

# Schoolplan 2019-2023

**Sebaschool**  
OCHTEN



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Historie van de school	5
2.3 Bevoegd gezag en bestuursmodel	5
2.4 Relatie met bovenschoolse organisaties	5
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	6
2.7 Leerlingen	6
2.8 Ouders en verzorgers	6
2.9 Personeel	7
2.10 Medezeggenschap	7
2.11 Huisvesting en situering van de school in de omgeving	7
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>8</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	8
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
4.1 De grondslag van de school	9
4.2 Levensbeschouwelijke uitgangspunten	9
4.3 Pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten	11
4.4 Sociale en maatschappelijke competenties	14
4.5 Zicht op ontwikkeling	15
4.6 Aanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Les- en leertijd	19
4.9 Pedagogisch handelen	20
4.10 Didactisch handelen	20
4.11 Klassenmanagement	22
4.12 Zorg en begeleiding	22
4.13 Afstemming	23
4.14 Extra ondersteuning	23
4.15 Opbrengstgericht werken	24
4.16 Resultaten	25
4.17 Toetsing en afsluiting	25
4.18 Vervolgsucces	26
4.19 Samenwerking	27
4.20 Veiligheid én Ondersteunend en stimulerend schoolklimaat	27
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>29</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Introductie en begeleiding	30
5.3 Persoonlijke ontwikkelplannen	31
5.4 Het bekwaamheidsdossier	31

5.5 Gesprekkencyclus	31
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>32</b>
6.1 Interne communicatie	32
6.2 Contacten met ouders en ouderbetrokkenheid	32
6.3 Communicatie met externen	32
6.4 Huisvesting en inrichting	33
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>34</b>
7.1 Financiën	34
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>35</b>
8.1 Kwaliteitszorg	35
8.2 Kwaliteitscultuur	37
8.3 Verantwoording en dialoog	38
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	39
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	40
8.6 Wet- en regelgeving	40
8.7 Inspectiebezoeken	40
8.8 Evaluatieplan 2019-2023	40
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>41</b>
9.1 Strategisch beleid	41
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>42</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>44</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>45</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>46</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>47</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>48</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>49</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen.

### 1.2 Doelen en functie

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- beschrijven (van bijvoorbeeld de grondslag, kernopdracht, de visie en uitgangspunten);
- verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van het onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de grondslag, kernopdracht, de visie en uitgangspunten. Door het aan dit schoolplan gekoppelde meerjarenbeleid (en de daaruit voortvloeiende jaarplannen) is het tegelijkertijd ook een dynamisch document. Aan de hand van de jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

### 1.3 Procedures

We zijn gestart met het verzamelen van de relevante informatie. Daarvoor zijn onder andere de volgende activiteiten ondernomen: het uitzetten van vragenlijsten onder personeel, het evalueren van het meerjarenbeleid uit het schoolplan 2015-2019, het evalueren van het meest recente schoolondersteuningsprofiel, het analyseren van de eindopbrengsten en de tussentijdse opbrengsten en het verzamelen van overige relevante kengetallen en informatie (w.o. de mening van de ouders, de auditrapportage). Directie en intern begeleiders hebben deze informatie in eerste instantie geanalyseerd en geduid. Het resultaat hiervan is door de directie tijdens een visiebijeenkomst gepresenteerd aan het team. Tijdens deze teambijeenkomst is van gedachten gewisseld over de visie, de kaders en over het 'hoe'. Tijdens deze bijeenkomst zijn er uitspraken gedaan over de gewenste ontwikkelrichting. Daarna heeft het MT concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. (daarin is meegenomen de aspecten, zoals die verwoord zijn in het strategisch beleidsplan). De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen. Het binnen de school opgestelde schoolplan is voorgelegd aan de adviesraad ter advisering. Vervolgens is het na vaststelling door de bestuurders, goedgekeurd door het bevoegd gezag.

#### *Opstellen en vaststellen van dit schoolplan*

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na positief advies door de adviesraad, door de bestuurders vastgesteld en door de het bevoegd gezag goedgekeurd.

#### *Klachtenregeling*

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

### 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn aangegeven in de paragrafen waarbij ze horen.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam stichting:	Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VCOG)
Directeur-bestuurder:	G.R. van Leeuwen
Adres + nummer:	Postbus 38
Postcode + plaats:	4043 ZG Opheusden
Telefoonnummer:	0488-441457
E-mail adres:	grvanleeuwen@eh-opheusden.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Sébaschool
Directeur:	J.A. Zwerus
Adres + nummer.:	Het Katsland 4
Postcode + plaats:	4051 KA Ochten
Telefoonnummer:	0344-644601
E-mail adres:	administratie@sebaschool.nl
Website adres:	www.seba-rehobothschool.nl

### 2.2 Historie van de school

De Sébaschool is in augustus 2006 gestart als 5-klassige basisschool. Op 1 oktober 2006 waren er 123 leerlingen ingeschreven. De school is in uitgegroeid naar 357 leerlingen met 16 groepen. (start cursusjaar 2018-2019). De groei van de school is toe te schrijven aan de woningbouwontwikkeling binnen het voedingsgebied van de school, de centrale ligging in de gemeente Neder-Betuwe en de samenwerking met het speciaal basisonderwijs.

De school is in 2006 gestart, met als reden dat de Eben-Haëzerschool in Rhenen en de Rehobothschool in Opheusden beiden uit hun 'jas' gegroeid waren. De leerlingen die deze locaties bezochten moesten dagelijks vrij grote afstanden afleggen om één van deze scholen te bezoeken. Vandaar dat in het kader van 'thuis nabij onderwijs' een nieuwe school gestart is op een andere locatie binnen het voedingsgebied van deze scholen.

### 2.3 Bevoegd gezag en bestuursmodel

De schoolorganisatie wordt geleid door het dagelijks bestuur van de school, w.o. een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de totale organisatie. De Wet Goed Onderwijsbestuur schrijft voor dat het bestuur van de scholen en het toezicht op de scholen strikt gescheiden taken zijn. De achtergrond hiervan is de visie dat het teveel voorkomt dat een bestuur toezicht houdt op zichzelf. Het bestuur heeft gekozen voor het one-tiermodel. In dit model heeft het algemeen bestuur een toezichthoudende taak en heeft het dagelijks bestuur een uitvoerende taak. In dit model is de algemeen directeur lid van het dagelijks bestuur.

De school kent een bovenschools management. Dit houdt in dat de drie onder het schoolbestuur ressorterende scholen (Eben-Haëzer, Rehoboth en Séba) dezelfde algemeen directeur-bestuurder hebben. Zijn takenpakket is verwoord in het managementstatuut. (schooldocument 2.05). Behalve de directeur-bestuurder heeft elke school een schoolmanagementteam, die belast is met de dagelijkse leiding van de school. Die richt zich met name op het onderwijskundig proces, het (bege)leiden en ondersteunen van het personeel en tevens het aanspreekpunt is voor de ouders.

### 2.4 Relatie met bovenschoolse organisaties

De Sébaschool te Ochten ressorteert samen met de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool te Opheusden onder

de VCOG: Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag in de gemeente Neder-Betuwe. De scholen vallen binnen het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Deze scholen hebben een samenwerking met de VBSO te Veenendaal en Het Landelijk directeurenBeraad (LDB).

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Veel rust en duidelijkheid.	Te weinig aanbod voor meer-en hoogbegaafden.
Breed ondersteuningsaanbod.	Een enigszins lage sociale veiligheid.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Een positief jong team.	De sterke groei van het leerlingenaantal.
Een team dat uitdagingen aangaat.	Het lerarentekort.

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

De onderstaande landelijke ontwikkelingen nemen we mee in het toekomstig beleid van de school.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs;
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen;
3. Ouderbetrokkenheid;
4. Inzet ICT in het lesprogramma;
5. De rol van de leerkracht komt steeds centraler te staan;
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leerkracht;
7. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart);

## 2.7 Leerlingen

De leerlingen komen met name uit de dorpskernen Ochten, IJendoorn, Echteld, Kesteren en Lienden. De school groeit jaarlijks fors. Het aantal gewichtenleerlingen daalt nog steeds iets. (het percentage zit nu rond de 8%). De school is een plattelandsschool, waar in de regel bovengemiddelde taal/spraakproblematiek voorkomt.

Voor alle leerlingen die tot onze school worden toegelaten, geldt dat hun ouders de grondslag van de school onderschrijven. Voorafgaand aan de toelating dienen de ouders een inschrijfformulier in te vullen, waarop ze een aantal zakelijke gegevens invullen en tevens verklaren dat ze instemmen met de grondslag van de school. Toelating tot onze school is pas mogelijk na ondertekening van dit formulier door de ouders en zodra het betreffende kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt. De toelatingscriteria staan vermeld op het aanmeldingsformulier wat de ouders dienen te ondertekenen.

De kinderen die onze school bezoeken komen vooral uit gezinnen die zich kerkelijk gebonden weten aan de volgende kerkgenootschappen: (Oud) Gereformeerde Gemeente (in Ned), Hersteld Hervormde Kerk en de Protestantse Kerk in Nederland.

## 2.8 Ouders en verzorgers

### *Bewuste keuze*

De in dit schoolplan beschreven identiteit en bijbehorende leefwijze zijn enerzijds de redenen waarom veel ouders uit de reformatorische bevolkingsgroep heel bewust juist voor onze school kiezen en waarom wij (vanuit de wijde omgeving) de kinderen aangemeld krijgen.

Deze ouders zien dat de grondslag van de school en de uitwerking daarvan in de praktijk overeenkomen met datgene wat zijzelf voorstaan en wat in hun kerk voorgestaan wordt. Zij hechten voor hun jonge kinderen aan eenheid binnen kerk, gezin en school.

Sterker nog: zij zien dat de grondslag van onze school en de uitwerking ervan geheel in de lijn liggen van wat zij beloofd hebben, toen hun kind(eren) in de kerk gedoopt werd(en). Zij hebben voor Gods aangezicht 'ja' gezegd op de vraag: 'Beloofst gij dat gij dit kind in de zuivere leer, naar uw vermogen, zult onderwijzen, doen en helpen onderwijzen?' en dat weegt hun heel zwaar.

### *Verantwoordelijkheid*

Dit legt ook op het schoolbestuur een grote verantwoordelijkheid om juist deze identiteit te bewaken. Wanneer op dit punt concessies gedaan worden, dan zou het bestuur zich niet alleen schuldig voelen tegenover God, maar ook tegenover de ouders die bewust kiezen voor deze identiteit met bijbehorende uitwerking in de praktijk.

### *Toelatings- en benoemingsbeleid*

Vandaar dat een grote zorgvuldigheid betracht wordt bij de toelating van leerlingen en het benoemen van personeel. Ouders dienen een identiteitsverklaring te ondertekenen. Zie schooldocument hoofdstuk 2: identiteitsverklaring.

### *Opleidingsniveau*

Het opleidingsniveau van de ouders is op de Sébaschool gemiddeld genomen hoger dan op de andere twee scholen van de schoolvereniging. Het opleidingsniveau van de ouders is de afgelopen jaren toegenomen. Het procentuele aantal gewichtenleerlingen daalt jaarlijks.

