerling-vrije dag	1-4
Paasvakantie	2-4 t/m 5-4
Meivakantie	26-4 t/m 7-5
Hemelvaartsdag	13-5 t/m 14-5
Pinkstervakantie	24-5 t/m 28-5
Leerling-vrije dag	9-7

Zomervakantie	19-7 t/m 27-8
---------------	---------------

Op D.V. vrijdag 16 juli 2021 zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

### **Spelen op de pleinen**

Een kwartier voor het begin van de lessen kunnen de kinderen op het plein rond de school spelen. Er is dan toezicht. Wilt u uw kind(eren) bij regenachtig weer zo lang mogelijk thuishouden? De school gaat dan pas 10 minuten voor de aanvang open.

Skeeleren, steppen en waveborden is toegestaan in de morgenpauze op het hele plein. In de overige pauzes kan er geskeelerd worden voor de ronding van de Sébaschool.

### **Sporthal en gymrooster**

De kleutergroepen krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal van de school. De groepen 3 tot en met 8 maken voor de gymlessen gebruik van de sporthal "De Linie".

Een aantal 'gymafspraken' op een rij:

- Met het oog op de hygiëne en de veiligheid is het dragen van gymschoenen zonder zwarte zolen verplicht. Tip: graag de voor- en achternaam op de schoenen. Als iemand geen gymschoenen heeft, is diegene verplicht de les op blote voeten te volgen.
- Het dragen van gymkleding is niet verplicht, maar wel aanbevolen. Meisjes dienen wel een (gym-)rok over de gymkleding te dragen. Het dragen van leggings is ook tijdens de gymles niet toegestaan.
- Er mogen geen sieraden gedragen worden. Bij voorkeur deze sieraden thuis of op school laten of in de gymtas stoppen. Tip: een brillendoos voor de kinderen die een bril dragen is erg handig.
- De gevonden voorwerpen worden op de gymlocatie bewaard.
- De gevonden sieraden gaan bij de gymleraar in het sieradenbakje en kun je bij hem ophalen.

Het adres van de sporthal is: Sporthal "De Linie", Liniestraat 2a, 4051 BP Ochten. tel. 0344-642662  
De gymlessen worden gegeven op de navolgende dagen:

Maandagmorgen: groep 3A, 5A en 8B

Maandagmiddag: groep 6B en 7B

Donderdagmorgen: groep 3B, 4A, 4B, 5B, 6A, 7A en 8A.

### **Verkeersexamen**

In groep 7 wordt er in april het landelijk verkeersexamen afgenomen. Dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Het examen is vooral bedoeld om de leerlingen een veilig verkeersgedrag aan te leren.

### **Vrij vragen / schoolverzuim**

We willen u erop wijzen dat aan leerlingen geen vrij gegeven mag worden voor een vakantie buiten de schoolvakanties om. Mochten er van uw kant bijzondere redenen zijn om hierop een uitzondering te maken, wordt u verzocht contact op te nemen met de directie.

U kunt vrij vragen door het formulier: 'vrijstelling schoolbezoek' in te vullen en bij de administratie in te leveren. De directie beslist over de vrijstelling. U ontvangt een reactie van de administratie met daarin al dan niet de honorering van uw verzoek. Deze formulieren kunt u meenemen uit het leesrek die in de centrale hal van de school staat. Het document is ook te downloaden van de website. We willen u attenderen uw verzoek minstens 4 weken van tevoren in te dienen.

De wet geeft verschillende omstandigheden aan dat er verlof aangevraagd kan worden, zoals:

- verhuizing van het gezin
- huwelijk van bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig jubileum van bloed- of aanverwanten

Dit allemaal tot een bepaalde graad van verwantschap.

De wet verbiedt vrij te geven voor:

- een tweede vakantie omdat men tijdens de schoolvakantie geen goede vakantiegelegenheid had.
- het bezoeken van beurzen, tentoonstellingen e.d.
- enkele dagen eerder op vakantie gaan of later terugkomen.
- bezoek aan familie of kennissen.
- vakantie in de eerste twee weken van het schooljaar.

De leerkrachten zijn wettelijk verplicht te noteren in het leerlingvolgsysteem wanneer een kind afwezig is. Indien daartoe aanleiding bestaat, neemt de directie contact op met de groepsleerkracht en/of de ouders van een afwezig kind. Ongeoorloofd schoolverzuim moet worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Ook kan de schoolarts ingeschakeld worden als bijvoorbeeld ouders een kind frequent ziek melden.

