

Inspectierapport

Voorschool Séba Kesteren (KDV)

Tollenhof 1

4041 BH Kesteren

Registratienummer 143387042

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Neder-Betuwe
Datum inspectie:	14-12-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

- De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en de pedagogische praktijk
- De inschrijving in het personenregister kinderopvang (PRK)
- De opleidingseisen
- Het aantal ingezette beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en inzet tijdens drie uren regeling, inzet beroepskrachten in opleiding, achterwachting)
- De stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in groepen, vaste gezichten, mentor, gebruik stamgroep ruimtes)
- De uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid (veiligheid en gezondheid in de praktijk)
- De bevordering kennis en gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- De inrichting van de groepsruimte
- De informatie voor ouders (inspectierapport op website) en de ouderraadpleging.

Beschouwing

Conclusie

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

Herstelaanbod

Er is geen herstelaanbod aangeboden, de houder kan de eis niet herstellen. Dit is verder te lezen in de paragraaf voorschoolse educatie.

Beschrijving van de Voorschool

Voorschool Séba Kesteren is onderdeel van de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG). SVEG heeft nog drie andere voorscholen/peutergroepen in de gemeente Neder-Betuwe. De locatie zit in een tijdelijk gebouw waar ook twee basisscholen in zitten; De Wegwijzer, Séba en een school voor voorgezet onderwijs Pantarijn. De voorschool heeft een VE-registratie (voorschoolse educatie).

Hier kunnen ook kinderen die VE geïndiceerd zijn worden opgevangen. Dit zijn kinderen waarbij is geconcludeerd dat zij baat hebben bij extra aandacht voor de ontwikkeling.

De voorschool staat in het Landelijk Register kinderopvang (LRK) geregistreerd met 13 kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis

- 26-1-2022 een incidenteel onderzoek uitgevoerd met een advies wijziging kindplaatsen van 8 naar 13 kindplaatsen.
- 9-11-2021 een onderzoek na registratie met een tekortkoming op de voorwaarde dat er een aanbod is van 960 uur VE aan kinderen met een VE indicatie. De gemeente heeft hierop niet gehandhaafd.
- 20-7-2021 een onderzoek voor registratie met een positief advies voor opname in het landelijk register kinderopvang met 8 kindplaatsen

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is voor de voorschool een algemeen Pedagogisch beleidsplan 2022-2023. Daarnaast heeft de locatie een eigen VE-beleidsplan voorschool 2022-2023 toegespitst op de eigen werkwijze, de voorschoolse educatie en de locatie afspraken. In dit document worden alle voorwaarden beschreven zoals vereist volgens de Wet kinderopvang.

Werken in de praktijk

Hoe de beroepskrachten in de praktijk werken met het pedagogisch beleid heeft de toezichthouder onderzocht door houden van gesprekken met de beroepskrachten en door het observeren van de beroepskrachten en de kinderen op de groep.

Groepsruimte

In het pedagogisch beleidsplan staat op blz.7 het volgende: '*Door bewuste materiaalkeuze zorgen we voor een prettige sfeer in de peutergroep. De groepsruimte is zo ingericht dat het kind wordt uitgedaagd te spelen met het beschikbare materiaal waarbij alle ontwikkelingsaspecten voor de peuter aanbod komen.*'

In de praktijk is te zien dat de beroepskrachten de kinderen laten kiezen waar en waarmee ze willen spelen. De kinderen mogen kiezen in welke hoek ze willen spelen of waarmee ze willen spelen. Er zijn afspraken gemaakt hoeveel kinderen er in een hoek mogen spelen. Bijvoorbeeld 4 kinderen in de poppenhoek. Uiteindelijk verspreiden de kinderen zich over de hoeken en over de tafels. Een kind kiest om met ontwikkelingsmateriaal te spelen waar je mee kan bouwen. De juf biedt hem nog een voorbeeld aan zodat hij kan leren om iets (moeilijks) na te bouwen. In de poppenhoek spelen de kinderen samen met de juf. Twee andere kinderen zijn samen in een hoek aan het bouwen. Een ander kind knutselt een presentje voor de jarige moeder. Te zien is dat de kinderen samen spelen en lang doorgaan met het spelen. Ze lopen niet van het een naar het ander maar houden de focus bij hun eigen spel. De kinderen spelen ook samen aan het spel. De andere juf loopt rond en geeft de kinderen begeleiding waar nodig.