Het aantal ouders die zowel leerlingen op de Sébaschool als op de Rehobothschool voor SBO hebben, blijft nu redelijk gelijk.

## **2.9 Personeel**

Het personeelsbestand van de Sébaschool groeit jaarlijks. Wegens de groei van de school en het korte bestaan van de school is er relatief veel jong personeel werkzaam. In de loop van de jaren is er door het huidige personeel veel deskundigheid opgebouwd.

## **2.10 Medezeggenschap**

Het bestuur heeft met instemming van de ouders en de personeelsleden ontheffing aangevraagd en verkregen van het instellen van een medezeggenschapsraad.

Wij zijn van oordeel dat medezeggenschap een onderdeel is van het democratiseringsproces, dat ervoor zorgt dat gezagsstructuren worden veronachtzaamd en uitgehold. Wij belijden: 'Alle ziel zij de machten over haar gesteld onderworpen.' (Rom. 13: 1) Een medezeggenschapsraad waaraan instemmingsbevoegdheden zijn toegekend is met deze belijdenis in strijd, want de gezagsgeledingen binnen de school worden door een medezeggenschapsraad doorkruist en het gezag, dat tot welzijn van een ieder dient, wordt ondermijnd.

Het bovenstaande betekent niet, dat het bestuur niet openstaat voor overleg met personeel en ouders. De grondslag van de school verplicht onder andere juist tot een zo goed mogelijk overleg met de ouders, want zij hebben het onderwijs van hun kinderen aan de school toevertrouwd. Zoals bekend geeft de wet geen ruimte tot het aanvragen van volledige ontheffing. Wel kunnen, als een tweederde meerderheid van ouders en personeelsleden dit besluit ondersteunt, de instemmingsrechten omgezet worden naar adviesrechten. Op grond van bovenstaande principiële noties hebben personeel en ouders daarom gekozen voor een medezeggenschapsraad met alleen adviesbevoegdheden.

Onze school heeft een adviesraad, waarin twee ouders en twee leerkrachten zitting hebben. De adviesraad adviseert het bestuur betreffende het onderwijskundig jaarverslag, het bestuursverslag, de jaarrekening etc. Twee leden van de adviesraad van de Sébaschool zijn afgevaardigd in de gemeenschappelijke adviesraad, waarin ook medezeggenschapsleden van de Eben-Haëzerschool en Rehobothschool uit Opheusden zitting hebben. Deze GAR komt drie tot vier keer per schooljaar bijeen.

## **2.11 Huisvesting en situering van de school in de omgeving**

De school is gesitueerd in een modern schoolgebouw (bouwjaar 2009) aan de rand van het dorp Ochten. Voor de plattegrond en indeling van het gebouw verwijzen we u naar de schoolgids.

Voor een beschrijving van de verkeerssituatie en de afspraken die gemaakt zijn voor het halen en brengen van de leerlingen, wordt eveneens verwezen naar de schoolgids.

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Alle kinderen krijgen op alle vakgebieden voldoende uitdaging, zowel minder- als meerbegaafde leerlingen.
2.	Over 4 jaar is het niveau van Engels op een substantieel hoger niveau gebracht, zodat het genormeerd kan worden als een voldoende niveau.
3.	De leerlingen ontwikkelen een eigen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor hun eigen werk. Maar hebben tevens oog voor samenwerking.
4.	We gaan uit van het begrip: 'verbondenheid'. Dat houdt in: - Samen leren! - Samen werken! - Samen vieren!
5.	We streven naar een veilige school, waar veiligheid aandacht krijgt, gemonitord wordt en een herkenbare plaats heeft.
6.	We streven er naar dat alle leerkrachten en andere teamleden eigenaarschap hebben, zodat er een verdergaande professionele cultuur kan ontstaan.



## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De grondslag van de school

#### *Grondslag*

De grondslag voor de school is identiek aan de grondslag van de (VCOG) Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Neder-Betuwe. Deze luidt als volgt:  
De grondslag van de vereniging is Gods Woord, overgezet in de Statenvertaling als de getrouwe overzetting van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal, zoals deze tot stand is gekomen volgens het besluit van de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619, waarvan de onveranderlijke waarheid wordt beleden in de Drie Formulieren van Enigheid, eveneens vastgesteld in de meergenoemde Synode. De vereniging handhaaft het gebruik van de psalmberijming van 1773 met uitsluiting van elke andere psalmberijming. De psalmen worden niet ritmisch gezongen.

#### *Kernopdracht*

We beschouwen het als de kernopdracht van de school de aan de school toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te onderwijzen, te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Wij hopen hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving vervullen naar de eis van Gods Woord.

#### **Onze kernwaarden zijn:**

##### **Putten uit een rijke Bron**

De kernopdracht en identiteit van de school is bepalend voor wat er binnen de school plaatsvindt.

##### **Bijbels genormeerd onderwijs**

Er vindt overdracht plaats van normen en waarden gebaseerd op de Bijbel. Levensbeschouwelijke elementen worden nadrukkelijk aan de orde gesteld in de lessen.

##### **Ieder kind heeft zijn talenten**

Omdat de gaven en talenten die leerlingen hebben ontvangen verschillen, proberen we die verschillen zo goed mogelijk te benutten op diverse niveaus en terreinen. Leerlingen maken zich elementaire kennis, vaardigheden en houdingen eigen. Er is zorg, aandacht en begeleiding voor ieder personeelslid en iedere leerling.

##### **Onze school staat voor de waarde: 'verbondenheid'.**

Dat houdt in: - Samen leren! - Samen werken! - Samen vieren!

### 4.2 Levensbeschouwelijke uitgangspunten

#### *Mens- en kindbeeld*

Op grond van Schrift en belijdenis belijden wij dat de mens is geschapen om tot Gods eer en tot heil van de naaste te leven. Daartoe schiep God de mens naar Zijn beeld: in ware kennis, gerechtigheid en heiligheid. In de zondeval is de mens moed en vrijwillig van God afgevallen (Gen. 3). Daardoor is de mens uit zichzelf onbekwaam tot enig goed en geneigd tot alle kwaad. Toch blijft God de eis handhaven dat de mens tot Zijn eer moet leven. God heeft in Christus voor Zijn uitverkorenen een weg willen ontsluiten om door wedergeboorte en bekering met Hem verzoend te worden. Alleen dan kan de mens op aarde in beginsel en in de eeuwigheid volmaakt tot Gods eer leven.

#### *Kind en doop*

De Heilige Doop is een heilig zichtbaar teken en zegel dat het bloed van Jezus Christus de zonden afwast en dat de Heilige Geest Gods kinderen (oftewel degenen, die in het wezen van het genadeverbond begrepen zijn), reinigt van al hun zonden. Door de Heilige Doop komen de dopelingen in een uiterlijke betrekking tot het genadeverbond. In zekere zin zijn gedoopte kinderen heilig, omdat:

- ze door de doop de christelijke kerk ingelijfd en van de kinderen der ongelovigen onderscheiden worden (HC vr. 74);
- de Woorden Gods hun zijn toevertrouwd;

- ze leven onder de Goddelijke toezegging, dat de Heere in de lijn der geslachten Zijn uitverkorenen zalig maakt;
- ze worden gedragen op de vleugelen van het gebed;
- ze goede voorbeelden zien in het midden van de gemeente (Ps. 37:37).
- binnen de kerkelijke gemeente het ambt aller gelovigen functioneert, hetgeen een bescherming kan zijn voor veel kwaad.
- Christelijke opvoeding tot nut en heil is. Dat blijkt onder meer uit de opvoeding in overeenstemming met het Woord van God en de christelijke discipline.

Onze gedoopte kinderen zijn door hun doop niet in het wezen van het genadeverbond opgenomen. Hiervoor is bekering tot God nodig. God eist enerzijds van ieder mens dat hij/zij zich tot Hem bekeert; Hij heeft Zelf ook de mogelijkheid dat mensen weer met Hem verzoend worden bewerkstelligd. Anderzijds belijden wij dat de mens door de zondeval van de eerste mens (Adam) zich (van nature) niet meer wil - en ook vanuit zichzelf niet meer kan - bekeren. Hiervoor is daarom een wonder van Goddelijke genade nodig: de wedergeboorte. Daarbij geeft God zelf het waarachtige geloof in God en Zijn genade voor schuldige zondaren; deze genade mag dan ook persoonlijk worden toegeëigend.

#### *Gewetensvorming*

Elk kind heeft een geweten. Het is het overblijfsel van het beeld Gods, dat de mens na de zondeval nog gelaten is. Dankzij het geweten is opvoeding mogelijk.

Tucht, in de zin van bemoediging, onderwijzing, bestraffing en straf (zie het Bijbelboek Spreuken) is op onze school een opvoedingsmiddel dat tot doel heeft het geweten van de leerlingen te vormen.

#### *Opvoeding en onderwijs*

De eerste en uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding berust bij de ouders. Hoewel opvoeding en onderwijs een geheel vormen en optimaal op elkaar afgestemd dienen te zijn, is de opvoeding met name een zaak van de ouders, terwijl de school in de eerste plaats onderwijsinstituut is. Omdat onderwijs en opvoeding een geheel vormen, gaat evenwel ook van het onderwijs een opvoedende en vormende werking uit.

Deze verbondenheid van gezin, school en kerk is bepalend voor de plaats van de school met betrekking tot alle buitenschoolse voorzieningen.

#### *Opvoeden*

Opvoeding is (c.q. moet zijn) een opvoeding uit het geloof, naar Gods Woord, tot Gods eer, tot heil van Christus' gemeente en tot welzijn van de naaste. Het is een doelbewust, genormeerd, opzettelijk en verantwoordelijk leiding geven en hulp verlenen aan een onvolwassene, totdat deze zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van de levenstaken zelfstandig kan en mag dragen.

De opvoeder -en dus ook de leerkracht- is door God met gezag bekleed. De verhouding opvoeder opvoedeling wordt genormeerd door het vijfde gebod. Opvoeding moet gestalte krijgen vanuit gebed en liefde, zich openbarend in verantwoordelijkheidsgevoel en gezag, waardoor opvoedingsmiddelen als het woord, het voorbeeld en de tucht waarde krijgen.

#### *Onderwijs en vorming*

Gezien ons uitgangspunt dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn sluit het onderwijs dan ook aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van normen en waarden.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en ondersteunt leerlingen bij het verwerven van kennis en vaardigheden.

We vinden het belangrijk dat elke leerling overeenkomstig de hem door God geschonken gaven kan functioneren en presteren op alle leer- en vormingsgebieden. Dat betekent dat we de onderwijsbehoeften van het kind niet uitsluitend vertalen in onderwijsbehoeften op taal- en rekengebied. Ook op andere vak- en ontwikkelingsgebieden hebben kinderen onderwijsbehoeften en daar komt de school eveneens aan tegemoet.

Ons onderwijs is gericht op de opvoeding en vorming van het kind tot een God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Er is dus meer dan alleen onderwijsbehoeften. Het gaat om de totale persoonlijkheid van het kind, ook de vorming van het geweten en het handelen overeenkomstig Gods geboden. Aan al deze aspecten zal op onze school aan de hand van de Bijbel biddend gewerkt moeten worden.