### **Zending**

's Maandags wordt er in elke groep geld opgehaald voor de zending. De zending van de Gereformeerde Gemeenten (ZGG) en de

Mbumazending krijgen ieder een gelijk deel van de opbrengst.

# Klachten

## **Inleiding**

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. We vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten, en wel in Mattheüs 18.

Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden.

Als het probleem niet wordt opgelost, kunt u contact opnemen met de directeur.

In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat, dan staat de weg naar het bevoegd gezag open.

Indien u niet tot overeenstemming c.q. oplossing kunt komen, dient u een klacht in bij de klachtencommissie.

## **Het indienen van een klacht**

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur/ algemeen directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijk geven van de wens de klacht door te zenden.

Na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris van de klachtencommissie binnen een week een ontvangstbevestiging. Hij deelt mee wanneer de zitting wordt gehouden.

Bij de behandeling van de klacht worden de volgende eisen in acht genomen:

- hoor- en wederhoor van partijen;
- inzagerecht van partijen;
- gedeeltelijke openbaarheid (jaarverslag);
- bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Binnen een termijn van zes weken dient er een advies of uitspraak te zijn.

Het advies van de commissie dient schriftelijk gemotiveerd te zijn.

Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat worden gemotiveerd.

De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak.

## **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon fungeert als eerste aanspreekpunt. Als zodanig functioneren op onze school juf S. De Vries-Wijnne en de directeur.

(adressen en telefoonnummers: zie adreslijst personeel) Zij zullen u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag.

## **Externe vertrouwenspersoon**

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere wenden tot de vertrouwenspersoon. Als zodanig is door het bestuur benoemd drs. J. Huisman (arts), Burgemeester Lodderstraat 40, 4043 KM, Opheusden, tel. (0488) 441213.

U kunt uw klacht met hem bespreken waarbij gekeken wordt of hij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en /of tussen u en de klachtencommissie.

## **Klachtencommissie**

De ingediende klachten worden behandeld door de klachtencommissie.

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de besturenorganisatie VBSO (Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag)

## **Postadres klachtencommissie**

Dhr. mr. A. Weggeman  
Merellaan 291  
2903 GG Capelle a/d IJssel

## **Klachtenregeling**

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze regeling.

## **Strafbaar feit**

Indien de klacht betrekking heeft op enig strafbaar feit, onder andere een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

## **Vertrouwensinspecteur**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

## **Inspectie basisonderwijs**

Hierbij de gegevens van de inspectie van het onderwijs. U kunt hen bereiken via de volgende kanalen: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) / [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

# *Financiële zaken*

## **IBAN**

Het IBAN van de schoolvereniging is voor alle scholen NL64 RABO 0331 9005 05.

Wij verzoeken u bij het storten van geld aan de Sébaschool uw naam en een duidelijke omschrijving te vermelden.

## **Medegebruikregeling**

Onze school kent een medegebruikregeling. Dit houdt in dat het schoolgebouw onder bepaalde voorwaarden aan verenigingen kan worden verhuurd. Die voorwaarden staan vermeld in de regeling medegebruik schoolgebouwen. Indien u belangstelling heeft voor deze regeling, kunt u een exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

## **Sponsoring**

Door onze school wordt geen bijdrage verkregen door middel van sponsoring.

## **Vrijwillige ouderbijdrage**

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een financiële bijdrage gevraagd. Deze gelden worden door het bestuur besteed voor

uitgaven die niet vallen binnen de exploitatievergoedingen van het rijk. We denken hierbij bijvoorbeeld aan het aanschaffen van Bijbels en kerstboeken. U bent niet verplicht een ouderbijdrage te betalen.

## **Minimabeleid**

De gemeente Neder-Betuwe voert een minimabeleid voor o.a. gezinnen die het financieel zwaar hebben. Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk dat gezinnen met een laag inkomen of een uitkering de kosten voor schoolzwemmen of schoolreisjes (gedeeltelijk) kunnen declareren bij de gemeente. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met de directie.

## **ANBI**

De VCOG beschikt over een ANBI-verklaring van de belastingdienst en is daarmee een Algemeen Nut Beogende Instelling. Het voordeel hiervan is dat u uw gift kunt aftrekken van uw belastbaar inkomen. De registratiegegevens zijn te vinden op de site van KOC/VBSO ([www.koc.nu](http://www.koc.nu)) waar alle scholen die onder de groepsbeschikking vallen, vermeld staan.