Werken conform het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten geven allerlei voorbeelden over het werken met het beleidsplan. Er wordt gewerkt met thema's. Het thema is winter. Dat is ook zichtbaar door de verschillende knutselwerkjes die er zijn gemaakt. Ook liggen er boekjes klaar rond het thema winter.

Conclusie

De houder zorgt ervoor dat er gewerkt wordt volgens het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De toezichthouder kijkt op de opvanglocatie of de beroepskrachten hun werk met de kinderen goed doen. Dat doet de toezichthouder door de praktijk te observeren (meekijken). En ook door de beroepskrachten vragen te stellen over het werk.

Observatie

Voor de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk die onvoldoende of voldoende zijn. De toezichthouder gebruikt een paar voorbeelden die in de praktijk zijn gezien. Deze staan boven de 'voorbeeld observatie' schuingedrukt.

Pedagogische basisdoelen

Er is beoordeeld of de houder zorgt voor verantwoorde opvang. Hierbij kijkt de toezichthouder naar de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

1. **Emotionele veiligheid:** Er wordt vriendelijk en respectvol met de kinderen omgegaan. De beroepskrachten luisteren open en met een nieuwsgierige houding. Ze nemen de tijd voor de kinderen, ze herkennen de emoties van de kinderen en weten daar op een juiste manier op te reageren. De kinderen voelen zich zo veilig en geborgen bij de beroepskrachten. De beroepskrachten bieden duidelijkheid en stellen grenzen aan het gedrag van kinderen.
 2. **Persoonlijke ontwikkeling:** De beroepskrachten dagen de kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling. Dit gaat over 4 gebieden: de motorische ontwikkeling (bewegen (grote bewegingen, rennen en kleine bewegingen, kleuren), de cognitieve ontwikkeling (kinderen laten leren), taalvaardigheden (kinderen woorden en begrippen leren door voorlezen en zingen) en de creatieve vaardigheden (tekenen, knutselen, kinderen zijn vrij om dit te ontwikkelen). Kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
 3. **Sociale ontwikkeling:** De beroepskrachten helpen de kinderen in het contact met andere kinderen. Kinderen leren spelenderwijs sociale vaardigheden. Kinderen leren om zelfstandig relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
 4. **Normen en waarden:** De beroepskrachten leren de kinderen algemene normen en waarden uit de wereld om ons heen. Kinderen leren om respectvol om te gaan met anderen en actief deel te nemen aan de samenleving.
- Beoordeling praktijk** De toezichthouder heeft de praktijk op de Voorschool op woensdagochtend 14 december jl. beoordeeld. Er waren 11 kinderen, twee beroepskrachten en een vrijwilliger aanwezig. De observatie was tijdens het vrijspel binnen en voorbereiden voor het buitenspelen. Op de voorschool wordt gewerkt met een programma dat zich richt op de persoonlijke en sociale ontwikkeling, taal, motoriek en rekenen. Het programma dat gebruikt wordt heet Bas in de klas. Hieronder heeft de toezichthouder een paar voorbeelden beschreven van wat zij gezien heeft in de praktijk.

Waarborgen emotionele veiligheid

De emotionele veiligheid van de kinderen was tijdens het onderzoek voldoende.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Steun krijgen (0-4)

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Voorbeeld

De kinderen zijn vrolijk en enthousiast. Ze zijn klaar met eten en drinken. Ze mogen even spelen en doen dat dan ook. Ze kennen de ruimte goed en voelen zich vrij om bijvoorbeeld een boekje te pakken en te gaan lezen. De kinderen gaan naar de beroepskrachten toe voor een vraag of een aai over de bol. Er is een warme en gezellige sfeer merkbaar.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

De beroepskrachten laten zien dat zij de ontwikkeling van de kinderen stimuleren.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Dagprogramma (0-4)

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Voorbeeld

Er wordt gewerkt met het VE-programma 'Bas in de klas.' Er hangen dagkaarten. Er zijn verschillende knutselwerkjes te zien rond het thema winter en ook voor de Kerst is er geknutseld. Er is een waxine houder gekleed met versieringen op de rand. De kinderen hebben zelf een vorm in de klei mogen duwen voor de maat van het waxinelichtje. De beroepskracht laat zien dat de ouders informatie over het thema mee naar huis krijgen zodat zij thuis ook met het thema kunnen werken. Er is een duidelijk dagprogramma waarbij op een vaste tijd de kinderen na de kring en het toilet naar buiten gaan. Het is koud buiten maar de kinderen worden goed ingepakt en gaan naar buiten zodat ze ook het winterse weer kunnen ervaren. Na een poosje komen twee kinderen terug die het koud hebben. Zij mogen binnen verder spelen.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden

De beroepskrachten laten zien dat zij de kinderen leren om te gaan met elkaar.