We zijn het als christelijke school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is slechts beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn.

De onderwijskundige visie van onze school kan samengevat worden in het motto Fundamenteel Leren. In de eerste plaats geven we hiermee aan dat ons onderwijs gefundeerd dient te zijn op Gods Woord en de belijdenisgeschriften van de kerk. Dat houdt in dat de leerlingen onderwezen worden in Gods Woord en de grondwaarheden van de zuivere leer, opdat onder meer een hecht godsdienstig en moreel fundament gelegd wordt voor het toekomstig functioneren in kerk en maatschappij. In de tweede plaats brengen we met het motto tot uitdrukking dat we het belangrijk vinden dat we in het basisonderwijs de leerlingen fundamentele kennis voor hun toekomstig maatschappelijk functioneren bijbrengen. Dat betekent dat we in ons onderwijs veel aandacht geven aan (begrijpend) lezen, taal en rekenen en waarde hechten aan parate kennis.

In de derde plaats willen we uitdrukkelijk stellen dat we waarde hechten aan de totale vorming van de persoonlijkheid en het leren van fundamentele sociale vaardigheden om als lid van een gemeenschap dienend bezig te kunnen zijn.

#### *Burgerschapskunde en integratie*

Door de democratisering, emancipatie, individualisering en het toenemend multiculturele karakter van de samenleving zijn de sociale verbanden en instituties die decennialang de burgers omringden, weggevallen of ingrijpend gewijzigd en is de bindende kracht van waarden en normen gering geworden. De plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn daardoor op de achtergrond geraakt en de samenleving dreigt steeds verder te verloederen en te segregeren. De dieper liggende oorzaak is dat ons cultureel fundament dat kwaliteit en identiteit verkreeg door het calvinisme, is weggevallen. Daardoor is gewetens- en karaktervorming ingeruild voor het inleiden van de jeugd in een genotcultuur. We beoordelen deze ontwikkeling als zeer nadelig voor onze samenleving.

De overheid wil de verloedering en segregatie van de samenleving tegengaan en heeft het onderwijs de opdracht gegeven aandacht te besteden aan de bevordering van actief burgerschap en integratie. Wanneer wij aan deze opdracht in ons onderwijs gestalte geven, is de grondslag van ons onderwijs en de daaruit voortvloeiende doelstelling voor opvoeding en onderwijs daarbij richtinggevend.

Burgerschap heeft daarom voor ons twee dimensies: een verticale en een horizontale, waarbij dient opgemerkt te worden dat deze wel te onderscheiden, maar niet te scheiden zijn. De verticale of boventijdelijke dimensie wordt verwoord door de Bijbel in Efeze 2:12 (Dat gij in dien tijd waart zonder Christus, vervreemd van het burgerschap Israëls en vreemdelingen van de verbonden der belofte, geen hoop hebbende en zonder God in de wereld), waar sprake is van een hemels burgerschap. Het horizontale aspect wordt verwoord in 1 Timotheüs 2 : 1 en 2 (Ik vermaan dan voor alle dingen, dat gedaan worden smekingen, gebeden, voorbiddingen, dankzeggingen voor alle mensen. Voor koningen en allen die in hoogheid zijn, opdat wij een gerust en stil leven leiden mogen in alle godzaligheid en eerbaarheid), waar de kern van burgerschap wordt samengevat als zijnde een gerust en stil leven in alle godzaligheid en eerbaarheid. Het tegenwoordige leven is voorbereidingstijd voor de toekomstige eeuwigheid.

We beschouwen ons land als een natie met een wordingsgeschiedenis die wortelt in het calvinisme, hetgeen ons verplicht tot het streven naar behoud van onze oorspronkelijke nationale identiteit die zich kenmerkt door een in het christendom verankerd waarden- en normenpatroon. Het zijn waarden en normen die we niet zelf scheppen, maar die verankerd liggen in de Bijbel, het Woord van God.

Gelet op onze schoolidentiteit kiezen wij voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, zonder in strijd te komen met Gods Woord. We hechten aan het bewaken en doorgeven van tradities en gebruiken en we vinden het hanteren van gedeelde waarden en het vervullen van plichten jegens de gemeenschap in een participatiesamenleving van groot belang. De vorming van waarden bij onze leerlingen proberen we te bereiken via overdracht, waarbij de Bijbel normerend is. Voor kritische reflectie en zelfstandige oordeelvorming vinden we de leerlingen in het basisonderwijs (met name in de onderbouw) nog te jong. In de hogere groepen wordt een eerste begin gemaakt met het kennismaken met andere godsdiensten en culturen. In het kader van het hierboven geschetste onderwijs richten we ons op de aspecten kennis, vaardigheden en attitudes.

We zijn van mening dat deze op Gods Woord geënte vorming tot burgerschap onder de zegen van de Heere de meest juiste voorbereiding is om als burger betrokken en samenbindend in onze multiculturele samenleving te kunnen fungeren.

#### *Gerelateerde documenten:*

- Identiteit verklaring teamleden

### **4.3 Pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten**

#### *Kinderen en leren*

We gaan er vanuit dat leren zowel plaats kan vinden door kennisoverdracht (overdrachtsmodel) als door de eigen actie van de leerling (activerend leren). Welke onderwijsvorm gebruikt wordt, is afhankelijk van de aard en de inhoud van de leerstof. De constructivistische visie op leren als zou kennis een constructie zijn, vinden we te beperkt. Kennis

kan ook geschonken worden door middel van openbaring. De consequentie van de constructivistische visie als zou de leerling de regisseur zijn van zijn eigen leerproces wijzen we af. De leerkracht heeft op onze school als gevolg van ons mens- en kindbeeld niet alleen een begeleidende, maar ook een leidende taak.

#### *Vormen van leren*

We maken gebruik van het overdrachtsmodel als de inhoud van de leerstof het karakter van door God in Zijn Woord geopenbaarde Waarheid draagt, dan wel samenhangt met een zienswijze die wortelt in de op Gods Woord stoelende identiteit van de school, zoals bij de overdracht van waarden en normen. Dat kan bij alle vakken het geval zijn, maar het gebruik van het overdrachtsmodel zal, gezien de aard en inhoud van het vak, frequenter plaatsvinden tijdens het godsdienstonderwijs of vaderlandse geschiedenis dan bij rekenen.

Daarnaast vinden we het overdrachtsmodel van belang, omdat het de mogelijkheid biedt het kind een luisterhouding aan te leren. We constateren dat kinderen door allerlei maatschappelijke ontwikkelingen steeds meer moeite hebben over een langere tijdsspanne een receptieve houding aan te nemen. Vanuit godsdienstig en sociaal oogpunt hechten we veel waarde aan een goede luisterhouding.

In het overdrachtsmodel vindt overdracht van kennis plaats en ligt het accent meer op het product dan op het proces. Bij de kennisoverdracht wordt ernaar gestreefd dat, waar dit kan, de kennis voor het kind inzichtelijk is. Het is van belang dat er binnen het onderwijsleerproces ook sprake is van interactieve momenten.

Ongeacht het gebruikte model vinden we het belangrijk dat een deel van de leerstof als parate kennis beklijft.

#### *Activerend leren*

Het activerend leren kenmerkt zich door de actieve betrokkenheid van een intrinsiek gemotiveerde leerling, die zijn eigen leerproces organiseert. De verantwoordelijkheid voor het leren ligt bij de leerling zelf. Gezien onze mensvisie en de functie die de leerkracht in ons onderwijs heeft, zal die verantwoordelijkheid altijd een gedeelde verantwoordelijkheid zijn, waarbij bij het ouder worden van de leerling een verschuiving plaats vindt van afhankelijkheid naar zelfstandigheid. De mate en snelheid waarin dat proces zich voltrekt wordt bepaald door de uniciteit van elk kind, maar is in elk geval aan het eind van het basisonderwijs nog lang niet voltooid. Daarom worden in ons onderwijs niet alle vormen van activerend leren toegepast en beperken we ons hoofdzakelijk tot het gebruiken van activerende werkvormen. Zelfstandig werken, zelfstandig samenwerken en zelfstandig leren zijn, ingekaderd door de hierboven omschreven gedeelde verantwoordelijkheid, toepasbare vormen, de laatste twee met name in de hoogste leerjaren. Leren leren, aandacht voor dit proces en de reflectie daarop zijn daarbij belangrijke aspecten waaraan aandacht besteed wordt.

Een voor ons onderwijs belangrijk aspect van het activerend leren en de activerende werkvormen is het met elkaar samenwerken. Het kan onder goede begeleiding van de leerkracht een basis leggen voor een houding van dienstbaarheid aan de naaste.

We passen in ons onderwijs alleen activerende werkvormen toe als de leerlingen de daarvoor noodzakelijke basisvaardigheden beheersen.

#### *Gepersonaliseerd leren*

Bij deze vorm van leren staat de leerling centraal in het onderwijs en heeft hij meer regie over zijn eigen leerroute. Het gaat hier om leerlinggestuurd onderwijs. Leerlingen dragen in dit concept een grotere verantwoordelijkheid voor het eigen leren. De taak van de leraar verschuift van het leiden naar het begeleiden van de zelfstandig lerende leerling. Er is naast het aanbieden van onderwijs bij deze vorm van leren meer aandacht voor leerstrategieën.

Het is belangrijk om een dergelijk nieuw onderwijsconcept vanuit onze grondslag te duiden. Verantwoordelijkheid is een centrale waarde in ons onderwijs. De rol van de leerkracht als gezagsdrager dienen we in dit concept overeind te houden. Daarbij dienen we overeind te houden de Bijbelse noties over gezag, hiërarchie, respect en orde. We staan afwijzend tegenover de seculiere kernwaarden als autonomie, vrijheid en individualisme. Binnen deze kaders verkennen we de mogelijkheden om persoonlijke vorming en differentiatie te optimaliseren.

#### *De taak van de leerkracht*

In het onderwijs op onze school is de leerkracht onmisbaar en vervult hij een centrale rol. Hij dient immers in de praktijk van alle dag gestalte te geven aan de identiteit van het onderwijs en voor de leerlingen te fungeren als identificatiefiguur. Hij is van fundamentele betekenis bij de godsdienstige en morele vorming van de leerlingen en draagt waarden en normen over. Het onderwijskundig handelen van de leerkracht draagt op onze school dan ook een sterk pedagogisch karakter.

Wij belijden de uniciteit van elk kind als schepsel Gods. Dat verplicht de leerkracht tot een individuele pedagogische benadering. Deze wordt weliswaar begrensd door de mogelijkheden van de leerkracht, toch streven we ernaar dat er

qua leerstof op drie niveaus gedifferentieerd wordt en dat er in het kader van het zorgbeleid systematische aandacht geschonken wordt aan het gedrag van de kinderen.

Rekening houdend met de individuele verschillen tussen leerlingen en strevend naar een zo effectief mogelijke instructie gebruiken we bij het onderwijs in de basisvakken en waar dat kan bij de overige vakken- het directe instructiemodel, waarbij we uitgaan van convergente differentiatie.

#### *Pedagogisch klimaat*

Het pedagogisch klimaat manifesteert zich in de setting van een groep. Een groepsproces voltrekt zich volgens de literatuur volgens een aantal fasen, die bewust zijn te beïnvloeden. De aanpak richt zich op het proactief en preventief inspelen op deze fasen. De leerkracht neemt nadrukkelijk de leiding over het groepsproces en geeft de waarden vorm door het bewust aanleren van structuur, regels en gedrag.

De visie op pedagogisch klimaat kan niet los gezien worden van de visie op het mens- en kindbeeld. Een theologisch negatief mensbeeld maakt het toch mogelijk om, ook wat gedrag betreft, positieve verwachtingen van leerlingen te hebben. Dit komt tot uitdrukking in het omgaan met belonen en straffen. Belonen wordt opgevat in de zin van bemoedigen; straffen wordt gezien als een middel om het geweten te vormen en is altijd ingebed in een sfeer van liefde.

#### *Veilig klimaat*

Alle personeelsleden en kinderen moeten zich psychisch, sociaal en fysiek veilig voelen op school. Het is immers de opdracht van de christelijke school om ook als gemeenschap gestalte te geven aan de Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We streven dan ook een klimaat na, waarin harmonie en respect centraal staan en discriminatie of pesten van leerlingen of personeelsleden niet voorkomt. Dit geldt ongeacht sociale afkomst, ras geslacht of geaardheid. We verwachten dat ouders, leerkrachten en leerlingen de Bijbelse kernwaarden en de daarvan afgeleide normen en regels die in de school gelden naleven. Zij weten dat er sancties volgen als zij dat niet doen.

Pesten wordt dan ook niet getolereerd. Een open en ondersteunende cultuur, waarin personeelsleden en leerlingen hun eigen verantwoordelijkheid hebben, bevordert hun welbevinden en vermindert problematisch gedrag. Door het vormgeven van het pedagogisch klimaat door middel van het proactief anticiperen op het groepsproces, kan bovendien veel leed worden voorkomen. Wanneer pesten zich toch voordoet, wordt dit opgevat als een probleem dat zich in de groep voordoet en dus om een groepsaanpak vraagt. Elk lid van de groep heeft bij het pesten een bepaalde rol, zelfs als toeschouwer, en dient vanuit die rol aangesproken te worden op zijn/haar verantwoordelijkheid. Het is onze overtuiging dat pesten alleen gestopt kan worden in een groepsgerichte aanpak. Uiteraard wordt het slachtoffer volledig in bescherming genomen. In het veiligheidsplan wordt het beleid met betrekking tot sociale veiligheid verder uitgewerkt.

#### *Onderwijs op maat*

De doop verplicht ouders en in het verlengde daarvan ons als school ertoe zoveel als in ons vermogen ligt onderwijs te bieden aan alle kinderen van de gemeenschap waarvoor de school functioneert. Ons zorgbeleid is er dan ook op gericht dat we verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of naar een educatief centrum zo veel als mogelijk willen voorkomen en dat de faciliteiten die daartoe kunnen bijdragen optimaal worden benut. Dit streven naar inclusief onderwijs kent echter haar grenzen. Indicatief daarvoor zijn het welbevinden van het kind, de opvangcapaciteit van de school en de wens van de ouders.

#### *Groepsgerichte benadering*

We werken met een didactisch model waarin alle leerlingen zijn opgenomen in een groepsgerichte werkwijze. Het werken met het daaraan gekoppelde handelingsplan is gericht op basisvaardigheden en onderwijshoud en is proactief van aard. Wel is de groepsaanpak zodanig dat de individuele ontwikkeling van de leerling zichtbaar blijft. Bij deze groepsgerichte benadering passen we de handelingsgerichte werkwijze toe. Met deze werkwijze proberen we op een doelgerichte interactionele manier proactief te anticiperen op de onderwijsbehoefte van de leerling. We verstaan daaronder datgene wat goed is voor de ontwikkeling van het kind. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de leerkracht om deze onderwijsbehoefte zo goed mogelijk te bepalen. Om te bepalen of een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan een deskundige ingeschakeld worden, die een uitspraak doet over kind én context.

#### *De onderwijsleermiddelen*

De onderwijs-leermiddelen die door de leerkrachten ingezet worden, dienen dienstbaar te zijn aan ons opvoedings- en onderwijsdoel en in overeenstemming te zijn met de grondslag van onze school, zodat geen informatie wordt

verstrekt of een levensstijl wordt gelegitimeerd die daarmee in strijd is.

### *ICT*

Onze levensbeschouwelijke uitgangspunten nopen tot een doordacht gebruik van de computer als onderwijsleermiddel in ons onderwijs. Onderwijskundig gezien heeft kennisoverdracht of het oefenen van vaardigheden via de computer een aantal voordelen. Zo kan de computer motiverend werken en kan elke leerling op zijn eigen niveau benaderd worden. Bij het proces van leerstofoverdracht en oefening kan de computer dan ook een ondersteunende en aanvullende rol vervullen. Wanneer het echter overdracht van leerstof betreft, waarbij normen en waarden een expliciete inhoudelijke rol spelen, dan mag in onze zienswijze de computer de leerkracht nooit vervangen. Het gebruik van ICT zal er in ons basisonderwijs dan ook nimmer toe mogen leiden dat de leerkracht zijn centrale positie in het proces van kennis- en normen en waarden-overdracht verliest.

We zijn van mening dat de computer met behoud van dit uitgangspunt in ons onderwijs effectief gebruikt kan worden. Daarnaast besteden we aandacht aan mediaopvoeding, waarbij geprobeerd wordt de leerlingen een houding van distantie bij te brengen ten aanzien van de moderne media als internet en sociale media.

### *De organisatie van het onderwijsleerproces*

Vanuit onze zienswijze m.b.t. de opvoeding en onderwijs stellen wij bij het groeperen van leerlingen een aantal eisen. In de eerste plaats dient de wijze van groeperen zodanig te zijn dat er te allen tijde een heldere gezagsrelatie leerkracht – leerling kan zijn. In de tweede plaats dient de groepering zodanig te zijn dat de leerkracht te allen tijde de ontwikkeling kan sturen en leiden en de mogelijkheid heeft de leerstof te selecteren en aan te reiken. Daarnaast moet de mogelijkheid tot hechting aan en identificatie met de groepsleerkracht aanwezig zijn. Gods Woord leert ons dat de mens er niet is om en voor zichzelf, maar dat hij geschapen is tot eer van zijn Schepper en tot heil van zijn naaste. Met betrekking tot het laatste is het dan ook van belang dat de leerling leert dat hij deel uit maakt van en dienstbaar dient te zijn aan een gemeenschap. Bij de groepering van leerlingen dient met dit aspect van dienstbaarheid rekening te worden gehouden. Op grond van bovenstaande overwegingen kiezen we qua organisatievorm voor het neo-klassikale stelsel.

### *Voor- en naschoolse opvang*

In het kader van kinderopvang en de bestrijding van achterstanden voert de overheid een stimulerend beleid met betrekking tot de voorschoolse opvang. Door deze ontwikkelingen worden kinderen in een vroeg stadium gedurende langere tijd aan de zorgen van anderen dan de ouders toevertrouwd. Wij vinden dat geen goede ontwikkeling. Het is de taak van de ouders om kinderen op te voeden overeenkomstig Gods Woord. Het gezin met haar veiligheid en geborgenheid is bij uitstek de plaats waar deze taak gestalte kan krijgen. Met name om bovengenoemde reden is het niet goed te keuren dat kinderen in de leeftijd tussen de twee en vier jaar veelvuldig buiten het gezin geplaatst worden. Daarnaast heeft onderzoek naar de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen uitgewezen dat de eerste vier levensjaren van groot belang zijn voor de hechting van het kind aan de ouders. Om deze reden heeft het bestuur besloten om in beperkte mate (2 dagdelen per week) in voorschoolse opvang voor driejarige kinderen te voorzien.

### *Evaluatie*

We zijn het als christelijke school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is slechts beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn. Dit geldt zowel de beoordeling van het werk en de inzet van de leerkrachten als van de leerlingen. Bij het gebruik van instrumenten die de bekwaamheden van de leerkrachten en de vorderingen van de leerlingen meten, past terughoudendheid bij de interpretatie van de gegenereerde kwantitatieve gegevens.

### *Gerelateerde documenten*

- Identiteitsverklaring (hst. 2 schooldocument)
- Strategisch beleidsplan en andere bestuurlijke beleidsdocumenten (hst. 2 schooldocument)
- ICT-beleidsplan (hst. 2 schooldocument)
- Schoolgids (hst. 6 schooldocument)
- Identiteit en visie (hst. 6 schooldocument)

## **4.4 Sociale en maatschappelijke competenties**

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

*Gerelateerde documenten:*

- Zorgstructuurdocument (hst. 3 schooldocument)
- Resultaten (hst. 7 schooldocument)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
2.	Onze school hanteert sociaal emotionele groepsplannen voor iedere groep.
3.	De leerlingen behalen sociale resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde doelen.
4.	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht.
5.	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken.
6.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,67
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Sociale veiligheid	3,53
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,63

### 4.5 Zicht op ontwikkeling

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zodanig dat zij zo veel als mogelijk een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Vanaf binnenkomst verzamelen we systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Voor de kennisgebieden Taal, Spelling, Begrijpend lezen en Rekenen en wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. De leerkrachten vergelijken de resultaten en gegevens uit het gebruikte leerlingvolgsysteem met de (verwachte) ontwikkeling van de afzonderlijke leerling en met de (verwachte) ontwikkeling van hun groep en bepalen vervolgens de onderwijsbehoefte(n) van individuele leerlingen en van (een deel van) de groep.

Wanneer leerlingen (of groepen leerlingen) niet voldoende lijken te profiteren van het onderwijs, analyseren de leerkrachten waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen daarvoor zijn. Vervolgens wordt bepaald wat de gewenste aanpak is voor een leerling of voor een (deel van) de groep. We leggen dit vast in hulpplannen, groepsplannen of OPP.

*Gerelateerde documenten*

- Zorgstructuurdocument (hst. 3 schooldocument)
- Schoolondersteuningsprofiel (hst. 3 schooldocument)
- Ondersteuningsteam-document (hst. 3 schooldocument)
- Jaaroverzicht toetsen (hst. 3 schooldocument)
- Documenten vakgebieden (hst. 4 schooldocument)
- Observatie-instrument (hst. 6 schooldocument)
- Schoolgids (hst. 6 schooldocument)
- Kerndoelen-dekkende-beschrijving leergebieden (hst. 6 schooldocument)
- Leerlijnen onderbouw (in ParnasSys)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte biedt de school extra ondersteuning voor zowel de cognitieve, als de motorische, als de sociale ontwikkeling
2.	De school doet een beroep op extra ondersteuning en stelt een ontwikkelingsperspectief op wanneer de basisondersteuning niet toereikend is
3.	De leerkracht hanteert hulpplannen en groepsplannen.
4.	De leerkracht formuleert de beginsituatie in de plannen.
5.	De leerkracht formuleert de doelen in de plannen SMART.
6.	De leerkracht formuleert de werkwijze van de ondersteuning.
7.	De leerkracht evalueert regelmatig/gestructureerd de plannen volgens de afgesproken werkwijze.
8.	De leerkracht heeft een actuele verdeling van de niveaugroepen, vanaf groep 1.)
9.	De leerkracht komt de schoolafspraken na op het gebied van interne begeleiding. (zie het zorgstructuurdocument).
★	De leerkracht analyseert en interpreteert de (CITO)toetsen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
11.	De leerkracht neemt maatregelen om hiaten in de leerstof aan te pakken.
12.	De leerkracht controleert of de interventie in de ondersteuning effect heeft.
★	De leerkrachten hebben een actueel overzicht van de leerling kenmerken van hun groep. (onderwijsbehoeften) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
14.	De leerkracht heeft regelmatig overleg met de OA'er om de extra hulp goed af te stemmen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Ondersteuning leerlingen	3,44
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,8

### 4.6 Aanbod

Ons aanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. We bieden daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. We zetten daarvoor actuele methodes en aanvullende materialen in. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

We zijn er op gericht het aanbod aan te laten sluiten op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, het aanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en de leerlingen door het aanbod voor te bereiden op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. De leerkrachten verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. We bieden een aanbod gericht op verantwoord burgerschap en integratie waarbij de grondslag van ons onderwijs en de daaruit voortvloeiende doelstelling voor opvoeding en onderwijs richtinggevend zijn.