De kinderen zijn deel van de groep

Eigenheid (0-4)

De beroepskrachten sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemen en waarderen individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden.

Voorbeeld

De kinderen mogen zelf kiezen waar ze gaan spelen en waarmee. De meeste kinderen spelen in kleine groepjes samen. Een van de kinderen kijkt wat rond. "Hij is pas begonnen op de voorschool," vertelt de beroepskracht. Na een poosje zoekt de jongen aansluiting bij een andere jongen die aan tafel speelt.

De beroepskrachten 'zien' alle kinderen, benoemen wat de kinderen doen en kunnen en geven complimenten.

Kennis maken met waarden en normen in de samenleving

De toezichthouder heeft gezien dat de beroepskrachten voldoende aandacht geven aan het kennis maken met waarden en normen.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Ruimte voor verschillen (0-4)

Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind; er is geen sprake van discriminatie of uitsluiten. Alle kinderen worden hetzelfde behandeld en mogen zijn wie zij zijn. Kinderen krijgen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen om te gaan.

Voorbeeld

Een van de kinderen rent door de groep. "Mag je rennen binnen?" vraagt de beroepskracht. "Ik mag rennen buiten." antwoord het kind. Als één van de kinderen te dicht bij een ander kind komt die laat merken dat hij dat niet fijn vindt, legt de beroepskracht dat uit aan het andere kind. "kijk maar hij vindt dit niet fijn." Samen kijken ze naar het kind en de beroepskracht zet het andere kind een stukje naar achteren.

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet aan de eisen.

Voorschoolse educatie

Beschrijving voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan

Als er op een opvanglocatie gewerkt wordt met het programma voor voorschoolse educatie (VE) moet de houder dit duidelijk beschrijven in het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder dit heeft gedaan voor de Voorschool. Over de volgende onderwerpen moet de houder iets schrijven:

- De visie of de mening op VE. Wat vindt een houder van VE? En hoe gaan ze het VE-programma in de praktijk gebruiken? Het VE-programma dat gebruikt wordt op de Voorschool is "Bas in de klas".
- De houder moet beschrijven hoe ze hulp geven aan de kinderen die dit extra nodig hebben. Deze hulp gaat over taal, rekenen, bewegen en het leren omgaan met zichzelf en anderen. Dus hoe gaan de beroepskrachten hier in de praktijk mee om?
- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen. Het programma 'Bas in de Klas' helpt bij de ontwikkeling van de kinderen. Als het nodig is moeten de beroepskrachten het VE-programma aanpassen zodat het beter aansluit bij het kind. De houder moet uitleggen hoe zij dit dan doen
- De samenwerking met de ouders is heel belangrijk in het programma voor VE. De houder moet beschrijven hoe ze met de ouders samenwerken.
- Het programma 'Bas in de klas' heeft ook ideeën (beleid) over hoe de groepsruimte er het beste uit kan zien. En welk speelgoed en ander materiaal (zoals knutselspullen) er moet zijn op de groep. De houder moet beschrijven hoe zij dat doen.
- Als de kinderen 4 jaar worden gaan ze naar de basisschool. De houder moet dan informatie over het kind doorgeven aan de school. Dat doen zij alleen als de ouders toestemming hebben gegeven. Ook moet de houder schrijven over de samenwerking met de basisschool. De kinderen van de Voorschool gaan over het algemeen allemaal naar de Séba basisschool.

- De kinderen die extra hulp kunnen krijgen met de voorschoolse educatie moeten ook extra uren opvang kunnen krijgen. In totaal is dat minimaal 960 uur voor de tijd dat ze op de opvang zitten. De houder moet beschrijven hoe ze aan die 960 uur komen.
- De houder moet zorgen dat de kwaliteit van de opvang goed blijft. Hiervoor hebben zij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst. De houder moet beschrijven hoe zij zorgen dat de kwaliteit van de opvang goed blijft.