#### Gerelateerde documenten

- Zorgstructuurdocument (hst. 3 schooldocument)
- Documenten vakgebieden (hst. 4 schooldocument)
- Schoolgids (hst. 6 schooldocument)



- Kerndoelen-dekkende-beschrijving leergebieden (hst. 6 schooldocument)
- Leerlijnen onderbouw (ParnasSys)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het aanbod van de school is gebaseerd op de kerndoelen.
2.	Het aanbod van de school omvat (ook) de referentieniveaus taal en rekenen.
3.	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
4.	Het onderwijs draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.
5.	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie.
6.	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,57
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Leerstofaanbod	3,28

### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

*Gerelateerde documenten:*

- lesrooster (zie hst 1 schooldocument)
- urentabel (zie hst. 1 schooldocument)
- jaaroverzicht toetsen (zie hst 3 schooldocument)
- document vakgebieden (zie hst. 4 schooldocument)
- In het document: kerndoelendekkende schoolplanteksten zijn alle vakgebieden nader uitgewerkt. (Zie hst 6 schooldocument)

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Godsdienst	Namen en Feiten	Methodegebonden toetsen	
Taal	Taalfontein	LOVS-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	in groep 7/8
	Taalfontein/ Taaloceaan	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	in groep 3
	Taal Actief	LOVS-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		CITO-Entreetoets, Centrale-Eindtoets	
Technisch lezen	Taalfontein/ Taaloceaan	LOVS-DMT	in groep 3
	Leesfontein (vloeiend en vlot)	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Grip	LOVS-toetsen Begrijpend lezen	
	Nieuwsbegrip	Cito-Entreetoets, Centrale-Eindtoets	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
Spelling	Taalfontein	LOVS-toetsen Spelling	in groep 7/8
	Taalactief	Cito-Entreetoets, Centrale-Eindtoets	
		Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
Schrijven	Schrijffontein		
Engels	My name is Tom	Methodegebonden toetsen	
		CITO-Engels	
Rekenen	Wereld in getallen-4	LOVS-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		LOVS-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		CITO-Entreetoets, Centrale-Eindtoets	
		Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
Geschiedenis	Er is geschied	Methodegebonden toetsen	in groep 7/8
	Vertel het door!	Centrale-Eindtoets	
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	in groep 3/8
		Centrale-Eindtoets	
Natuuronderwijs	Natuurlijk	Methodegebonden toetsen	in groep 3/8
		Centrale-Eindtoets	
Wetenschap & Techniek	Natuurlijk	Methodegebonden toetsen	in groep 3/8
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Luisterland		
Bewegingsonderwijs	aangepaste methode		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	ZIEN!	

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Leerstofaanbod	3,28
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OP1: Aanbod	3,57

Aandachtspunt	Prioriteit
niveau Engels verhogen	hoog
invoering Taalactief	gemiddeld
invoering Taaloceaan in groep 3	gemiddeld
instructievaardigheid begrijpend lezen vergroten	gemiddeld
invoering geschiedenismethode: Vertel het door!	gemiddeld
invoering vernieuwde methode aardrijkskunde	gemiddeld
invoering methode Biologie / techniek	gemiddeld
leerlijnen ParnasSys passend maken groep 1-2; oriëntatie op digitaal planbord.	hoog
mediaopvoeding	gemiddeld
invoering methode Wonderlijk gemaakt	hoog
invoering vernieuwde methode rekenen	gemiddeld
invoering Mozabook	gemiddeld
invoering nieuwe methode ICT-toepassingen	gemiddeld

#### 4.8 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.15 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op woensdag hebben de kleuters vrij. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag-voorbereiding. In principe is ons doel alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten behalen.

*Gerelateerde documenten:*

- lesrooster (hst. 1. schooldocument)
- zorgstructuurdocument (hst 3. schooldocument)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkracht besteedt de geplande tijd aan de lesdoelen van het vak.
2.	De leerkracht zorgt er voor dat er goede individuele betrokkenheid is bij de instructie.
3.	De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen op een betrokken en geconcentreerde wijze aan hun taak werken.
4.	De leerkracht zorgt er voor dat leerlingen weten wat ze moeten doen als ze klaar zijn.
5.	De leerkracht werkt planmatig, middels een weekplanning.
6.	De leerkracht werkt met vaste procedures, die de leerlingen opvolgen.
7.	De leerkracht zorgt ervoor dat de lln. verantwoordelijkheid hebben voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau en aangepast is aan mogelijke problematiek.
8.	De leerkracht gebruikt indien nodig hulpmiddelen voor het zelfstandig werken.
9.	De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen problemen- zoveel mogelijk – zelf oplossen: eigenaarschap bij leerlingen bevorderen.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Leertijd	3,48

#### 4.9 Pedagogisch handelen

De leerkrachten op onze school hebben naast het lesgeven ook een opvoedende taak. Het is onze taak en missie om leerlingen volgende de Bijbelse normen en waarden op te voeden. We vinden het belangrijk dat de leerlingen op onze school op een goede manier met zichzelf en de ander om kan gaan. In onze lessen besteden wij daarom expliciet aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. De leerkrachten op onze school realiseren een veilig klimaat waarin rust en structuur leidend zijn. De leerlingen voelen zich binnen onze school veilig, gerespecteerd en gewaardeerd. De leerkrachten op onze school zijn in staat om leerlingen te stimuleren om hun werk zoveel mogelijk zelfstandig te doen.

*Gerelateerde documenten:*

- - documenten veiligheid (hst. 5 schooldocument)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht bevordert dat de leerling op een respectvolle manier met elkaar en leerkrachten omgaan.
2.	De leerkracht geeft de leerlingen positieve persoonlijke aandacht en feedback; heeft oog voor de (individuele) leerling.
3.	De leerkracht heeft goede omgang met de eigen groep.
4.	De leerkracht toont in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.
5.	De leerkracht streeft naar een positieve en ontspannen sfeer in de groep
6.	De leerkracht besteedt de eerste schoolweken expliciet aandacht aan groepsvorming.
7.	De leerkracht bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen.
8.	De leerkracht bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen.
9.	De leerkracht geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen.
10.	De leerkracht volgt de sociaal emotionele ontwikkeling ontwikkeling van de leerlingen middels de instrumenten: ZIEN! (leerkracht/leerling vragenlijst) / sociogram / pestvragenlijst / groepsplan soc. em ontw.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Pedagogisch Handelen	3,31

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	gemiddeld
samenwerking en betrokkenheid - PCM	gemiddeld

#### 4.10 Didactisch handelen

Het didactisch handelen is er mede op gericht de leerlingen in staat te stellen tot leren en ontwikkelen. De leerkrachten plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. We zorgen ervoor dat het niveau van de lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen. De aangeboden leerstof wordt logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les. We proberen een leerklimaat te creëren waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren wij

het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken We stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd zoveel mogelijk af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

*Gerelateerde documenten:*

- Zorgstructuurdocument (hst. 3 schooldocument)
- Schoolondersteuningsprofiel (hst. 3 schooldocument)
- Leerlijnen onderbouw (hst. 3 schooldocument)
- Documenten vakgebieden (hst. 4 schooldocument)
- Schoolgids (hst. 6 schooldocument)
- Observatie-instrument (hst. 6 schooldocument)
- Kerndoelen-dekkende-beschrijving leergebieden (hst 6 schooldocument)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht haalt de voorkennis op.
2.	De leerkracht geeft het doel van de les expliciet aan. (schriftelijk/mondeling)
3.	De leerkracht geeft instructie volgens het model van convergente differentiatie.
4.	De leerkracht differentieert in instructie m.b.t. de relevante verschillen tussen leerlingen.
5.	De leerkracht biedt de leerling (indien nodig) extra instructie- en leertijd aan.
6.	De leerkracht geeft expliciet les in strategieën voor leren en denken én leert leerlingen dit toe te passen.
7.	De leerkracht laat leerlingen hardop denken.
8.	De leerkracht zorgt voor interactieve instructie.
9.	De leerkracht past verschillende werkvormen toe, die de leerlingen activeren.
★	De leerkracht laat de leerlingen samenwerken. Gebruikt o.a. coöperatieve werkvormen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
11.	De leerkracht gaat na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen.
12.	De leerkracht geeft de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces en leerresultaten.
13.	De leerkracht leert leerlingen complexe problemen te vereenvoudigen.
14.	De leerkracht zorgt voor begeleide inoefening.
15.	De leerkracht laat de leerlingen het geleerde zelfstandig toepassen.
16.	De leerkracht differentieert in het zelfstandig werken m.b.t. de relevante verschillen tussen leerlingen.
17.	De leerkracht sluit de les kort af met een reflectie op het doel, proces en product.
18.	De leerkracht kent en werkt vanuit leerlijnen.
19.	Voor groep 3-8: De leerkracht past items uit de methodiek van Met Sprongen Vooruit (rekenen) toe.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,54
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Afstemming	3,05
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OP4: (Extra) ondersteuning	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
Differentiatie, hanteren van alle facetten van het DI-model	gemiddeld
breder aanbod voor meerbegaafdheid	hoog

#### 4.11 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkracht zorgt voor een ordelijke klasseninrichting, waarin vorm wordt gegeven aan een uitdagende leeromgeving.
2.	De leerkracht houdt voortdurend goed overzicht over de groep; zorgt voor oogcontact.
3.	De leerkracht geeft precies aan wat de leerlingen moeten doen en hoe ze dat moeten doen.
4.	De leerkracht heeft een goede lesvoorbereiding.
5.	De leerkracht spreekt bij ordeverstoringen in een vroegtijdig stadium de leerling(en) aan.
6.	De leerkracht beschrijft gewenst gedrag.
7.	De leerkracht bespreekt de afgesproken schoolregels en zorgt voor het naleven ervan.
8.	De leerkracht zorgt voor een inzichtelijke groepsadministratie en weekplanning, die overdraagbaar is.
9.	De leerkracht geeft een actieve invulling aan de niet-lesgebonden taken.
10.	De leerkracht zorgt voor structuur in het eigen handelen.

#### 4.12 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgstructuurdocument staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgstructuurdocument beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen en opbrengstgesprekken. Tijdens de groepsbesprekingen en opbrengstgesprekken komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de verschillende niveaus en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

*Gerelateerde documenten:*

- zorgstructuurdocument (hst. 3 schooldocument)

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Ondersteuning leerlingen	3,44
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OP4: (Extra) ondersteuning	3,67

#### 4.13 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We gebruiken handvatten van handelingsgericht werken (HGW). We gebruiken zowel individuele plannen als groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leerkracht voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. ons observatie-instrument, vragenlijsten (leraren, ouders), maar ook via ons personeelsbeleid.

Gerelateerde documenten:

- zorgstructuurdocument (hst. 3 schooldocument)
- observatie-instrument (hst. 3 schooldocument)

#### 4.14 Extra ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden wij een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo nodig bij. We hebben in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Gerelateerde documenten

- Zorgstructuurdocument (hst. 3 schooldocument)
- Schoolondersteuningsprofiel (hst. 3 schooldocument)
- Documenten vakgebieden (hst. 4 schooldocument)
- Schoolgids (hst. 6 schooldocument)
- Kerndoelen-dekkende-beschrijving leergebieden (hst. 6 schooldocument)
- Leerlijnen onderbouw (ParnasSys)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
2.	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling).
3.	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft.
4.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat.
5.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning.
6.	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
7.	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OP4: (Extra) ondersteuning	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een passend aanbod dat tegemoet komt aan de ontwikkelbehoeften van leerlingen met een hoger IQ.	hoog
Er is samenwerking tussen het BAO-SBO en SO. Waar nodig vindt terugplaatsing plaats.	laag

#### 4.15 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

*Gerelateerde documenten:*

- opbrengstgesprekken (hst. 7 schooldocument)
- kenmerken leerlingen (hst. 7 schooldocument)
- overzicht groepsnormen (hst. 7 schooldocument)
- borging opbrengsten (hst. 7 schooldocument)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht kan effectief analyseren.
2.	De leerkracht kan effectieve conclusies trekken en die in de praktijk uitvoeren.
3.	De leerkracht kan effectief reflecteren.
4.	De leerkracht kan POP-doelen goed verwezenlijken.
5.	De leerkracht besteedt voldoende tijd aan persoonlijke ontwikkeling.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Opbrengsten	3,18
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - KA1: Kwaliteitszorg	4
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OP8: Toetsing en afsluiting	4
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OR1: Resultaten	3,67



Aandachtspunt	Prioriteit
De sociale resultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	laag
De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	laag

#### 4.16 Resultaten

We zijn het als christelijke school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is slechts beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn. Bij het gebruik van instrumenten die de vorderingen van de leerlingen meten, past terughoudendheid bij de interpretatie van de gegenereerde kwantitatieve gegevens. We vinden het van belang dat onze leerlingen presteren op het niveau dat van ze verwacht mag worden.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

*Gerelateerde documenten:*

- opbrengstanalyses (hst. 7 schooldocument)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal].
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal].
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
4.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2).
5.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 3% (groep 3 t/m 8).
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Opbrengsten	3,18

#### 4.17 Toetsing en afsluiting

Alle leerlingen (behoudens de wettelijke toegestane uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets. Wanneer de leerlingen niet deelnemen aan de eindtoets in leerjaar 8 of wanneer hun score niet wordt meegenomen in de berekening van het groepsgemiddelde, kunnen we dit goed motiveren. We zijn goed op de hoogte van de daarbij behorende regelgeving. Tijdens de schoolperiode maken de leerlingen toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten. De leerkrachten nemen de toetsen af conform de voorschriften. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen. Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.

Gerelateerde documenten:

- zorgstructuurdocument (hst 3. schooldocument)
- beschrijving kwaliteitszorg (hst. 7 schooldocument)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)
2.	De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem
3.	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen
4.	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen
5.	De leerkrachten nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften
6.	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen
7.	De school geeft alle leerlingen een VO-advies
8.	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Opbrengsten	3,18
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OP8: Toetsing en afsluiting	4
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OP8: Toetsing en afsluiting	4

### 4.18 Vervolgsucces

We hebben zicht op de schoolloopbaan van de oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs. We gaan na hoe de loopbaan van de oud-leerlingen in het vervolgonderwijs zich verhoudt tot de (eind)resultaten van die leerlingen in het basisonderwijs en de gegeven adviezen voor het vervolgonderwijs. We gaan dan na in hoeverre er sprake is van opstroom, afstroom of functioneren op het verwachte niveau. Op basis hiervan trekken we conclusies voor de vormgeving van ons onderwijs.

Gerelateerde documenten:

- opbrengstanalyses (hst. 7 schooldocument)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben
2.	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
3.	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	laag

#### 4.19 Samenwerking

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. We werken samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeren we de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg.

*Gerelateerde documenten :*

- Zorgstructuurdocument (hst. 3 schooldocument)
- Schoolondersteuningsprofiel (hst. 3 schooldocument)
- Schoolgids (hst. 6 schooldocument)

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandssituaties
★	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
4.	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband
5.	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - OP6: Samenwerking	3,92

#### 4.20 Veiligheid én Ondersteunend en stimulerend schoolklimaat

We willen zorg dragen voor een (sociaal, fysiek en psychisch) veilige omgeving voor leerlingen, binnen een ondersteunend pedagogisch klimaat. We hebben actueel zicht op de beleving van de veiligheid en op het welbevinden van de leerlingen. Het veiligheidsbeleid dat is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten hebben we vastgelegd. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treffen we maatregelen om de situatie te verbeteren. We hebben een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. We spannen ons in om pesten, agressie en geweld in elke vorm te voorkomen en treden zo nodig snel en adequaat op.

*Gerelateerde documenten:*

- Anti-pestprotocol (hst. 5 schooldocument)
- ongevallenregistratie (hst. 5 schooldocument)
- sociaal veiligheidsplan (hst. 5 schooldocument)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
2.	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig
3.	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)
5.	De school monitort de veiligheid
6.	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft
7.	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Schoolklimaat	3,44
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Sociale veiligheid	3,53
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - SK1: Veiligheid	3,73

Aandachtspunt	Prioriteit
Stimuleren sociale veiligheid - kindgesprekken	gemiddeld

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de grondslag en de visie(s) van de school, en aan de leerkracht competenties.

1. Pedagogisch handelen
2. Didactisch handelen
3. Afstemming (HGW)
4. Leertijd/zelfstandigheid leerlingen
5. Klassenmanagement
6. Beroepshouding
7. Identiteit
8. Opbrengstgericht werken

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een observatie-instrument. De inhoud van het observatie-instrument staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

We zoeken binnen de gestelde kaders naar mogelijkheden om de leerkrachten meer intrinsiek te motiveren voor zijn of haar beroep; meer het eigenaarschap bij de leerkracht te leggen; te zoeken naar een verdergaande professionele cultuur. We experimenteren in de komende schoolplanperiode met andere overlegvormen; vormen van samenwerking die groepsoverstijgend zijn. Dit alles om:

- binnen een professionele leergemeenschap meer recht te doen aan de kwaliteiten van de leerkracht;
- binnen de professionele leergemeenschap meer tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

De personeelsformatie wordt jaarlijks met het team vastgesteld. Deze formatie is gebaseerd op het bestuursformatieplan en verwoord in het werkverdelingsplan.

*Gerelateerde documenten:*

- observatie-instrument (hst. 3 schooldocument)
- beschrijving kwaliteitszorg (hst. 7 schooldocument)
- protocol nascholingsbeleid (hst. 8 schooldocument)
- nascholingsplan (hst. 8 schooldocument)
- taakbeleid (hst. 8 schooldocument)

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: (voor beroepshouding):

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht handelt conform de visie en missie van de school.
2.	De leerkracht voert genomen besluiten uit.
3.	De leerkracht is actief betrokken op vergaderingen.
4.	De leerkracht voelt zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel.
5.	De leerkracht is duidelijk, open en betrouwbaar.
6.	De leerkracht stelt zich op informele wijze collegiaal op.
7.	De leerkracht communiceert op een open een duidelijke wijze met collega's, ouders en directie.
8.	De leerkracht stelt zich leerbaar op.
9.	De leerkracht geeft inhoudelijke complimenten en waardering aan de ander.
10.	De leerkracht houdt rekening met de gevoelens van de ander.
11.	De leerkracht kan op een feedback op een goede manier incasseren en omzetten in mogelijke verandering.
12.	De leerkracht denkt in kansen. Staat open voor nieuwe ontwikkelingen. 'Out of THE box denken'.
13.	De leerkracht blijft onder druk effectief functioneren. En kan aangeven wanneer het effectief functioneren in gevaar is.
14.	De leerkracht leeft de afgesproken gedragsregels op schoolniveau na.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Integraal Personeelsbeleid	3,37

Aandachtspunt	Prioriteit
Het uitbouwen van specialismen binnen de school.	gemiddeld
Het uitvoeren van de doelen om te voldoen aan de eisen van het schoolleidersregister.	laag
Het aandacht en uitvoering geven aan werkdrukverlichting.	gemiddeld
Het experimenteren met vormen van een professionele leergemeenschap.	hoog
Het stimuleren van een collegiaal team.	hoog

### 5.2 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor begeleidt de nieuwe leerkracht in zijn eerste jaar en volgt de 'startersmap nieuwe leerkrachten'. Daarnaast volgt de nieuwe collega de werkplaats startende leerkracht. Nieuwe leerkrachten ontwikkelen een POP tijdens dit traject en dan met name m.b.t. de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. Les-observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de teamleider/directeur. Om te bepalen of de nieuwe leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het observatie-instrument.

Diverse collega's zijn opgeleid tot mentor voor PABO-studenten. Daarnaast worden twee collega's opgeleid tot schoolopleider. Deze schoolopleiders begeleiden de hiervoor genoemde mentoren. Verder stimuleren zij in samenspraak met de directie de kwaliteit van het opleiden van studenten, zodat laatstgenoemden een goede basis krijgen voor hun latere beroep als leraar.

We onderhouden en stimuleren de collegialiteit binnen het grote team. Er is een commissie actief die zorg draagt, dat we regelmatig samenbindende activiteiten ondernemen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De begeleiding van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten.	gemiddeld
We worden een SAM school en voldoen aan de criteria voor het samen opleiden van pabo studenten.	hoog
Het stimuleren van een collegiaal team.	laag

### 5.3 Persoonlijke ontwikkelplannen

Voor elke medewerker is vastgelegd waar hij/zij zich in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling op richt. De doelen die de medewerker nastreeft en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding, hoe dit planmatig aangepakt wordt enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school, op de eisen die gelden voor hun functie (en daarbij behorende bekwaamheidseisen en beroepsprofielen). De uitvoering hiervan wordt periodiek geëvalueerd.