Uitvoering VE volgens pedagogisch beleid

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor VE betreft, evalueert de uitvoering en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Uit de observatie en het interview blijkt dat in de praktijk wordt gehandeld volgens het vastgestelde VE-beleid. De beroepskrachten kunnen duidelijk verwoorden wat de handelwijze van de peutergroep is.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- De ruimtes zijn ingericht met de volgende hoeken: een bouwhoek, huishoek, leeshoek en tafels waaraan geknutseld kan worden en spelletjes gespeeld kan worden. Op de groep zijn verschillende open kasten aanwezig waar de kinderen zelf speelgoed uit kunnen pakken.
- Dagprogramma – Er is een herkenbare dagindeling waarbij er gebruik wordt gemaakt van dagritme kaarten.
- In de ruimte is het thema waarmee gewerkt wordt uitgebeeld, er zijn knutselwerkjes te zien en er staan boekjes klaar over het thema.

Uren VE

De gemeente heeft met de houder afgesproken dat zij extra geld krijgen voor de kinderen die de extra aandacht nodig hebben. Er is afgesproken dat deze kinderen minimaal 960 uur voorschoolse educatie krijgen. Dat is verspreid over anderhalf jaar. De kinderen komen op de opvang als zij 2,5 jaar zijn en gaan naar school als zij 4 jaar zijn.

Uit het pedagogisch beleidsplan blijkt dat de voorschool twee dagdelen in de week open is op woensdagochtend en op vrijdagochtend van 8.15 - 12.15 uur. Dat is niet voldoende om aan de 960 uur VE te komen die is vereist voor kinderen met een VE-indicatie.

In het VE-beleidsplan staat hierover het volgende:

'Als er 4 of meer kinderen met een VE-indicatie aangemeld worden, zullen we deze kinderen plaatsen op de locatie Kesteren. Zijn dit minder kinderen, dan plaatsen we deze VE-kinderen op de locatie Ochten.'

Dit is niet conform de eis dat er op een VE-locatie altijd voldoende aanbod aan VE moet zijn om aan de uren eist te voldoen.

Er is geen herstelaanbod aangeboden omdat de houder de voorschool niet vier dagdelen kan openen. Dat is nodig om aan de 960 uur eis te voldoen.

Groepsgrootte VE

Op één groep mogen maximaal 16 kinderen worden opgevangen. Het gaat hier om kinderen van 2 tot 4 jaar. Eén beroepskracht mag maximaal 8 kinderen opvangen.

Opleiding beroepskrachten VE

De beroepskrachten die met de VE werken moeten een extra opleiding hebben gevolgd. De aanwezige beroepskrachten hebben deze opleiding gedaan. Dit is tijdens het jaarlijks onderzoek van 2021 beoordeeld.

Ook moeten de beroepskrachten een cursus hebben gedaan in de Nederlandse taal. Zij moeten dan een bepaald niveau hiervan hebben, het 3F-niveau. Dit geldt voor spreken en lezen. De beroepskrachten hebben een certificaat waaruit blijkt dat zij deze cursus hebben gedaan. Ook dit is tijdens het jaarlijks onderzoek van 2021 beoordeeld.

Opleidingsplan VE

Het is belangrijk dat de beroepskrachten op de hoogte blijven van de VE. De houder moet hiervoor zorgen. Dat doen zij door cursussen te geven en bepaalde onderwerpen te bespreken.

De houder moet dit beschrijven in een opleidingsplan. Ieder jaar moet dit plan opnieuw bekeken worden. Is het goed gegaan het afgelopen jaar? Zijn er zaken die veranderd moeten worden? Dat moeten ze dan bespreken met de beroepskrachten. En het plan aanpassen als het nodig is. Dat heeft de houder ook het afgelopen jaar gedaan.

Het opleidingsplan heeft onderwerpen die gaan over de scholing en coaching van de beroepskrachten. Ook voor 2022-2023 heeft de houder dit gedaan.

Programma voorschoolse educatie

Op de voorschool moet een programma voor de voorschoolse educatie worden gebruikt. Op de voorschool wordt gewerkt met het programma 'Bas in de klas.'

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de eis van 960 uur aanbod VE voor kinderen met een indicatie VE. De overige eisen uit het hoofdstuk Pedagogisch klimaat voldoen wel aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder dient vanaf dit jaar extra uren investeren in de kwaliteit van de VE. Hiervoor heeft de houder pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst.

Deze extra uren kunnen gebruikt worden voor het pedagogisch beleid of voor de begeleiding van de beroepskrachten die werken met de VE.

De houder moet hier een minimaal aantal uren voor gebruiken. Om te kijken hoeveel uur dat is wordt er gekeken naar het aantal kinderen dat gebruik maakt van de VE. Dit zijn alleen de kinderen die extra hulp nodig hebben voor hun ontwikkeling. De gemeente heeft met de ouders en de houder voor deze kinderen afspraken gemaakt.