### 5.4 Het bekwaamheidsdossier

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het vakbekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, voornemens voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het invoeren van een vakbekwaamheidsdossier.	laag

### 5.5 Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden beschrijft iedere medewerker zijn plannen voor persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt binnen de gesprekkencyclus besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de realisering van de persoonlijke ontwikkeling besproken wordt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen. (zie het observatie instrument)

De gesprekkencyclus bestaat uit verschillende typen gesprekken. Zo hanteren we het functioneringsgesprek (1x per jaar), beoordelingsgesprek (1x per 4 jaar) en de POP-gesprekken (2x per jaar).

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Interne communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

#### *Interne communicatie*

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leerkrachten. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Aandachtspunt	Prioriteit
We zorgen voor openheid binnen onze organisatie en zeggen de dingen tegen elkaar.	gemiddeld

### 6.2 Contacten met ouders en ouderbetrokkenheid

Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken.

#### *Ouderbetrokkenheid*

Ouders zijn een belangrijke gesprekspartner voor de school. Dat gaat echter niet zover dat de school van de ouders is. Ouders zijn de eerstverantwoordelijke in de opvoeding voor de kinderen. Wanneer zij de taak van het onderwijs van hun kinderen in handen leggen van de school, heeft de school de ruimte om op eigen terrein onderwijskundig beleid te voeren. Uiteraard worden de ouders voortdurend betrokken bij het gesprek over de invulling van het onderwijs. School en ouders hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid met eerbiediging en inachtneming van de plichten en de daarop gebaseerde rechten van ouders.

De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs is van belang voor het welbevinden van het kind, maar levert ook een positieve bijdrage aan de resultaten van het onderwijs. Ouderbetrokkenheid gaat feitelijk niet over eigenaarschap. Ouders dragen hun opvoedingstaak deels aan de school over; maar blijven zich wel verantwoordelijk voelen voor de opvoeding van hun kinderen. Dat kan alleen wanneer de school zich ook constructief opstelt en in gesprek blijft met ouders op basis van gelijkwaardigheid, waarbij ieder zijn eigen plaats weet. De school is als gezagdragend instituut van zekere waarde, maar dat zou onbedoeld afstand kunnen scheppen waardoor ouders belemmerd worden voor een open gesprek over wederzijdse verwachtingen. Dit kan ondervangen worden door als school nadrukkelijk het initiatief te nemen in het betrekken van ouders bij het onderwijs, niet alleen door hulp van ouders te vragen (ondersteuning door middel van vrijwilligerswerk etc.), maar juist ook door met ouders in gesprek te gaan over onderwijsinhoudelijke zaken. Daarbij is het van belang dat zowel school als ouders elkaar versterken en voor hun eigen terrein verantwoordelijk blijven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het blijven stimuleren van ouderbetrokkenheid.	gemiddeld
Het organiseren van panelgesprekken met ouders.	gemiddeld

### 6.3 Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

#### *Gerelateerde documenten*

- Handboek Administratieve organisatie (hst. 2 schooldocument)
- Toelatingsbeleid (hst. 2 schooldocument)
- Klachtenregeling (hst. 5 schooldocument)
- Schoolgids (hst. 6 schooldocument)



- Reglement en een statuut voor de adviesraad

#### 6.4 Huisvesting en inrichting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ict-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

Gezien de grote groei van de school dienen we nadrukkelijk te zoeken naar extra lokaliteiten, waarbij we uitgaan van het adagium van thuisnabij onderwijs.

##### *Gerelateerde documenten*

- Medegebruikersregeling (hst. 2 schooldocument)
- Veiligheidsdocumenten (hst. 5 schooldocument)
- (Meerjaren) onderhoudsplan
- Investeringsplan (algemeen en ICT)

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aandacht geven aan duurzaamheid en gezond gedrag.	gemiddeld
Het zoeken naar extra lokaliteiten, gezien de leerling-groei van de school.	hoog

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig en rechtmatig (conform wet- en regelgeving) in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen en materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

#### *Gerelateerde documenten:*

- Begrotingen (jaarbegroting en meerjarenbegroting) (VGS-begroot)
- Meerjaren-investeringsplan (VGS-begroot)
- Meerjaren-onderhoudsplanning
- Jaarverslag (hst 6. Schooldocument)
- Jaarrekening ((hst 6. Schooldocument)
- Schoolgids (hst 6. Schooldocument)

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

#### *Schoolontwikkeling*

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De (zelf)evaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en ambities en ontwikkelpunten. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt via teamscholing en individuele scholing en coaching afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

#### *Meerjarenplanning en toetsbare doelen*

De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ambities en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. Aan de meerjarenplanning en jaarplannen worden toetsbare doelen gekoppeld.

#### *Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar*

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het primaire proces als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en een samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar en daarnaast hun eigen verantwoordelijkheid kennen en nemen is in sterke mate positief van invloed op het verandervermogen van de school.

#### *Integrale benadering*

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

#### *Integrale evaluatie*

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling ondersteuning en de didactische en pedagogische bekwaamheden van het personeel. Enz. Integrale evaluatie leidt tot verbeteringen die de structuur van de organisatie raken en daardoor tot duurzame ontwikkeling.

#### *Systeem voor kwaliteitszorg*

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie.

#### *Kwaliteitszorginstrumenten*

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van ParnasSys-WMK. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van dit instrument kunnen ook vragenlijsten uitgezet worden bij ouders en verzorgers. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning.

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de (trends in) resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! in kaart gebracht. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de schoolspecifieke streefdoelen.

Binnen het programma ParnasSys wordt ook de uitvoering van de plannen in het kader van de leerlingondersteuning gevolgd.

Verder zetten wij in het kader van de kwaliteitszorg nog de volgende instrumenten in:

- - de externe audit van het samenwerkingsverband Berséba
- - het organiseren dat een critical friend de schoolorganisatie doorlicht op de diverse (beleids)terreinen.

#### *Teamscholing*

Gericht op de ontwikkeling van de school volgen we regelmatig als team (of deel daarvan) scholingsbijeenkomsten, afgestemd op de plannen van de school.

#### *Dialogo over goed onderwijs*

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen de schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie.

#### *Personeelsvergadering*

De personeelsvergadering vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In de personeelsvergadering worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken welke vakbekwaamheden hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, wordt er tijdens het teamoverleg regelmatig gerapporteerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

#### *Onder-, midden- en bovenbouwoverleg*

Net zoals in de personeelsvergadering vervult ook het onder-, midden- en bovenbouwoverleg een rol binnen de kwaliteitszorg. De (verander)onderwerpen die in dit gremium besproken worden, hebben specifiek te maken met de ontwikkelingen in de betreffende bouw.

#### *Groeps(plan)bespreking*

Bij de groeps(plan)bespreking wordt een groep leerlingen besproken. Het gaat dan met name om de didactische, pedagogische voortgang van het onderwijsleerproces, de hulplanning, de groepsplanning, de soc. emotionele ontwikkeling van de groep, de (niet)- methodegebonden toetsen, etc.

#### *Leerlingbespreking*

Tijdens de leerlingbespreking worden met name ondersteuningsvragen besproken rondom individuele leerlingen. Dit kunnen vragen zijn van sociaal-emotionele aard, van externe ondersteuning, ondersteuning in de thuissituatie, etc.

#### *Overgangsvergadering*

De overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar is bedoeld om als commissie uit het team te bespreken welke leerlingen al dan niet doubleren of versnellen.

#### *Ondersteuningsteam-overleg*

Het ondersteuningsteam (OT) is ingesteld om de hulpvragen van leerlingen, ouders en leerkrachten in een breder verband te bespreken om vanuit een gezamenlijke visie van school, ouders en externe betrokkenen te komen tot een eenduidige aanpak voor het kind in alle contexten. Daarbij staat het welbevinden van kind, ouders en leerkracht centraal.

Vanuit de besluitvorming in het ondersteuningsteam is het mogelijk om de zorg voor de leerling te intensiveren m.b.v. externe ondersteuning. Hierbij kan gedacht worden aan het aanvragen van arrangementen (waar onder ambulante begeleiding, of extra middelen om binnen de school de zorg te intensiveren). Bij vormen van jeugdzorg, zoals opvoedingsondersteuning dient de medewerker van het Kernpunt betrokken te worden.

Het ondersteuningsteam is erop gericht om tijdig, effectief en multidisciplinair integrale ondersteuning bieden aan het kind, de ouders en de leerkracht, waardoor thuisnabij onderwijs zo lang mogelijk geboden kan worden. Gezien de cruciale rol van ouders is het vanzelfsprekend dat zij al in een vroeg stadium bij dit overleg betrokken worden. Bij het arrangeren door het OT ligt het accent op preventief handelen. Voorkomen moet worden dat de problemen escaleren. De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerling, ouders en leerkracht staat daarbij centraal.

### Opbrengstgesprek

Twee keer per jaar worden er opbrengstgesprekken met de leerkrachten gevoerd. De niet-methodegebonden toetsen worden op groepsniveau besproken. Met elkaar wordt gekeken hoe de groep gepresteerd heeft t.o.v. voorgaande jaren en/of de streefdoelen behaald zijn. Daaruit worden doelen geformuleerd die van belang zijn voor de schoolontwikkeling of groepsontwikkeling.

### Teamleideroverleg / IB-overleg

Om de bovenstaande gesprekken optimaal op elkaar af te stemmen wordt er maandelijks een teamleider / IB-overleg gehouden.

### Adviesraadoverleg/bestuur

De adviesraad en het bestuur van de school wordt structureel middels o.a. het onderwijskundig jaarverslag op de hoogte gehouden van de vorderingen van de schoolontwikkeling. Zij kunnen indien gewenst feedback geven op het schoolbeleid en schoolontwikkeling.

### Gerelateerde documenten:

- - *beschrijving kwaliteitszorg (hst 7. schooldocument)*
- - *opbrengstgesprek verslagen (hst. 7 schooldocument)*
- - *analyses opbrengsten (hst.7 schooldocument)*

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: (voor kwaliteitszorg):

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
5.	De school beschikt over toetsbare doelen
★	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
7.	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
8.	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
9.	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,9
2018-2019 Sébaschool vragenlijst leraren - Kwaliteitszorg	3,44

### Bijlagen

1. schoolontwikkelingsplan 2019-2023

## 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
2.	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
3.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
4.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
5.	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering
6.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school
7.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school
8.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,82
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - KA2: Kwaliteitscultuur	3,45

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording over onder andere de schoolontwikkeling en de doelen die daarmee bereikt worden. Dit gebeurt onder andere door dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven en wordt ook ingegaan op de resultaten die we bereiken. De schoolgids wordt aan alle ouders uitgereikt en ligt ook op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op onze website. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en gedeeld met de diverse belanghebbenden. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de verantwoordingsrapportage aan de bestuurders. Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en indien gewenst op papier verstrekt.

#### Gerelateerde documenten:

- Schoolgids (hst. 6 schooldocument)
- Meerjarenplanning en jaarplannen (hst. 6 schooldocument)
- Gesprekkencyclus (hst. 8 schooldocument)
- Nascholingsplan (hst. 8 schooldocument)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft tegenspraak georganiseerd
2.	De school betreft in ieder geval de ouders, het personeel en de leerlingen bij de beleids- en besluitvorming
3.	De school brengt minimaal jaarlijks verslag uit over de doelen en de resultaten die ze behaalt
4.	De school brengt verslag uit op een toegankelijke wijze
5.	Het bestuur verantwoordt zich aan de interne toezichthouder
6.	De school verantwoordt zich aan de overheid en belanghebbenden
7.	De school beschrijft in de schoolgids de uitslagen van kwaliteitsmetingen en een reflectie daarop
8.	De school beschrijft in de schoolgids de maatregelen die genomen zijn op basis van kwaliteitsmetingen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,4
2018-2019 vragenlijst Sébaschool basiskwaliteit voor schoolplan - KA3: Verantwoording en dialoog	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

#### Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering van de activiteiten in het kader van de schoolontwikkeling te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- het analyseren van de midden- en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep. De teamleiders en directeur doen dit op leerjaar- en op schoolniveau;
- het analyseren van de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren;
- op minimaal één moment in de twee jaar een zelfevaluatie met behulp van (onderdelen van) vragenlijsten. Deze staan in direct verband met de gewenste kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. Om de schoolspecifieke ambities te onderzoeken, worden indien van toepassing, eigen vragen opgesteld;
- in de zelfevaluatie worden de auditoren betrokken die intern zijn opgeleid;
- de schoolleider onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten;
- medewerkers doen onderzoek naar de eigen competenties. Zij organiseren met het oog daarop jaarlijks feedback met behulp van klassenconsultaties en collegiale consultatie;
- er wordt een kwaliteitsagenda opgesteld waarin alle activiteiten in functie van kwaliteitszorg opgenomen zijn. De kwaliteitsagenda maakt inzichtelijk: welke activiteiten op welk moment in het schooljaar uitgevoerd worden in het kader van observatie, zelfevaluatie en analyse; op welk momenten in het schooljaar en met wie communicatie plaatsvindt over de voortgang van de plannen op basis van de verkregen observatie- en

evaluatiegegevens;

- - het resultaat van de evaluaties wordt vastgelegd in de opgestelde jaarplannen. Indien uit de verzamelde gegevens blijkt dat de voortgang onvoldoende is, wordt de aanpak bijgesteld;
- - elke twee jaar vindt een risico-inventarisatie plaats met behulp van de vragenlijsten van ParnasSys-WMK;
- - overige evaluatie-instrumenten die de school inzet, zijn: De externe audit van Berséba; Het observatie-instrument (Zie schooldocument hoofdstuk 6.)
- - Tweejaarlijks worden de jaarplannen en overige ontwikkelingen geëvalueerd in het verantwoordingsdocument schoolontwikkeling (schooldocument hoofdstuk 6).
- - Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats van Perspectief. De zelfevaluatievragenlijst, de personeelstevredenheidslijst en de oudertevredenheidsspeiling worden dan afgenomen. De zelfevaluatievragenlijst en de personeelstevredenheidsspeiling worden ook afgenomen aan het eind van het 2e schooljaar (als check).

### **8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten**

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige van deze kwaliteitsindicatoren hebben we aangevinkt als eigen kwaliteitsaspecten, waarin we als school sterk zijn. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren en ontwikkeldoelen) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

### **8.6 Wet- en regelgeving**

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het schoolondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het schoolondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.

### **8.7 Inspectiebezoeken**

Onze school heeft op 30 juni 2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er waren enkele aandachtspunten, waarvan een plan van aanpak voor is opgesteld.

### **8.8 Evaluatieplan 2019-2023**

Onze school beschikt over documenten waarin de wijze van uitvoering van de kwaliteitszorg is omschreven.

*Gerelateerde documenten:*

beschrijving kwaliteitszorg (hst 7 schooldocument)

meerjarenplanning kwaliteitszorg (hst. 7 schooldocument)



## **9 Strategisch beleid**

### **9.1 Strategisch beleid**

De vereniging VCOG beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

#### **Bijlagen**

1. Strategisch bestuursbeleidskader

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Alle kinderen krijgen op alle vakgebieden voldoende uitdaging, zowel minder- als meerbegaafde leerlingen.	gemiddeld
	Over 4 jaar is het niveau van Engels op een substantieel hoger niveau gebracht, zodat het genormeerd kan worden als een voldoende niveau.	gemiddeld
	De leerlingen ontwikkelen een eigen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor hun eigen werk. Maar hebben tevens oog voor samenwerking.	gemiddeld
	We gaan uit van het begrip: 'verbondenheid'. Dat houdt in: - Samen leren! - Samen werken! - Samen vieren!	gemiddeld
	We streven naar een veilige school, waar veiligheid aandacht krijgt, gemonitord wordt en een herkenbare plaats heeft.	gemiddeld
	We streven er naar dat alle leerkrachten en andere teamleden eigenaarschap hebben, zodat er een verdergaande professionele cultuur kan ontstaan.	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	niveau Engels verhogen	hoog
	invoering Taalactief	gemiddeld
	invoering Taaloceaan in groep 3	gemiddeld
	invoering geschiedenismethode: Vertel het door!	gemiddeld
	instructievaardigheid begrijpend lezen vergroten	gemiddeld
	invoering methode Biologie / techniek	gemiddeld
	leerlijnen ParnasSys passend maken groep 1-2; oriëntatie op digitaal planbord.	hoog
	mediaopvoeding	gemiddeld
	invoering methode Wonderlijk gemaakt	hoog
	invoering vernieuwde methode rekenen	gemiddeld
	invoering vernieuwde methode aardrijkskunde	gemiddeld
	invoering Mozabook	gemiddeld
	invoering nieuwe methode ICT-toepassingen	gemiddeld
Pedagogisch handelen	samenwerking en betrokkenheid - PCM	gemiddeld
Didactisch handelen	Differentiatie, hanteren van alle facetten van het DI-model	gemiddeld
	breder aanbod voor meerbegaafdheid	hoog
Extra ondersteuning	Er is samenwerking tussen het BAO-SBO en SO. Waar nodig vindt terugplaatsing plaats.	laag
Opbrengstgericht werken	De sociale resultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	laag
	De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Vervolgsucces	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	laag
Veiligheid én Ondersteunend en stimulerend schoolklimaat	Stimuleren sociale veiligheid - kindgesprekken	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Het uitbouwen van specialismen binnen de school.	gemiddeld
	Het aandacht en uitvoering geven aan werkdrukverlichting.	gemiddeld
	Het experimenteren met vormen van een professionele leergemeenschap.	hoog
	Het stimuleren van een collegiaal team.	hoog
Introductie en begeleiding	De begeleiding van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten.	gemiddeld
	We worden een SAM school en voldoen aan de criteria voor het samen opleiden van pabo studenten.	hoog
	Het stimuleren van een collegiaal team.	laag
Het bekwaamheidsdossier	Het invoeren van een vakbekwaamheidsdossier.	laag
Interne communicatie	We zorgen voor openheid binnen onze organisatie en zeggen de dingen tegen elkaar.	gemiddeld
Contacten met ouders en ouderbetrokkenheid	Het blijven stimuleren van ouderbetrokkenheid.	gemiddeld
	Het organiseren van panelgesprekken met ouders.	gemiddeld
Huisvesting en inrichting	Het aandacht geven aan duurzaamheid en gezond gedrag.	gemiddeld
	Het zoeken naar extra lokaliteiten, gezien de leerling-groei van de school.	hoog
Pedagogisch handelen	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	niveau Engels verhogen
	invoering Taalactief
	invoering Taaloceaan in groep 3
	invoering geschiedenismethode: Vertel het door!
	instructievaardigheid begrijpend lezen vergroten
	invoering methode Biologie / techniek
	leerlijnen ParnasSys passend maken groep 1-2; oriëntatie op digitaal planbord.
	invoering methode Wonderlijk gemaakt
	invoering Mozabook
	invoering nieuwe methode ICT-toepassingen
Pedagogisch handelen	samenwerking en betrokkenheid - PCM
Didactisch handelen	breder aanbod voor meerbegaafdheid
Extra ondersteuning	Er is samenwerking tussen het BAO-SBO en SO. Waar nodig vindt terugplaatsing plaats.
Integraal Personeelsbeleid	Het uitbouwen van specialismen binnen de school.
	Het aandacht en uitvoering geven aan werkdrukverlichting.
	Het experimenteren met vormen van een professionele leergemeenschap.
Huisvesting en inrichting	Het aandacht geven aan duurzaamheid en gezond gedrag.
	Het zoeken naar extra lokaliteiten, gezien de leerling-groei van de school.
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	niveau Engels verhogen
	invoering Taalactief
	invoering geschiedenismethode: Vertel het door!
	instructievaardigheid begrijpend lezen vergroten
	leerlijnen ParnasSys passend maken groep 1-2; oriëntatie op digitaal planbord.
	mediaopvoeding
	invoering methode Wonderlijk gemaakt
	invoering vernieuwde methode aardrijkskunde
Pedagogisch handelen	samenwerking en betrokkenheid - PCM
Didactisch handelen	Differentiatie, hanteren van alle facetten van het DI-model
	breder aanbod voor meerbegaafdheid
Extra ondersteuning	Er is samenwerking tussen het BAO-SBO en SO. Waar nodig vindt terugplaatsing plaats.
Opbrengstgericht werken	De sociale resultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken
	De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken
Integraal Personeelsbeleid	Het experimenteren met vormen van een professionele leergemeenschap.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	niveau Engels verhogen
	mediaopvoeding
Didactisch handelen	breder aanbod voor meerbegaafdheid
Extra ondersteuning	Er is samenwerking tussen het BAO-SBO en SO. Waar nodig vindt terugplaatsing plaats.
Vervolgsucces	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen
Veiligheid én Ondersteunend en stimulerend schoolklimaat	Stimuleren sociale veiligheid - kindgesprekken
Integraal Personeelsbeleid	Het aandacht en uitvoering geven aan werkdrukverlichting.
	Het experimenteren met vormen van een professionele leergemeenschap.
Introductie en begeleiding	De begeleiding van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten.
Het bekwaamheidsdossier	Het invoeren van een vakbekwaamheidsdossier.
Contacten met ouders en ouderbetrokkenheid	Het blijven stimuleren van ouderbetrokkenheid.
Huisvesting en inrichting	Het aandacht geven aan duurzaamheid en gezond gedrag.
Pedagogisch handelen	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	invoering vernieuwde methode rekenen
Extra ondersteuning	Er is samenwerking tussen het BAO-SBO en SO. Waar nodig vindt terugplaatsing plaats.
Vervolgsucces	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen
Veiligheid én Ondersteunend en stimulerend schoolklimaat	Stimuleren sociale veiligheid - kindgesprekken
Integraal Personeelsbeleid	Het experimenteren met vormen van een professionele leergemeenschap.
Introductie en begeleiding	De begeleiding van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten.
Het bekwaamheidsdossier	Het invoeren van een vakbekwaamheidsdossier.
Contacten met ouders en ouderbetrokkenheid	Het blijven stimuleren van ouderbetrokkenheid.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 28CG  
**Naam:** Sebaschool  
**Adres:** Het Katsland  
**Postcode:** 4051 KA  
**Plaats:** OCHTEN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 28CG  
**Naam:** Sebaschool  
**Adres:** Het Katsland  
**Postcode:** 4051 KA  
**Plaats:** OCHTEN

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_