De houder moet 10 uur per kind gebruiken voor de kwaliteit van de VE. Er is afgesproken dat er gekeken wordt naar hoeveel kinderen er op 1 januari van dit jaar waren die de extra hulp krijgen op de peuterspeelgroep.

Momenteel zijn er geen kinderen met een VE-indicatie op de voorschool. De eis inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie is niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen tijdens vrij spel)
- Website (Voorschool Séba Kesteren)
- Pedagogisch beleidsplan (Kesteren 2022-2023)
- Pedagogisch werkplan (VE beleidsplan Kesteren 2022-2023)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie ((VE) Opleidingsplan Peutergroep Séba Kesteren 2022-2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Kwaliteits-en coachingsplan: Wat aandacht krijgt groeit! voorschool Seba Kesteren 2022)

Personeel en groepen

De houder moet vanaf dit jaar extra uren steken in de kwaliteit van de VE. Hiervoor heeft de houder pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst.

Deze extra uren kunnen gebruikt worden voor het pedagogisch beleid of voor de begeleiding van de beroepskrachten die werken met de VE.

De houder moet hier een minimaal aantal uren voor gebruiken. Om te kijken hoeveel uur dat is wordt er gekeken naar het aantal kinderen dat gebruik maakt van de VE. Dit zijn alleen de kinderen die extra hulp nodig hebben voor hun ontwikkeling. De gemeente heeft met de ouders en de houder voor deze kinderen afspraken gemaakt.

De houder moet 10 uur per kind gebruiken voor de kwaliteit van de VE. Er is afgesproken dat er gekeken wordt naar hoeveel kinderen er op 1 januari van dit jaar waren die de extra hulp krijgen op de peuterspeelgroep.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De inschrijving in het PRK wordt jaarlijks beoordeeld. Er wordt gekeken of de aanwezige personen op de locatie ingeschreven staan en gekoppeld zijn aan de houder.

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK getoetst van de beroepskrachten en van de vrijwilligers die werken op de voorschool. Dit was in orde.

Opleidingseisen

Diploma beroepskracht

De beroepskracht moet een diploma hebben om te werken in de kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten die werkzaam zijn op de voorschool zijn getoetst en waren in orde.

Diploma's pedagogisch beleidsmedewerkers

Ook heeft de toezichthouder gekeken of de pedagogisch beleidsmedewerker het diploma heeft om te werken als pedagogisch beleidsmedewerker. Ook dat was in orde.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder moet ervoor zorgen dat er genoeg beroepskrachten op de groep staan. Bij de voorschool is één stamgroep.

De toezichthouder kijkt naar het aantal kinderen dat op de groep aanwezig is en naar de leeftijden van de kinderen. Hiermee wordt bepaald hoeveel beroepskrachten er nodig zijn op de groep. Op de website van www.1ratio.nl kan de toezichthouder zien hoeveel beroepskrachten er op de groep moeten zijn.

Er waren op de dag van de inspectie 11 kinderen aanwezig (3 - 4 jaar) en er waren 2 beroepskrachten en een vrijwilliger aanwezig.

Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio op het kinderdagverblijf is niet van toepassing omdat de openingstijden korter dan 10 uur zijn op dit kindercentrum.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van het kindercentrum Voorschool Séba Kesteren heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De *benodigde inzet* in het kalenderjaar 2022 is volgens de houder:

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2022, dat is in totaal 200 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 0,5 fte beroepskrachten op 1-1-2022, dat is in totaal 5 uur voor coaching van beroepskrachten (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden)

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK, een overzicht van het aantal fte aan beroepskrachten per kindercentrum, bekendheid met het aantal kindplaatsen per kindercentrum en interview blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang bij de Voorschool vindt plaats in één stamgroep. Op de groep worden maximaal 13 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 - 4 jaar.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen, de mentor is één van de beroepskrachten van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over het kind.

Conclusie

De voorwaarden die de toezichthouder heeft getoetst in het hoofdstuk Personeel en groepen zijn in orde.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen tijdens vrij spel)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (Voorschool Séba Kesteren)
- Nieuwsbrieven
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Kesteren 2022-2023)
- Pedagogisch werkplan (VE beleidsplan Kesteren 2022-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de inspectie is met de beroepskrachten gesproken over de veiligheid en gezondheid in de praktijk. Er is gesproken over de risico's voor de veiligheid en gezondheid op de locatie.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten de veiligheid en de gezondheid van de kinderen nauwlettend in de gaten houden. Als de beroepskrachten onveilig gedrag zien dan spreken ze de kinderen daarop aan.

Uit het interview met de beroepskracht en de observatie blijkt dat de beroepskrachten goed letten op veiligheids- of gezondheidsrisico's;

- De kinderen wordt geleerd de handen te wassen na het toilet.
- De trap wordt op een veilige manier met de kinderen belopen. De kinderen wordt geleerd hoe ze de trap moeten lopen.
- Kinderen wordt geleerd om speelgoed op te ruimen als ze uitgespeeld zijn zodat er geen speelgoed rond blijft slingeren.

Er geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten handelen volgens de huisregels, werkafspraken en maatregelen die opgenomen zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de volgende onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

- Hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van beleid schrijven, implementeren, evalueren en actualiseren;

- Hoe ouders en beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kunnen inzien;
- De grote risico's op de locatie. Dit gaat over de gebieden: veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, aanwezigen en kinderen;
- Een plan van aanpak. Hierin staan de maatregelen die de locatie neemt om de grote risico's te verkleinen;
- Hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- Het vierogen principe. Dit betekent dat een medewerker altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- Een achterwachting. Een achterwachting gaat over het moment dat er één beroepskracht op de locaties aanwezig is.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In de steekproef (de inspectie dag) was er gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt in de praktijk.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kennis en gebruik van de Meldcode

Uit interview met de beroepskracht blijkt dat de beroepskracht op de hoogte is van de meldcode en weet hoe er moet gehandeld worden als er een vermoeden bestaat van kindermishandeling.

De meldcode zal jaarlijks aan bod komen tijdens een teamoverleg om zo de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen.

De afgelopen maanden zijn er geen signalen geweest.

Conclusie

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen

- EHBO certifica(a)t(en) (Oranje Kruis 27-08-2023/26-08-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De binnen- en buitenruimtes zijn veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

De voorschool heeft naast de groepsruimte nog een deel van de gang voor de kinderen om te spelen. Dit deel van de gang hoort bij de voorschool en is nodig om aan de vereiste m² te voldoen voor de 13 kindplaatsen.

Tijdens de inspectie werd er geen gebruik gemaakt van de gang om te spelen door de kinderen. Dit is besproken met de beroepskrachten en de leidinggevende. Er is afgesproken dat de gang weer zal worden gebruikt door de kinderen van de voorschool om te spelen tijdens de opvang op de voorschool.

Volgend jaar zal tijdens het jaarlijks onderzoek het gebruik van de gang worden meegenomen in de beoordeling

Conclusie

Er wordt voldaan aan de beoordeelde eisen omtrent de accommodatie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen tijdens vrij spel)

Informatie

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website, via persoonlijk en telefonisch contact. Ouders worden voldoende geïnformeerd over de beleidszaken, zoals vermeld in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van de voorschool geplaatst.

Oudercommissie

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe alles geregeld en gedaan wordt.

Ouderraadpleging

Bij maximaal 50 geplaatste kinderen dient de houder zich aantoonbaar in te spannen en de gelegenheid te bieden voor het instellen van een oudercommissie. Er kan een alternatieve vorm van ouderraadpleging plaatsvinden.

Tot dat er een oudercommissie is wordt er aan ouders via een alternatieve vorm advies gevraagd over tenminste de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder zal zich blijven inspannen voor een oudercommissie en tot het zover is de ouders informeren over de mogelijkheid tot inspraak bij het bieden van verantwoorde opvang en het gevoerde beleid bij Voorschool Séba.

Bij het volgende jaarlijks onderzoek zal de ouderraadpleging worden beoordeeld.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder geeft aan over 2021 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Een jaarverslag klachten is op grond hiervan niet vereist.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Website (Voorschool Séba Kesteren)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van</p>

peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Voorschool Séba Kesteren
Website	: https://seba-rehobothschool.nl
Aantal kindplaatsen	: 13
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG)
Adres houder	: Postbus 38
Postcode en plaats	: 4043 ZG Opheusden
KvK nummer	: 67170935
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: C. de Witt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Neder-Betuwe
Adres	: Postbus 20
Postcode en plaats	: 4043 ZG Opheusden

Planning

Datum inspectie	: 14-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 22-12-2022
Zienswijze houder	: 11-01-2023
Vaststelling inspectierapport	: 11-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 25-01-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.